

Na temelju članka 69. Statuta Osnovne škole Ivana Kukuljevića, Belišće, a u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18), ravnatelj Osnovne škole Ivana Kukuljevića, Belišće
d o n o s i

PROCEDURU O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovom Procedurom o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Procedura) uređuju se proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima Osnovne škole Ivana Kukuljevića, Belišće (u daljnjem tekstu: Škola)

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvariti vlastite prihode od:

- najma školskog prostora (dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice, hol i drugo),
- donacije,
- prikupljanja starog papira
- prodajnih sajmova.

Članak 3.

Školski prostor iz članka 2. Ove Procedure može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama tj. korisnicima za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

Članak 4.

S korisnikom ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma (vrijeme trajanja, termini korištenja, korištenje opreme, cijena najma i sl.)

Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole u skladu s posebnom procedurom praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 6.

Sredstva iz članka 3. Ove Procedure koristit će se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole, uređenja učeničkih i uredskih prostora, dnevnice za službena putovanja te kupovinu opreme i sitnog inventara, zaštitne odjeće i obuće.

Članak 7.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristiti ju za namjenu koju je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom ulogom Škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

Ako donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti za neku od namjena navedenih u čl. 6. Ove Procedure.

Članak 8.

Škola može primiti dar u naravi, ako se dar može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji koju ima Škola.

Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja prema propisima u odnosu na popis imovine i obveza (inventuri).

Članak 9.

Škola tijekom školske godine, zajedno s učenicima, provodi akcije prikupljanja starog papira koji se predaje otkupljivaču (Unijapapiru).

Otkupljivač izdaje primku o prikupljenoj količini starog papira, a Škola na temelju primke ispostavlja račun.

Članak 10.

Sredstva iz članka 9. Ove Procedure koristit će se, u pravilu, za nagrade učenicima razrednog odjela, koji su prikupljali stari papir, a u posebnim slučajevima i za podmirenje materijalnih troškova Škole.

Članak 11.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 003-05/19-01-06
URBROJ: 2185/08-01-19
Belišće, 28. listopada 2019.



Ravnatelj:

Darko Kovač