

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA KUKULJEVIĆA
BELIŠĆE**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
u šk. god. 2023./2024.**

Belišće, listopad 2023.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola: Ivana Kukuljevića
Adresa: Belišće, Kralja Tomislava 196
Pošta: 31551 Belišće, PP 17
E-mail adresa: ured@os-ikukuljevica-belisce.skole.hr
Web stranice: www.os-ikukuljevica-belisce.skole.hr
Šifra: 14-391-001
Matični broj: 3029972
OIB: 22935346080
RKDP: 0009992
Telefon: 031-663-730
031-664-233
Telefax: 031-665-233
Županija: Osječko-baranjska
Općina: Belišće
Broj učenika: 617
Broj odjela: 37
Područne škole: Veliškovci – 8 odjela
Vinogradci – 1 odjel (1 kombinacija)

Broj zaposlenih: učitelja RN 18 a učitelja PN 19
stručni suradnici i ravnatelj 5, a ostalih zaposlenih 23
Ukupno zaposlenih: 87
Ravnatelj škole: Darko Kovač

Na temelju članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18.) čl. 19.

Statuta Osnovne škole Ivana Kukuljevića Belišće.

Školski odbor na sjednici održanoj, 05.10.2023. na prijedlog ravnatelja, a u skladu s mišljenjem Učiteljskog vijeća i Vjeća roditelja jednoglasno donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024.

kako slijedi:

Predsjednik ŠO:

Dajana Vinković

Ravnatelj:

Darko Kovač

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Ivana Kukuljevića, Belišće djeluje na području grada Belišća, koje obuhvaća mjesta: Belišće, Bistrinci, Kitišanci, Vinogradci, Tiborjanci, Gat i Veliškovci.

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u Matičnoj školi u Belišću od I. do VIII. razreda, te u područnim školama Veliškovci od I. do VIII. razreda i Vinogradci od II. do III razreda.

Sva mjesta grada Belišća povezana su asfaltnim putem, stoga je moguće organizirati prijevoz učenika putnika.

Grad Belišće osnovan je 1884. godine. Barun Salamon Gutmann izgradio je tvornicu za preradu drveta i radničko naselje. Sav rukovodeći kadar došao je iz Mađarske, Austrije i Njemačke i od samih početaka uz hrvatsku školu se razvijala bogata kulturna djelatnost. Već početkom 20. stoljeća održavane su glazbene i dramske večeri, a ubrzo su formirani tamburaški i zabavni orkestri te pjevački zborovi. Na toj tradiciji počivaju i današnje aktivnosti Amaterskog kazališta (dramska i glazbena scena), pjevačkih zborova i likovne udruge.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Zgrada Matične škole sagrađena je 1969. godine. Školski prostor zadovoljava potrebe izvođenja nastave.

Područna škola Veliškovci

U područnoj školi Veliškovci izvodi se nastava od prvog do osmog razreda za djecu iz Veliškovaca, Gata i Tiborjanaca. Uvjeti rada zadovoljavaju.

Područna škola Vinogradci

U kombiniranom područnom odjelu nastava se odvija ove godine za učenike u I i II razredu. Školska zgrada je u potpunosti obnovljena.

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. TE STANJE OPĆE OPREME (namještaja)

Matična škola Belišće

TABLICA 1.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina jedne učionice u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička
RAZREDNA NASTAVA	8	440,0				
1. razred:	2	110,0	2	2	2	2
2. razred:	2	110,0	2	2	2	2
3. razred:	2	110,0	1	2	2	2
4. razred:	2	110,0	2	2	2	2
PREDMETNA NASTAVA	18	2217,68				
Hrvatski jezik:	2	110,0	2	2	2	1
Likovna kultura:	1	55,0	2	2	2	2
Glazbena kultura:	1	55,0	2	2	2	1
Strani jezik:	2	110,0	2	2	2	1
Matematika:	2	110,0	2	2	2	1
Priroda i biologija:	1	55,0	2	2	2	2
Kemija i fizika:	1	77,0	2	2	2	2
Povijest:	1	77,0	2	2	2	1
Zemljopis:	1	55,0	2	2	2	1
Tehnička kultura:	1	55,0	2	2	2	1
Tjelesna i zdravstvena kultura:	2	1312,0	2	2	3	2
Vjeronauk:	1	55,0	2	2	2	2
Informatika:	1	55,0	2	2	3	2
Posebni odjel:	1	36,68	2	2	3	2
UKUPNO:	26	2657,68	2	2	2	2

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50 %.....1

Od 51-70 %2

Od 71-100 %.....3

Područna škola Veliškovci

TABLICA 1.a

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina jedne učionice u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička
RAZREDNA NASTAVA	2	100,62	2	2	3	3
Klasična učionica za I. i II.r.:	1	50,31	1	1	3	3
Klasična učionica za III. i IV.r.:	1	50,31	1	1	3	3
PREDMETNA NASTAVA	6	275,05	7	1	3	3
Klasična učionica za V.r.:	1	50,31	1	-	3	3
Klasična učionica za VI.r.:	1	50,31	1	-	3	3
Klasična učionica za VII.r.:	1	50,31	1	-	3	3
Klasična učionica za VIII.r.:	1	50,31	1	-	3	3
Informatika:	1	50,31	1	-	3	3
Knjižnica:	1	23,50	1	-	3	2
Nastavno sportska dvorana	1	774,90	1	1	3	3
UKUPNO:	9	1150,57	9	3	3	3

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50 %.....1

Od 51-70 %2

Od 71-100 %.....3

Područna škola Vinogradci

TABLICA 1.b

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina jedne učionice u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička
Klasična učionica za sve razrede:	1	33,21	1	-	2	2
Klasična učionica za sve razrede	1	33,21	1	-	2	2
UKUPNO	2	66,42	2	-		

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50 %.....1

Od 51-70 %2

Od 71-100 %.....3

1.2.2. PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Matična škola Belišće

TABLICA 2.

Što se preuređuje ili adaptira	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Asfaltiranje i opremanje vanjskih sportskih terena	1200	Nastava TZK i izvođenje izvanškolskih aktivnosti

1.2.3. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA

TABLICA 3.

Za koju namjenu	Veličina u m ²
1. Nije planirana dogradnja i izgradnja novog školskog prostora	

2.	
3.	
itd.	

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Matična škola Belišće

TABLICA 4.

NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto)
1. školski park	10.000	zadovoljava
2. prilazne staze	300	zadovoljava
3. igrališta (rukomet, odbojka, košarka)	10.300	ne zadovoljava

Školski park zasađen je mnogim dendrološkim vrstama i redovito se obnavlja. Zelene površine unutar parka također se redovito kose i uređuju.

Igralište za rukomet, odbojku i košarku su asfaltirana. Zbog dotrajalosti sva tri igrališta zahtijevaju novi sloj asfalta.

Područna škola Veliškovci

TABLICA 4.a

NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto)
1. školski park	15.000	zadovoljava

Područna škola Vinogradci

TABLICA 4.b

NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto)
1. školsko dvorište	200	zadovoljava

Stanje vanjskih prostora ne zadovoljava sadašnje potrebe.

1.3.1.. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

Matična škola Belišće

TABLICA 5.

Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti	Veličina u m ²
1. školski park	10.000

Ove školske godine namjeravamo očistiti polomljeno mlado drveće, orezati grane koje ometaju prolaz i košnja travnjaka..

Područna škola Veliškovci

TABLICA 5.a

Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti	Veličina u m ²
1. školski park	10.000

Područna škola Vinogradci

TABLICA 5.b

Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti	Veličina u m ²
1. školsko igralište	200

Školsko dvorište te prostor ispred škole se redovito kosi.

ŠKOLSKI GODIŠNJI PLAN I PROJEKT UREĐENJA ŠKOLSKE OKUĆNICE

ŠK. GOD 2023./ 2024., OŠ Ivana Kukuljevića, Belišće

PLAN UREĐENJA PO RAZREDNIM ODJELIMA, 1. 9. 2023.

Aktivnosti se mogu odvijati u slobodno vrijeme ili koristiti sat razr. odjela. Za sve eventualne nejasnoće obratiti se ravnatelju i nastavnici L. Tivanovac.

PLAN RADA

DODATNI RADOVI I ZADUŽENJA

UČENICI I UČITELJI – OD 1. DO 4. RAZREDA

Tijekom godine (u jesen i proljeće)

Pokupiti lišće, kamenje, cigle, papir i sitnije suho granje u čvrste plastične vrećice.

U vrećicama odložiti smeće pored ulaza u spremište.

Obavijestiti ravnatelja kako bi on mogao organizirati uklanjanje smeća.

Tijekom travnja

Obilježavanje Dana planeta Zemlje- travanj, akcija Zelena čistka, zajednička akcija svih razreda

UČENICI I RAZREDNICI –

5. A, B, C, D

Redovito (u jesen i proljeće)

Čistiti športske terene, pokupiti papir, kamenje, suho lišće i granje.

Učenici će biti uključeni i u druge aktivnosti prema potrebi i u dogovoru s ravnateljem škole.

Tijekom travnja

Obilježavanje Dana planeta Zemlje- travanj, akcija Zelena čistka, zajednička akcija svih razreda

UČENICI I RAZREDNICI –

6. A, B, C, D i

7. A, B, C, D

Tijekom godine (u jesen i proljeće)

Čistiti šk. okućnicu prema označenom planu.

Pokupiti suho lišće, granje, papir, kamenje u čvrste najlon vrećice. Ostaviti ih pored ulaza u spremište

Obavijestiti ravnatelja kako bi organizirao uklanjanje smeća.

Tijekom travnja

Obilježavanje Dana planeta Zemlje- travanj, akcija Zelena čistka, zajednička akcija svih razreda

UČENICI I RAZREDNICI

8. A, B, C, D

Redovito tijekom godine

Čistiti lijevu i desnu stranu (kanal) prilazne staze (od ulice Kralja Tomislava)

Pokupiti lišće i suho granje iz kanala u plastične vreće. Vreće odložiti kod ulaza u spremište te obavijestiti ravnatelja kako bi organizirao uklanjanje smeća.

Tijekom travnja

Obilježavanje Dana planeta Zemlje- travanj, akcija Zelena čistka, zajednička akcija svih razreda

MALI VRTLARI

2. A, 3. A

4. C I D

5. B I C

7. a, b, c (I. Jurlina)

(izvannastavne aktivnosti)

RUJAN- LISTOPAD

- Priprema površina za sadnju (dopuniti zemljom, očistiti površinu od korova, ukloniti stare biljke)
- Sadnja biljaka (iskopati rupe za nove sadnice)
- Posaditi nove biljke (lukovice tulipana, narcisa, zumbula i ostalo)
- Urediti prostor oko sadnica
- Obojati okvir cvjetne plohe
- Oslikavanje zida u dvorištu- suradnja s udrugom Bel Art

STUDENI- PROSINAC

- Izrada visokih gredica (4 kom 100 x 60 cm)
- Popunjavanje gredica zemljom

SIJEČANJ- VELJAČA

- Rad u učionici (dogovor oko proljetne sadnje, izrada ekoloških poruka, vrtnih ukrasa, tablica s imenima biljaka u školskom vrtu i slično)

OŽUJAK- TRAVANJ

- priprema gredica za sadnju- usitnjavanje zemlje
- sadnja biljaka u gredice: začinsko bilje, rajčice, cherry rajčice, jagode, trajnice....

SVIBANJ- LIPANJ

- održavanje biljaka u gredicama, briga oko zalijevanja, plijevljenje i ostali radovi
- ubiranje plodova

Tijekom travnja

Obilježavanje Dana planeta Zemlje- travanj, akcija Zelena čistka, zajednička akcija svih razreda

Plan uređenja može se mijenjati i dopunjavati tijekom godine!

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI
2.1. PODACI O UČITELJIMA

TABLICA 6.

R.br.	Ime i prezime	Godine staža	Godina rođenja	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1	Maja Huis	17	1981.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
2.	Jasmina Šimić Berečić	20	1978.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
3	Karmen Soldo	37	1962.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
4.	Antonija Krišković	22	1974.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
5.	Sonja Strugačevac	12	1987.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
6.	Renata Berečić	32	1968.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
7.	Mirjana Glavaš	32	1968.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
8.	Mirjana Majdenić	26	1973.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
9.	Jasna Čordaš	33	1966.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
10.	Zdravko Katalinić	33	1966.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
11.	Darija Klobučar	31	1967.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
12.	Marija Šarčević	15	1983.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
13.	Jasminka Jutriša	32	1967.	Učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
14.	Dobriila Barić	33	1966.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
15.	Dajna Đermešter	21	1977.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
16.	Anita Korov	25	1973	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
17.	Anita Cvrtila	30	1970.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
18.	Melita Vujičić	30	1970.	Učiteljica RN	VSS	razredna nastava
19.	Vesna Liker- Dojkić	37	1961.	hrv. jezik	VSS	hrvatski jezik
20.	Ivana Kovačević Ivanišić	13	1977.	hrv. jezik	VSS	hrvatski jezik
21.	Krunoslava Kovač	29	1964.	hrv. jezik	VSS	hrvatski jezik
22.	Lovorka Kopic	26	1969	hrv. jezik	VSS	hrvatski jezik
23.	Lidija Lovrenčić	14	1986.	likovna kultura	VSS	Likovna

	Hosi					kultura
24.	Marijana Matijević	16	1978.	glazbena kultura	VSS	glazbena kultura
25..	Želimir Sušić	31	1970.	glazbena kultura	VSS	glazbena kultura
26.	Inga Jurlina	33	1966	engl. jezik	VSS	engleski jezik
27.	Mirna Abramović	5	1992.	engl.jezik, mađarski	VSS	engleski jezik
28.	Anna Maria Popović	22	1978.	eng. jez.	VSS	engleski jezik
29.	Jelena Novaković	19	1980.	eng.jezik	VSS	engleski jezik
30.	Anita Jelić	26	1974.	engl.- njem. jez.	VSS	engleski – njemački j.
31.	Tanja Vučković	23	1976.	engl.- njem. jez	VSS	engleski - njemački
32.	Marina Pavlić	13	1984.	matematika	VSS	matematika
33.	Maja Perak	23	1976.	Matematika, fizika	VSS	matematika
34.	Tanja Miletić Bunčić	18	1981	Matematika informatika	VSS	matematika
35.	Kristina Mirković	8	1987.	matem. i inf.	VSS	matematika
36.	Neven Vranković	20	1975.	biol.- kemija	VSS	priroda,biologi jakemija
37.	Lidija Tivanovac	24	1968.	biol.- kemija	VSS	priroda,biologi jakemija
38.	Renata Blažević	21	1974.	biolog. i kem.	VSS	priroda,biologi ja kemija
39.	Roberta Arsenić	21	1970.	fizika.- politeh.	VSS	fizika
40.	Leonardo Rold	21	1973.	povijest	VSS	povijest
41.	Miro Pušić	26	1967.	povijest	VSS	povijest
42.	Sandra Patajac	16	1982.	pov.- zemljopis	VSS	zemljopis
43.	Krešimir Kasapović	20	1978.	pov.- zemljopis	VSS	zemljopis
44.	Velimir Kunzinam	14	1982.	fizika,TK s inform.	VSS	tehnička kultura
45.	Ivo Grgić	28		Tehnička kultura		tehnička kultura
46.	Ivan Orešković	7	1987.	TZK	VSS	TZK
47.	Tea Galić Čužić	6	1989.	TZK	VSS	TZK
48.	Vanesa Šerić	26	1973.	vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk
49.	Kristina Sušić	25	1975.	vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk
50.	Marija Katalinić	37	1966.	katehetika	VSS	vjeronauk
51.	Josipa Ružman	31	1972.	katehetika	VSS	vjeronauk
52.	Tomislav Milić	7	1991	matematika, informatika	VSS	informatika
53.	Maja Bratuševac	6	1992.	fizika,informa.	VSS	informatika
54.	Biljana Makoter	13	1980.	Matematika,ifo	VSS	informatika

	Postružin					
55.	Suzana Bučanac	16	1983.	Učitelj RN	VSS	Informatika RN
56.						
58.						

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

TABLICA 7.

R.br.	Ime i prezime	Godine staža	Godina rođenja	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Darko Kovač	39	1960.	pedagogija	VSS	ravnatelj
2.	Dajana Vinković	16	1985.	pedagogija	VSS	pedagoginja
3.	Daria Rickert Draženović	16	1983.	psihologija	VSS	psihologinja
4.	Marija Ajduković	22	1975.	hrv. jez. i knjižničar.	VSS	knjižničarka
5.	Iva Bačmaga	4	1984.	informatolog	VSS	knjižničarka

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

TABLICA 8.

R.br.	Ime i prezime	Godine staža	Godina rođenja	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Marija Miličić	16	1978.	Mag.iur.	VSS	tajnica
2.	Andreja Merćep	14	1983	Dipl.oec	VSS	Voditelj računovodstva
3.	Aleksej Brezovac	30	1970.	ekonomski tehničar	SSS	adm. – račun.referent
4.	Dejan Čolaković	25	1978	strojobravar	SSS	kotlovnica
5.	Damir Šerek	36	1967.	stolar	KV	domar
6.	Hrvoje Draženović	27	1978.	ugostitelj	KV	kuhar
7.	Morena Gubić	35	1964.	ugostitelj	PKV	pomoćna kuharica
8.	Evica Čosić	31	1961.	hotelijski radnik	SSS	spremačica
9.	Marijana Harkanovac	11	1973.	radnica	NKV	spremačica
10.	Sladana Broz	21	1974.	odjevni stručni radnik	NSS	spremačica
11.	Melita Gažić	26	1969.	radnica	NKV	spremačica

12.	Ksenija Jerković	11	1968.	radnica	NKV	spremačica
13.	Bruno Bračevac	30	1969	kemijski tehničar	SSS	spremač
14.	Jasna Šerek	24	1974.	radnica	NKV	spremačica
15.	Slaven Vučković	19	1983.	elektičar	SSS	kotlovnica
16.	Kristina Činčak	10	1982.	radnica	SSS	spremačica
17.	Darko Šćurec	35	1965.	ugostitelj	SSS	kuhar
18.	Maja Ištoković	26	1966.	frizer	NSS	spremačica
19.	Kornelija Sambolec	21	1974.	grafički tehničar	SSS	spremačica
20.	Željka Jurišić	31	1969.	slastičar	NSS	spremačica
21.	Marina Skokić	6	1990.	kuhar	SSS	kuharica
22.	Silvija Tonković	19	1978.	ekonomist	SSS	spremačica
23.	Aleksandra Valdin	19	1974.	ratar	NSS	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Matična škola Belišće

TABLICA 9.

R a z r e d	Broj učenika						I m e i p r e z i m e r a z r e d n i k a
	Svega	Djevoj- čice	S teško- ćama	S drugih govornih područja	Povrat- nika	Putnika 3-5 km	
1.a	21	12	-	1	-	-	Maja Huis
1.c	21	9	-	-	-	1	Jasmina Šimić Berečić
1.d	21	11	-	-	-	-	Karmen Soldo
2.a	23	10	1	-	-	-	Sonja Strugačevac
2.b	23	11	-	-	-	2	Renata Berečić
2.c	22	11	-	-	-	-	Mirjana Glavaš
3.a	20	10	1	-	-	-	Jasna Čordaš
3.b	22	13	-	-	-	-	Zdravko Katalinić
3.c	22	9	2	-	-	4	Darija Klobučar
4.a	19	9	2	-	-	1	Jasminka Jutriša
4.b	19	9	2	-	-	-	Dobrića Barić
4.c	19	10	2	1	-	-	Dajna Đermešter
4.d	20	10	4	2	-	-	Anita Korov
5.a	21	13	3	-	-	-	Renata Blažević
5.c	21	13	3	-	-	1	Lidija Tivanovac
5.d	17	10	2	-	-	1	Tea Galić Čužić
6.a	19	9	2	-	-	4	Tanja Kaučić
6.c	18	8	1	-	-	2	Sandra Patajac
6.d	18	7	1	-	-	2	Josipa Ružman
7.a	22	13	2	2	-	-	Anita Jelić
7.b	23	14	3	-	-	-	Ivana Kovačević - Ivanišić
7.c	19	12	2	-	-	2	Tomislav Milić
8.a	15	8	2	-	-	-	Krešimir Kasapović

8.b	18	8	2	-	-	1	Leonardo Rold
8.c	18	10	1	-	-	-	Vanesa Šerić
8.d	19	11	2	-	-	1	Krunoslava Kovač
PO	9	5	9	-	-	-	Sanja Tokić
PO	8	4	8	-	-	-	Sanja Kupčinovac
U K U P N O	536	279	57	6	-	22	

Područna škola Veliškovci

TABLICA 9.a

R a z r e d	Broj učenika						I m e i p r e z i m e r a z r e d n i k a
	Svega	Djevoj- čice	S teško- ćama	S drugih govornih područja	Povrat- nika	Putnika 3-5 km	
1.	6	3	-	-	-	1	Antonija Krišković
2.	5	3	-	-	-	3	Mirjana Majdenić
3.	11	4	1	-	-	-	Marija Šarčević
4.	16	8	4	-	-	1	Anita Cvrtila
5.	11	4	1	-	-	1	Lovorka Kopic
6.	11	6	1	-	-	1	Kristina Sušić
7.	6	3	-	-	-	1	Mirna Abramović
8.	12	7	-	-	-	-	Neven Vranković
U K U P N O	78	38	7			8	

Područna škola Vinogradci

TABLICA 9.b

R a z r e d	Broj učenika						I m e i p r e z i m e r a z r e d n i k a
	Svega	Djevoj- čice	S teško- ćama	S drugih govornih područja	Povrat- nika	Putnik a3-5 km	
1.	-	-	-	-	-	-	
2.	1	1	-	-	-	-	Melita Vujičić
3.	2	2	-	-	-	-	Melita Vujičić
4.	-	-	-	-	-	-	
U K U P N O	3	3	-	-	-	-	

TABLICA 9.b

ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, međusmjena, cjelodnevnoj nastavi, produženom boravku te organizaciji dežurstva po smjenama.

Matična škola Belišće

Nastava u školi u Belišću organizirana je u petodnevnom tjednu u dvije smjene. Ove školske godine **A-B smjenu** čine:

1.a razred
2.a,b razred
3.a,b razred
4.a razred
V. i VII. razredi
II. i IV. razred Veliškovci

C-D smjenu čine:

1.c,d razred
2.c razred
3.c,d razred
4.c,d razred
VI. i VIII. razredi
I. i III. razred PŠ Veliškovci

Nastava počinje dopodnevnoj smjeni u 8,00 sati, a popodnevnoj u 14,00 sati. Prema navedenoj organizaciji nastavni program u školi ostvaruje se u potpunosti.

Područna škola Veliškovci

U Veliškovcima se nastava organizira od I. do VIII. razreda u dvije smjene. Smjene se mijenjaju tjedno (5.-8. razred prijedodne, 2. i 4. te 1. i 3. se tjedno izmjenjuju). Smjene počinju u 8,00 i 13,30 sati.

Područna škola Vinogradci

U Vinogradcima nastava se izvodi u jednom kombiniranom odjelu: 2. i 3. razred. Nastava se izvodi u prijedpodnevnoj smjeni.

3.4. PRIJEVOZ I PREHRANA UČENIKA

Učenici se dovoze u školu Belišće iz Vinogradaca (5 km) i Kitišanaca (3 km) i iz Tiborjanaca u Veliškovce 3 km.

Prijevoz učenika obavlja se na temelju ugovora s Osječko-baranjskom županijom. Ukupno putuje 20 učenika.

Od ove školske godine organiziran je školski obrok za sve, hrani se 617 učenika.

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

TABLICA 10.

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

TABLICA 10.

Polugodište	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Broj blagdana i neradnih dana	Broj dana učeničkih odmora	Broj planiranih proslava – nenastavnih dana	NAPOMENA:(datum početka i završetka nastave)	
1. 5.IX.2022. – 23.XII.2022.	IX.	21	20	9	1	-	4.IX.2023.	
	X.	22	19	9	2	1		
	XI.	21	21	9	-	-		
	JESENSKI ODMOR 30.X.2023. – 1.XI.2022.							
	XII.	19	16	12	3	-		
PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA 27.XII.2023. – 5.I.2024.								
2. 9.I.2023. – 21.VI.2023.	I.	22	18	9	4	-		
	II.	21	16	8	5	-		
	DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA 19.II.2024. – 23.II.2024.							
	III.	21	19	10	2	-		
	PROLJETNI ODMOR 28.III.2024. – 5.IV.2024.							
	IV.	21	16	9	4	1		
	V.	21	20	10	-	1		
VI.	20	15	10	5	-			
UKUPNO		209	180	95	26	3	21.VI.2024.	
LJETNI ODMOR 24.VI.2024. –								

U ovoj školskoj godini planiramo sljedeće proslave, manifestacije i nenastavne/neradne dane:

- Aktivnosti učitelja povodom Dana učitelja (listopad 2023.)
- Smotra pjevačkih zborova (travanj 2024.)
- Dan škole (svibanj 2024.)

3.6. RASPORED SATI

Tabelarni prilog rasporeda sati za sve odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima, ueničkim društvima i dežurstvom učitelja.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN ZA PROVEDBU NASTAVNOG PROGRAMA

4.1. GODIŠNJI FOND SATI PO PREDMETIMA

TABLICA 11.

NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
1. HRVATSKI JEZIK	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)	4(140)	4(140)
2. LIKOVNA KULTURA	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
3. GLAZBENA KULTURA	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
4. ENGLSKI JEZIK	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)
5. MATEMATIKA	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
6. PRIRODA					1,5(52,5)	2(70)		
7. BIOLOGIJA							2(70)	2(70)
8. KEMIJA							2(70)	2(70)
9. FIZIKA							2(70)	2(70)
10. PRIRODA I DRUŠTVO	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)				
11. POVIJEST					2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
12. GEOGRAFIJA					1,5(52,5)	2(70)	2(70)	2(70)
13. TEHNIČKA KULTURA					1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
14. TJELESNA I ZDRAV. K.	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
UKUPNO OBVEZNI PREDMETI:	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)	22(770)	23(805)	26(910)	26(910)
IZBORNI PREDMETI								
15. VJERONAUKE	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
16. NJEMAČKI JEZIK				2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
17. INFORMATIKA					2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
UKUPNO IZBORNI PREDMETI:	2(70)	2(70)	2(70)	4(140)	6(120)	6(120)	6(120)	6(120)
OSTALI OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA								
18. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)
19. IZVANNASTAVNE DJELATNOSTI	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
20. SAT RAZREDNIKA	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl.)

RN

TABLICA 12.

Sadržaji koji ce se ostvarivati izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarenja	Imena izvršitelja	Napomene
Moj zavičaj (Osječko – baranjska županija)	I.	Travanj, svibanj	razrednici	-
Izlet u Osijek (kazalište, kino)	II., III.,IV.	studeni, veljača, travanj	razrednici	-
Poludnevni izlet u Belišće	I., II., III., IV.	Listopad	razrednici PŠ Veliškovci	-
Škola u prirodi	IV.	Lipanj	razrednici	

PN

Sadržaji koji ce se ostvarivati izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarenja	Imena izvršitelja	Napomene
Poludnevni izlet u Belišće	V.	Listopad	razrednici	-
Poludnevni izlet u Osijek (kazalište ili kino)	V. i VI.	Studeni, prosinac	razrednici	-
Ekskurzija	VII.	lipanj	razrednici	-

4.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

TABLICA 13.

Naziv programa 1. Informatika	Razred	Broj učenika	Imena Izvršitelja programa	Sati		Ukupno sati
				tjedno	godišnje	
	I. 5.skupina	90	Biljana Makoter Postružin Suzana Bučanac	2	70	350
	II. 5 skupina	65	Biljana Makoter Postružin Suzana Bučanac Maja Bratuševac	2	70	280
	III. 5 skupina	65	Biljana Makoter Postružin Suzana Bučanac Maja Bratuševac	2	70	280
	IV.5 skupina	90	Biljana Makoter Postružin Suzana Bučanac Maja Bratuševac	2	70	350

	VII. 4 skupine	45	Tomislav Milić Maja Bratuševac	2	70	280
	VII. 1.skupina	20	Tomislav Milić Maja Bratuševac	2	70	70
	VIII. 2 skupine	25	Tomislav Milić Maja Bratuševac	2	70	70
2. Vjeronauk	I. 4 skupine	105	Vanesa Šerić Kristina Sušić	2	70	350
	II. 4 skupine	105	Josipa Ružman Marija Katalinić Kristina Sušić	2	70	420
	III. 4skupine	100	Josipa Ružman Marija Katalinić Kristina Sušić	2	70	280
	IV. 6 skupina	118	Josipa Ružman Marija Katalinić Kristina Sušić	2	70	420
	V. 5 skupina	105	Vanesa Šerić Kristina Sušić	2	70	350
	VI. 5 skupina	110	Josipa Ružman Kristina Sušić	2	70	350
	VII. 5 skupina	121	Marija Katalinić Kristina Sušić	2	70	350
	VIII. 5skupina	117	Vanesa Šerić Kristina Sušić	2	70	350
3. Njemački jezik	IV. 2 grupe	30	Tanja Vučković Anita Jelić	2	70	140
	V. 2 grupe	55	Tanja Vučković Anita Jelić	2	70	140
	VI. 2 grupe	24	Tanja Vučković Anita Jelić	2	70	140
	VII. 2 grupe	20	Tanja Vučković Anita Jelić	2	70	140
	VIII. 2 grupe	21	Tanja Vučković Anita Jelić	2	70	140

**PLAN PO PRIMJERENOM PROGRAMU: REDOVITI UZ PRILAGODBU
SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE**

Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa/predmeti	Planirani broj sati	Napomena
1.	-	-	455	
2.	-	-	455	
3.	1	Darija Klobučar Marija Šarčević Jelena Novaković Mirna Abramović	455	
4.	3	Jasminka Jutriša Dajna Đermešter Anita Korov Anita Cvrtila Anita Jelić Anna Maria Popović	490	
5.	1	HJ, MAT, EJ, PRI, GEO, POV, INFO, TK	735	
6.	7	HJ, MAT, EJ, PRI, GEO, POV, INFO, TK	770	
7.	4	HJ, MAT, EJ, BIO, KEM, FIZ, GEO, POV, TK	770	
8.	4	HJ, MAT, EJ, BIO, KEM, FIZ, GEO, POV, TK	770	

4.5. RAD PO POSEBNOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

TABLICA 14.a

Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	Napomena
1.	-	-	525	
2.	1	Sanja Tokić	525	
3.	4	Sanja Kupčinovac Sanja Tokić	525	
4.	3	Sanja Kupčinovac Sanja Tokić	525	
5.	-	-	560	
6.	2	Sanja Kupčinovac Sanja Tokić	560	
7.	3	Sanja Tokić	665	
8.	4	Sanja Kupčinovac	665	

NAPOMENA: Učenici uključeni u poseban odjel obrazovne predmete pohađaju u posebnom odjelu po posebnom programu, a odgojne predmete pohađaju u svojim matičnim odjelima uz prilagodbu sadržaja.

44.6. DOPUNSKA NASTAVA

TABLICA 14.

Predmet	Razred-grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena učitelja izvršitelja	Napomena
1. Hrvatski jezik	V. a,c	5-7	35	Vesna Liker - Dojkić	
	V. d	5-7	35	Tanja Kaučić	
	VI. a	5-7	35	Tanja Kaučić	
	VI. c,d	5-7	35	Krunoslava Kovač	
	VII. a, c	5-7	35	Vesna Liker - Dojkić	
	VII. b	5-7	35	Ivana Kovačević Ivanišić	
	VIII. a, b	5-7	35	Tanja Kaučić	
	VIII. c, d	5-7	35	Krunoslava Kovač	
	V. VI. Veliškovići	5-7	35	Lovorka Kopic	
	VII. VIII. Veliškovići	5-7	35	Lovorka Kopic	
2. Engleski jezik	V.a,c,d	5-7	35	Inga Jurlina	
	VI.a,d	4-7	35	Anna Maria Popović	
	VI. c	4-7	35	Mirna Abramović	
	VII.a	5-7	35	Anita Jelić	
	VII. b, c	5-7	35	Inga Jurlina	
	VIII. a,b,d	5-7	35	Tanja Vučković	
	VIII.c	5-7	35	Anna Maria Popović	
	VI.,	5-7	35	Mirna Abramović	

	VII. Vel.				
	V., VIII. Vel.	5-7	35	Anna Maria Popović	
3. Matematika	V.a,d	4-8	35	Tanja Miletić Bunčić	
	V.c	4-8	35	Kristina Mirković	
	VI.a, c,d	4-8	35	Maja Perak	
	VII. a,b,c	4-8	35	Tanja Miletić Bunčić	
	VIII.a	4-8	35	Maja Perak	
	VIII. b, c, d			Kristina Mirković	
	PŠ Vel.5,6, 7,8	20	35	Marina Pavlić	

DODATNI RAD

Predmet	Razred - grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Imena učitelja izvršitelja	Napomena
1.Hrvatski jezik	V.-VIII.	15	3	Tanja Kaučić Lovorka Kopic Ivana Kovačević Ivanišić	
2. Matematika	V i VI	25	3	Tanja Miletić Bunčić Kristina Mirković Maja Perak	
	VII i VIII.	14	2	Maja Perak Tanja Miletić Bunčić	
	V. – VIII.Vel.	17	1	Maja Popović	
3. Engleski jezik	V.-VIII. Veliškovci	19	4	Lucija Begonja Anna Maria Popović	
	V - VIII	25	6	Inga Jurlina Anna Maria Popović Tanja Vučković Anita Jelić	
4. Fizika	VII - VIII	15	2	Roberta Arsenić	
5.PBK	V. -VIII	16	5	Lidija Tivanovac Renata Blažević Neven Vranković	

6. Geografija	V. -VIII	15	4	Krešimir Kasapović Sandra Patajac	
7. Vjeronauk	VI	8	2	Marija Katalinić	

4.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA TABLICA 17.

Redni br.	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Planiran i godišnji broj sati	Imena učitelja izvršitelja	Napomena
1.	Domaćinstvo	22	35	Sonja Strugačevac	
2.	Eko skupina- skupljanje starog papira	23	35	Renata Berečić	
3.	Kreativna radionica	21	35	Mirjana Glavaš	
4.	Kreativna radionica	6	35	Mirjana Majdenić	
5.	Dramsko – recitatorska skupina	5	35	Melita Vujičić	
6.	Ekološka skupina- Mali kreativci	10	35	Jasna Čordaš	
7.	Eko art grupa	10	35	Zdravko Katalinić	
8.	Kreativna radionica	10	35	Darija Klobučar	
9.	Kreativna radionica	5	35	Marija Šarčević	
10.	Likovna skupina	10	35	Jasminka Jutriša	
11.	Mali ilustratori	10	35	Dobrića Barić	
12.	Ritmika	10	35	Dajna Đermešter	
13.	Dramsko – plesna skupina	10	35	Anita Korov	
14.	Ritmika	10	35	Anita Cvrtila	
15.	Kreativna radionica	10	35	Jasmina Šimić Berečić Antonija Krišković	
16.	Mala pričaonica	10	35	Maja Huis	
17.	Dramsko – plesna skupina	10	35	Karmen Soldo	
18.	Literarno – recitatorska skupina	10	35	Ivana Kovačević - Ivanišić	
19.	Mali informatičari	10	35	Suzana Bučanac	
20.	Crveni križ	15	35	Vanesa Šerić	
21.	Mladi geografi	15	35	Sandra Patajac Krešimir Kasapović	
22.	Novinarska skupina	10	35	Biljana Makoter Postružin	
23.	Pjevački zbor	45	35	Želimir Sušić	
24.	Prometna grupa	30	35	Velimir Kunzinam	
25.	Dramsko – recitatorska skupina	10	35	Lovorka Kopic	
26.	Grupa za hrvatski jezik	10	35	Ivana Kovačević - Ivanišić	
27.	Literarno – recitatorska skupina	10	35	Krunoslava Kovač, Tanja Kaučić	
28.	Jezikoslovci	10	35	Vesna Liker - Dojkić	
29.	Biblijska skupina	10	35	Marija Katalinić	
30.	GLOBE program	10	35	Lidija Tivanovac	

4.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

TABLICA 18.

Red. br.	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarenja	Voditelj aktivnosti	Način komunikacije s organizatorom
1.	rukomet-ženske	15	Rukometni klub	Funtak	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
2.	košarka-muški	30	Košarkaški klub	Goran Vidaković	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
3.	gimnastika-muški i ženski	20	Gimnastički klub	Ištvanović	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
4.	nogomet-muški	100	Nogometni klub	Pero Benković, Ivan Lacković,Marko Arnaut,Dino Skenderović,Tomi slav Jurković,Nikola Lacković,Zoran Ratković	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
5.	odbojka-ženski	70	Odbojkaški klub	Karlo Kaptalan,Marija Cving,Josip Kalem	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
6.	kajak-muški i ženski	15	Kajakaški klub	Ivan Orešković	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
7.	Judo klub Sunkaku	18	Judo klub	Damir Horvat	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
8.	streljaštvo	18	Streljački klub	Boris Šimić	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
9.	Sambo klub Belišće	45	Sambo klub	Luka Sumić,Christian Uskoković	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
10.	Šah klub Belišće	10	Šah klub	Slavko Marjančević	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ

4.11. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

TABLICA 19.

IX.	Za učenike 1. razreda	Dječje kazalište Branka Mihaljevića, Osijek i razrednici	Napomena
X.	Predavanja	Stručnjaci različitih profila	
XI.	Uređenje školskog parka	Nastavnici biologije	
XII.	Božićna priredba	Vjeroučitelji	
I.			
II.	-----		
III.	Smotra zborova		

		Nastavnici glazbenog	
IV.	Uređenje školskog parka	Nastavnici biologije	
V.	Dan škole ,priredba, sportska natjecanja	Nastavnici hrvatskog jezika,razredne nastave,nastavnici TZK	
VI.	Priredba za odlikaaše	Razrednici 8. razreda	

Osim ovih aktivnosti uključujemo se i u aktivnosti povodom Dana grada 1. svibnja, ali i nekih drugih koje ne možemo planirati početkom školske godine.

4.12. PLAN RADA DRUŠTVA „NAŠA DJECA“ BELIŠĆE za PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

DARIVANJE PRVOŠKOLACA – prvi dan škole na svečanoj priredbi

DJEČJI TJEDAN – Prvi puni tjedan u mjesecu listopadu provodimo aktivnosti – poruke djece odraslima, akcija „Priatelj prijatelju“, oslikavanje pločnika,kazališne predstave i igrokazi,posjet gradonačelniku grada Belišća,igraonice za djecu koja nisu polaznici vrtića,dječji forum.

DJEČJI FORUM(nastavak rada), DJEČJE VIJEĆE(osnivanje)

MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA – 5.prosinca okupljanje svih volontera- članova DND-a.

DANI DJEČJE RADOSTI – mjesec prosinac .- darivanje djece zajednice „VJERA I SVJETLO“.

GRADSKI MASKENBAL- veljača – okupljanje djece iz škole i vrtića.

USKRŠNJA PRODAJA PISANICA – djeca izrađuju pisanice i ukrase,dok sav prihod od prodaje istih ide u humanitarne svrhe.

DAN IGARA 2019.– akcija predviđena za mjesec rujan

zajedničke igre – igre brzog reagiranja, suradnje i smijeha te igre pomoću stolica

lokalne igre – starinske igre djedova i baka, pokretne i stvaralačke igre

CILJ AKTIVNOSTI – upoznavanje i učenje igara koje pomažu u razvoju djetetovog

PROSLAVA DANA GRADA 1.SVIBNJA- natječaj za likovne i literarne radove“Moje srce je u Belišću“.

10.CVJETNI KORZO – mjesec lipanj –manifestacija na kojoj se slavi kraj školske godine i početak ljeta.

5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Tijekom drugog polugodišta školska pedagoginja i psihologinja radit će na profesionalnom usmjeravanju i informiranju učenika osmih razreda kroz radionice pod nazivom *Kamo nakon osnovne škole*. Cilj radionica je pomoći učenicima osvijestiti svoje sposobnosti i interese, upoznati svijet rada te shvatiti potrebu za kvalitetnim obrazovanjem.

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA
TABLICA 20

Razred	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
1.	Kontorola vida Zdravstveni odgoj – Pravilno pranje zubi	liječnik, medicinska sestra, škola	
2.	-----	-----	
3.	Mjerenje tjelesne težine i visine, kontrola vida i vida na boje Zdravstveni odgoj – Pravilna prehrana i skrivene kalorije	liječnik, medicinska sestra, škola	
4.	Zdravstveni odgoj – Rast i razvoj od začeca do puberteta	liječnik, medicinska sestra, škola	
5.	Sistematski pregled Zdravstveni odgoj – Pubertet, higijena i vlastito tijelo u promjenama	liječnik, medicinska sestra, škola	
6.	Cijepljenje protiv hepatitisa B (3 doze), mjerenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice	liječnik, medicinska sestra, škola	
7.	Tuberkulinska proba (PPD) očitavanje reakcije i cijepljenje nreaktora protiv tuberkuloze, ispitivanje sluha Zdravstveni odgoj - Prva pomoć u hitnim stanjima	liječnik, medicinska sestra, škola	
8.	Cijepljenje protiv difterije,tetanusa i dječje paralize,sistematski pregled i profesionalna orijentacija Zdravstveni odgoj - Spolno prenosive bolesti	liječnik, medicinska sestra, škola	
1. – 8.	Pregledi za školska športska natjecanja prema potrebi i dogovoru, -Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu-tijekom početka 1.polugodišta,a po potrebi i tijekom cijele školske godine. -Pregledi za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upise u prvi razred, i za kategorizacije,po potrebi i dogovoru	liječnik, medicinska sestra, škola	

5.7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

TABLICA 21.

Red br.	Ime i prezime	Struka i položajno zvanje	Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno							Ostala zaduženja	Tjedno zaduženje po izvršitelju
			U redovnoj nastavi		INA	IN	D O P	D O D	Neposredni o.-o. rad razrednika s učenicima		
			stručno	nestručno							
1.	Maja Huis	Učitelj RN	16	-	1	-	1	1	2	19	40
2.	Jasmina Šimić Berečić	Učitelj RN	16	-	1	-	1	1	2	19	40
3.	Karmen Soldo	Učitelj RN	16	-	1	-	1	1	2	19	40
4.	Antonija Krišković	Učitelj RN	16	-	1	-	1	1	2	19	40
5.	Sonja Strugačevac	Učitelj RN	16	-	1	-	1	1	2	19	40
6.	Renata Berečić	Učitelj RN	16	-	1	-	1	1	2	19	40
7.	Mirjana Glavaš	Učitelj RN	16	-	1	-	1	1	2	19	40
8.	Mirjana Majdenić	Učitelj RN	16	-	1	-	1	1	2	19	40
9.	Jasna Čordaš	Učitelj RN	16	-	1	-	1	1	2	19	40
10.	Zdravko Katalinić	Učitelj RN	16	-	1	-	1	1	2	19	40
11.	Darija Klobučar	Učitelj RN	16	-	1	-	1	1	2	19	40
12.	Marija Šarčević	Učitelj RN	16	-	1	-	1	1	2	19	40
13.	Jasminka Jutriša	Učitelj RN	15	-	1	-	1	1	2	19	40
14.	Dobrića Barić	Učitelj RN	15	-	1	-	1	1	2	20	40
15.	Dajna Đermešter	Učitelj RN	15	-	1	-	1	1	2	20	40
16.	Anita Korov	Učitelj RN	15	-	1	-	1	1	2	20	40
17.	Anita Cvrtila	Učitelj RN	15	-	1	-	1	1	2	20	40
18.	Vesna Liker - Dojkić	Učitelj HJ	18	-	1	-	1	-	-	UROU -2 ČL.36 KU 18	40
19.	I.K.Ivanišić	Učitelj HJ	4	-	2	-	1	2	2	9	20
20.	Lovorka Kopic	Učitelj HJ	18	-	-	-	1	1	2	18	40
21.	Krunoslava Kovač	Učitelj HJ	18	-	1	-	1	-	2	18	40
22.	Tanja Kaučić	Učitelj HJ	17	-	-	-	2	1	2	18	40

23.	Lidija Lovrenčić Hosi	Učitelj LK	17	-	3	-	-	-	-	VIŠ 2 Čl.13.st.7Pr. 18	40
24.	Marijana Matijević	Učitelj GK	8	-	2	-	-	-	-	8	18
25.	Želimir Susić	Učitelj GK	14	-	-	-	-	-	-	ZBOR 2 čl.13.st.7Pr	29
26.	Mirna Abramović	Učitelj EJ	19	-	-	-	1	1	2	17	40
27.	Anita Jelić	Učitelj EJ. I NJ	7	-	-	10	2	2	2	17	40
28.	Tanja Vučković	Učitelj E.i NJ	9	--	1	10	1	2	-	17	40
29.	Anna Maria Popović	Učitelj EJ	19	-	-	-	2	2	-	17	40
30.	Jelena Novaković	Učitelj EJ	18	-	1	-	2	2	-	17	40
31.	Inga Jurlina	Učitelj EJ	15	-	2	-	2	2	-	UROU -2 Čl.36 KU 17	40
32.	Tanja Miletić Bunčić	Učitelj M	20	-	-	-	1	1	-	18	40
33.	Maja Perak	Učitelj M	16	-	-	-	1	1	-	PPU 4 (Čl.7 i.8. Pr.) 18	40
34.	Marina Pavlić	Učitelj M	16	-	-	-	1	1	-	15	33
35.	Kristina Mirković	Učitelj M	16	-	-	-	2	2	-	2 Admin e-m. i e-dn. (Čl.14.st.5Pr.) 18	40
36.	Lidija Tivanovac	Učitelj PBK	15	-	3	-	1	3	2	16	40
37.	Neven Vranković	Učitelj PBK	17,5	-	-	-	1	1	2	2 VPŠ (Čl 7. i 8. Pr) 16,5	40
38.	Renata Blažević	Učitelj PBK	17,5	-	2	-	-	2	2	16,5	40
39.	Sandra Patajac	Učitelj PZ	14,5	-	2	-	-	3	2	Čl.13.st.7 Pr. Vod.smjene 2 16,5	40
40.	Krešimir Kasapović	Učitelj PZ	17,5	-	2	-	-	2	2	16,5	40
41.	Miro Pušić	Učitelj PZ	18	-	4	-	-	-	-	2(čl. 40. i 52. KU) 16	40
42.	Leonardo Rold	Učitelj PZ	16	-	2	-	2	2	2	16	40
43.	Robert Arsenić	Učitelj F	18	-	2	-	2	2	-	16	40
44.	Velimir Kunzinam	Učitelj TK	9	-	2	-	-	-	-	9	20
45.	Ivo Grgić	Učitelj TK	8	-	1	-	-	-	-	7	16
46.	Ivan Orešković	Učitelj TZK	18	-	-	4	-	-	-	4 ŠSD 2 Čl.13.st.7Pr. + 16	40
47.	Tea Galić Čužić	Učitelj TZK	16	-	4	-	-	-	2	2 Povjerenik zaštite na radu Čl.40 i 52 KU 16	40
48.	Kristina Sušić	Učitelj V	-	-	4	18	-	-	2	16	40
49.	Josipa Ružman	Učitelj V	-	-	4	16	-	-	2	UROU 2 Čl.36.st.2KU 16	40
50.	Marija Katalinić	Učitelj V	-	-	4	16	-	2	-	UROU 2 Čl.36.st.2KU 16	40
51.	Vanesa Šerić	Učitelj V	-	-	2	20	-	-	2	16	40
52.	Tomislav Milić	Učitelj I	4	-	2	14	-	-	2	2 Admin e-m. i e-dn. (Čl.14.st.5Pr.) 16	40
53.	Maja Bratuševac	Učitelj I	12	-	2	8	-	-	-	Pravilnik o izmjenama i dopunama(čl.8, st10.)PUIIKT 2/16	40

54.	Biljana Makoter Postružin	Učitelj I	-	-	4	20	-	-	-	16	40
55.	Suzana Bučanac	Učitelj I	-	-	2	12	-	-	-	2 Pravilnik o izmjenama i dopunama(čl.8, st10.)PUIKT 13	29
56.	Sanja Tokić	Defektologinja	PO 21	-	1		-	-	2	16	40
57.	Sanja Kupčinovac	Defektologinja	PO 21	-	1	-	-	-	2	16	40

Legenda:

Z – zbor

ŠŠK – školski športski klub

S – satničar

VPŠ – voditelj područne škole

PRZZNR– povjerenik zaštite na radu

PO – posebni odjel

UROU – umanjenje radne obveze učitelja

PPU – posebni poslovi učitelja

VIŠ – vizualni identitet škole

KU – kolektivni ugovor

PUIKT –pomoć u i. kom. tehnologiji

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

8.1.1. STRUČNI AKTIVI

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
VIII.	Organizacija nastave u novoj školskoj godini Priredba za prvake Razno	-	Učitelji RN Psiholog Pedagog
XII.	Izvješća sa stručnih seminara Praćenje nove pedagoške literature Razno	-	Učitelji RN
VI:	Stvoren za velike stvari Revalorizacija na kraju školske godine Uspješnost u radu (radionica) Razno	-	Učitelji

Voditelj SA: Jasmina Šimić - Berečić

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA
HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI U ŠK.GOD. 2023./2024.**

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA
HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI U ŠK.GOD. 2023. /2024.**

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor oko provođenja lektire 2. Dogovor oko odlaska na stručne aktive u Osijek 3. Razgovor o popunjavanju operativnog (godišnjeg) plana i programa 4. Podjela zaduženja voditeljima izvannastavnih aktivnosti 5. Dogovor oko organizacije i pripreme školskih priredbi 6. Razmjena iskustava 	listopad	Tanja Kaučić Vesna Liker-Dojkić Krunoslava Kovač Lovorka Kopic Ivana Kovačević - Ivanišić
XI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha učenika ostvarenih na natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika i LIDRANA 2. Uporaba računala u nastavi, osobito u nastavi filmske kulture, prezentacije i sl. 3. Razgovor i prijedlozi o uporabi novih nastavnih metoda i metodičkih oblika rada, korelaciji s drugim nastavnim predmetima i korištenju nastavnih sredstava i pomagala 4. Razmjena iskustva rada 	studeni	Tanja Kaučić Vesna Liker-Dojkić Krunoslava Kovač Lovorka Kopic Ivana Kovačević - Ivanišić
I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor oko priprema za predstojeća natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika i LIDRANA 2023. 2. Praćenje pedagoške periodike 3. Suradnja s aktivom hrvatskoga jezika Srednje škole Valpovo 	siječanj	Tanja Kaučić Vesna Liker-Dojkić Krunoslava Kovač Lovorka Kopic Ivana Kovačević - Ivanišić
VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osvrt na proteklu školsku godinu 2023./2024. 2. Ocjena uspješnosti na natjecanjima 3. Priprema za narednu školsku godinu 	lipanj	Tanja Kaučić Vesna Liker-Dojkić Krunoslava Kovač Lovorka Kopic Ivana Kovačević - Ivanišić

Voditelj SA: Lovorka Kopic

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA
GLAZBENE KULTURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
VIII.	1. Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva 2. Dogovor o pripremanju za nastavu 3. Razno – seminari i aktivni - uređenje učionice	kolovoz	Marijana Matijević Želimir Sušić
XI.	1. Dogovor o nastupu glazbenih skupina na Božićnoj priredbi 2. Predavanja za učitelje razredne nastave 3. Tekući problemi – uređenje učionice, glazbena literatura i ostalo 4. Razmjena iskustava 5. Razno	studeni	Marijana Matijević Želimir Sušić
III.	1. Pripreme za smotru pjevačkih zborova u Belišću i natjecanje u Varaždinu 2. Priredba za Dan škole - dogovor 3. Analiza rada izvannastavnih aktivnosti 4. Stručno predavanje za učitelje RN	ožujak	Marijana Matijević Želimir Sušić
V.	1. Analiza postignutih uspjeha u ovoj školskoj godini 2. Što je potrebno nabaviti za iduću školsku godinu od nastavnih sredstava i pomagala 3. Pripreme za priredbu za Dan škole, oproštaj s osmim razredima i dr 4. Razno – stručni aktivni i seminari izvan škole	svibanj	Marijana Matijević Želimir Sušić

Voditelj SA: Želimir Sušić

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA
ENGLSKOG I NJEMAČKOG JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
VIII.	1. Sastanak Stručnog aktiva - zajedničko godišnje planiranje - donošenje godišnjeg plana rada i predmetnog kurikulumu - izbor voditeljice stručnog aktiva	kolovoz	Učitelji engleskog i njemačkog jezika
IX.	Obilježavanje Day of languages (Svjetski dan jezika)	rujan	Učitelji engleskog i njemačkog jezika

tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća - Obavješćavanje i individualna prijava na vrijeme sudionika stručnog usavršavanja - Stručno usavršavanje i sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima za učitelje engleskog i njemačkog jezika - Obavješćavanje o radu SA i jezičnim događajima (oglasna ploča u zbornici, info za učenike, izvještaj o radu ravnatelju škole) - Planiranje, organiziranje, međupredmetne korelacije, evaluacija, uzajamna pomoć i suradnja u vezi redovne, dodatne i dopunske nastave - Preporučanje i korištenje u praksi stručne literature i drugih izvora znanja 		Učitelji engleskog i njemačkog jezika
X.	Obilježavanje Halloween po razredima	listopad.	Učitelji engleskog i njemačkog jezika
XII.	Obilježavanje Christmas po razredima	prosinac	Učitelji engleskog i njemačkog jezika
I.	<p>2. sastanak stručnog aktiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje rada u drugom polugodištu - školsko natjecanje učenika 8.razreda iz engleskog jezika 		Učitelji engleskog i njemačkog jezika
II.	Obilježavanje St. Valentines Day po razredima	veljača	Učitelji engleskog i njemačkog jezika
III.	<p>Obilježavanje Easter po razredima</p> <p>Obilježavanje Easter (with US Embassy) uz Američko Veleposlanstvo iz Zagreba</p>	travanj	Učitelji engleskog jezika
IV.	Obilježavanje Earths Day	travanj	Učitelji engleskog jezika

Voditelj SA: Anna Maria Popović

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVAUČITELJA
MATEMATIKE I FIZIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./ 2024.**

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
VIII. X.,XI.	1. Proučavanje udžbenika i priručnika 2. E-dnevni i imenici: elementi praćenja i ocjenjivanja 3. Kurikul matematike Plan i program učenika s prilagođenim i posebnim programom iz matematike 4. Usklađivanje vremenika za polugodište 5. Priprema za održavanje Večeri matematike 6. Proučavanje i odabir radionica te njihova priprema	kolovoz	Maja Perak Tanja Miletić Bunčić Roberta Arsenić Kristina Mirković
I.	1. Analiza rada u I. polugodištu 2. Pripreme za školsko natjecanje 3. Praćenje stručne literature (MIŠ, Matka, Sketchpad..) 4. PowerPoint prezentacije tema iz matematike 5. Matematički program Geogebra i Sketchpad	siječanj	Maja Perak Kristina Mirković Roberta Arsenić Kristina Mirković Tanja Miletić Bunčić
IV.	1. Analiza uspjeha na natjecanjima 2. Stručna literatura: matematika za učenike s poteškoćama	travanj	Maja Perak Roberta Arsenić Kristina Mirković Tanja Miletić Bunčić

Voditelj SA: Tanja Miletić Bunčić

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVAUČITELJA
BIOLOGIJE I KEMIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
IX. i X.	1. Dogovor oko izrade nastavnih planova(mjesečni, godišnji, kurikul) 2. Obilježavanje važnijih datuma (Dan planeta zemlje, Svjetski dan voda..) 3. Školski udžbenici, materijali, CD-i, kemikalije 4. Razno	rujan, listopad	Lidija Tivanovac Neven Vranković Renata Blažević
XII. i I.	1. Razmjena materijala sa stručnih aktiva 2. Dogovor i pripreme o sudjelovanju na natjecanjima 3. Školska učionica – održavanje, urednost 4. Razno	prosinac, siječanj	Lidija Tivanovac Neven Vranković Renata Blažević

III. i IV.	1. Analiza natjecanja i postignutog uspjeha 2. Obilježavanje Dana planeta Zemlje 3. Dogovor za sljedeću školsku godinu – udžbenici 4. Razno	ožujak, travanj	Lidija Tivanovac Neven Vranković Renata Blažević
V. i VI.	1. Priprema i prijedlozi za sljedeću školsku godinu 2. Zaduženja nastavnika u sljedećoj školskoj godini 3. Popravni ispiti 4. Razno	svibanj, lipanj	Lidija Tivanovac Neven Vranković Renata Blažević

Voditelj SA: Lidija Tivanovac

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA
POVIJESTI I ZEMLJOPISA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
IX.	1. Izrada prilagođenih programa u nastavi povijesti i geografije 2. Geografija Mediterana 3. Religije Starog Rima 4. Regije Hrvatske	IX.	Leonardo Rold Miro Pušić Krešimir Kasapović Sandra Patajac
XI.	1. Zavičaj u nastavi geografije 2. Vrijednovanje učeničkih postignuća u nastavi povijesti i geografije 3. Aleksandar Veliki 4. Ekološki problemi Hrvatske	XI..	Leonardo Rold Miro Pušić Krešimir Kasapović Sandra Patajac
II.	1. Hrvatski povijesni grbovi 2. Maye, Azteci, Inke – civilizacije pretkolumbove Amerike 3. Antički povijesničari 4. Jadransko more	II..	Leonardo Rold Miro Pušić Krešimir Kasapović Sandra Patajac
VI.	1. Ilustracijski sadržaji u nastavi povijesti i geografije 2. Templari 3. Hrvatski nacionalni parkovi	VI..	Leonardo Rold Miro Pušić Krešimir Kasapović Sandra Patajac

Voditelj SA: Krešimir Kasapović

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA
TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
IX., X., XI.	1. Sastanak učitelja TZK-a u svezi donošenja plana 2. Priprema planova rada za narednu školsku godinu 3. Planovi rada izvannastavnih aktivnosti 4. Sudjelovanje na stručnom aktivu	rujan, listopad, studenj	Tea Galić Ćužić Ivan Orešković
XII., I., II.	1. Analiza provedbe planova rada 2. Sudjelovanje na aktivu učitelja TZK-a u svezi dogovora o održavanju međuškolskih natjecanja	prosinac, siječanj, veljača	Tea Galić Ćužić Ivan Orešković
III., IV.	1. Održavanje i sudjelovanje na natjecanjima međuopćinskog i županijskog ranga 2. Suradnja s voditeljima sportskih aktivnosti	.	Tea Galić Ćužić Ivan Orešković
V., VI.	1. Priprema i održavanje natjecanja povodom Dana škole 2. Analiza rezultata i nagrađivanje najboljih	.	Tea Galić Ćužić Ivan Orešković

Voditelj SA: Ivan Orešković

8.1.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

U tijeku školske godine održat će se 8 do 10 sjednica Učiteljskog vijeća.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Pripreme učitelja za nastavu; ocjenjivanje učenika; usvajanje godišnjeg plana i programa rada;	ravnatelj pedagoginja psihologinja
X.		ravnatelj školska liječnica
XI.	Savjetovanje - Kurikulum	Savjetnički tim
XII.	Uspjeh na kraju 1. polugodišta; određivanje komisije za pregledped.dokumentacije; predavanje: praćenje i ocjenjivanje učenika - pravilnik o ocjenjivanju učenika; predavljanje knjige; predavljanje časopisa Izricanje pedagoških mjera – rad s razrednicima.	ravnatelj pedagog tajnica
I.	Analiza rada; izvještaj komisije o pregledu administracije; analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta; predavanje: predavljanje knjige; predavljanje časopisa.	ravnatelj komisija pedagog
II.	CAP program nastavak ostvarivanja programa Nacionalni ispiti u 4. i 8. razredu	psihologinja i pedagoginja
III. IV.	Rad s djecom s teškoćama u razvoju	učitelj defektolog
V.	Pripreme za kraj školske godine	ravnatelj pedagoginja
VI.	Analiza prijedloga o pohvalama i nagradama učenika; imenovanje komisija za popravne ispite, komisije za pregled administracije; predavljanje knjige; predavljanje časopisa	ravnatelj pedagog
VII.	Raspored zaduženja za novu šk. god. (podjela predmeta i razredništva); imenovanje voditelja RV i stručnih aktiva; izvještaj komisije o pregledu administracije; analiza uspjeha učenika	ravnatelj
VII.	Izvještaj o realizaciji god. plana i programa; određivanje radne grupe za rad na god. planu i programu; planiranje i rokovi izvršenja	ravnatelj pedagog učitelji

* Predavljanje knjige, odnosno časopisa odnosi se na nove knjige i časopise u pojedinom mjesecu.

Raspored predavanje i predavača moguće je promijeniti.

8.2. STRUČNO USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Učitelji sudjeluju u radu ŽSV, obvezni su prisustvovati stručnim aktivima Agencije za odgoj i obrazovanje. Na državne skupove ići će voditelji županijskih stručnih vijeća, stručni suradnici, učitelji mentori, učitelji savjetnici i drugi nastavnici prema potrebi.

Učitelji će prisustvovati različitim oblicima usavršavanja koje organiziraju druge institucije: udruge, CSR, MUP, ako takve aktivnosti doprinose unapređenju nastave, a posebno u prevenciji nasilja i ovisnosti.

8.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE – praćenje ostvarenog

Učitelji planiraju stručno usavršavanje na obrascu, po mjesecima. U obrascu su navedeni svi oblici individualnog usavršavanja i literatura. Obrasci za IU su prilog Godišnjem planu i programu škole.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 1. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
VII.	PRVA SJEDNICA Izrada plana rada Razrednog vijeća Izrada plana rada Vijeća odjela Izrada plana rada razrednika Izrada plana rada izvanučioničke nastave Dogovor o nastavnim planovima i programima Dogovor o slobodnim aktivnostima	do 14. rujna	učitelji
I.	DRUGA SJEDNICA Realizacija nastavnih planova i programa Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Učenici s teškoćama Uključenost učenika u DOD i SA Pitanja i prijedlozi	do 21. prosinca	učitelji
III.	TREĆA SJEDNICA Realizacija nastavnog plana i programa Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Pohvale i nagrade učenika Sređivanje pedagoške dokumentacije Pitanja i prijedlozi	do 30. ožujka	učitelji

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 2. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
X.	PRVA SJEDNICA Plan i program VO za tekuću godinu Izbor roditelja u Vijeće odjela Plan i program drugog razreda Udžbenici i pribor za 2. razred Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	do 15.9.	razrednik roditelji

	Kućni red škole Raspored sati Prehrana učenika u školi Osiguranje učenika Pitanja i prijedlozi		
III.	DRUGA SJEDNICA Analiza uspjeha i vladanja učenika Predavanje za roditelje Obavijesti Pitanja i prijedlozi	do 30.3.	razrednik roditelji pedagog
V.	TREĆA SJEDNICA Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Dogovor o izvođenju izleta Pitanja i prijedlozi	do 31.5.	razrednik roditelji

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 3. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	PRVA SJEDNICA Plan i program VO za tekuću godinu Izbor roditelja u Vijeće odjela Plan i program drugog razreda Udžbenici i pribor za 3.razred Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika Kućni red škole Raspored sati Prehrana učenika u školi Osiguranje učenika Pitanja i prijedlozi	do 27.9.	razrednik roditelji
XII.	DRUGA SJEDNICA Analiza uspjeha i vladanja učenika Predavanje za roditelje Obavijesti Pitanja i prijedlozi	do 14.12.	razrednik roditelji pedagog
VI.	TREĆA SJEDNICA Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Dogovor o organizaciji izvanučioničke nastave Pitanja i prijedlozi	do 7.6.	razrednik roditelji

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 4. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	MJESEC
IX.	PRVA SJEDNICA Prijedlog plana i programa Vijeća odjela Upoznavanje s planom i programom 4.razreda Dogovor o potrebnom priboru Izbor roditelja za odbor Vijeća odjela	do 30.9.	IX.

	Raspored sati Pitanja i prijedlozi (prehrana,osiguranje,tiskovine)		
XII.	DRUGA SJEDNICA Analiza uspjeha i vladanja učenika Predavanje za roditelje Obavijesti Pitanja i prijedlozi	do 19.12.	XII.
III.	TREĆA SJEDNICA Analiza rada i uspjeha Organizacija škole u prirodi Pedagoško predavanje za roditelje Pitanja i prijedlozi	do 30.3.	III.
VI.	ČETVRTA SJEDNICA Analiza uspjeha u učenju i vladanju Izvješće o realizaciji škole u prirodi Završna razredna priredba	do 12.6.	VI.

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 5. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	PRVA SJEDNICA - radni dogovor - formiranje odjeljenja - prijedlog slobodnih aktivnosti - informacije o obiteljskim i drugim prilikama učenika - ostale informacije	rujan	RV razrednik
XII.	DRUGA SJEDNICA - analiza ostvarenja nastave, dodatnog i dopunskog rada i SA - utvrđivanje uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja - prijedlog pohvala, nagrada i kazni - osvrt na 1. obrazovno razdoblje	prosinac	RV razrednik
VI.	TREĆA SJEDNICA - analiza ostvarenja programa nastave - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja - odluka o pohvalama i nagradama - pripremiti izvješće za stručno-pedagošku službu	lipanj	RV razrednik
VIII.	ČETVRTA SJEDNICA - izvršiti pripreme za popravne ispite - uspjeh učenika nakon popravnih ispita - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika	kolovoz	RV razrednik

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 6. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
X.	PRVA SJEDNICA <ul style="list-style-type: none"> - radni dogovor - formiranje odjeljenja - prijedlog slobodnih aktivnosti - informacije o obiteljskim i drugim prilikama učenika - ostale informacije 	rujan	RV razrednik
XII.	DRUGA SJEDNICA <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja nastave, dodatnog i dopunskog rada i SA - utvrđivanje uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja - prijedlog pohvala, nagrada i kazni - osvrt na 1. obrazovno razdoblje 	prosinac	RV razrednik
III.	TREĆA SJEDNICA <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programa nastave - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja - odluka o pohvalama i nagradama - pripremiti izvješće za stručno-pedagošku službu 	lipanj	RV razrednik
V.	ČETVRTA SJEDNICA <ul style="list-style-type: none"> - izvršiti pripreme za popravne ispite - uspjeh učenika nakon popravnih ispita - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika 	kolovoz	RV razrednik

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 7. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
VIII.	PRVA SJEDNICA Prijedlog i usvajanje plana rada Obveze učenika u 7.r Značaj ocjene za daljnje školovanje Suradnja s predmetnim učiteljima (odredili sate za individualne kontakte)	kolovoz	RV razrednik
XII.	DRUGA SJEDNICA Analiza uspjeha Disciplina,red,rad Odnos prema učenju i nastavnicima Izvješće o zdravstvenim pregledima ili poteškoćama Izvješće o svečanostima i raspustima Razno	prosinac	RV razrednik
IV.	TREĆA SJEDNICA Uspjeh učenika i mjere za poboljšanje uspjeha Opterećenost učenika i raspored učenja Odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima sa slabijim uspjehom Jednodnevni izlet	travanj	RV razrednik
VI.	ČETVRTA SJEDNICA Očekivani uspjeh učenika na kraju školske godine Izvješća o svečanostima škole	lipanj	RV

	Završetak nastave		razrednik
--	-------------------	--	-----------

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 8. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
XII.			RV razrednik
IV.	DRUGA SJEDNICA <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja nastave, dodatnog i dopunskog rada, SA - utvrđivanje uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja - prijedlog pohvala, nagrada i kazni - osvrt na 1. obrazovno razdoblje 		RV razrednik
VI.	TREĆA SJEDNICA <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja nastave, dodatnog i dopunskog rada, SA - utvrđivanje negativnih ocjena u pojedinim predmetima i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha 		RV razrednik
VII.	ČETVRTA SJEDNICA <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programa nastave - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja - odluka o pohvalama i nagradama - pripremiti izvješće za stručno-pedagošku službu 		RV razrednik

9.2. PLAN RADA RAZREDNIKA

PLAN RADA RAZREDNIKA 1. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	Planiranje i programiranje Sređivanje pedagoške dokumentacije Uređivanje učionice Izrada popisa učenika Prvi sastanak Vijeća odjela Uključivanje učenika u SA i DOD	rujan	učitelj
X.	Individualni kontakti s roditeljima Obilježavanje Dana kruha Rad s nadarenim i učenicima s teškoćama u učenju Kontrola i razvoj zdravstveno-higijenskih navika Obilježavanje Dječjeg tjedna	listopad tijekom godine	učitelj
XI.	Individualni kontakti s roditeljima Praćenje i vrednovanje rada Zdravstvena zaštita učenika	studen tijekom godine	učitelj
XII.	Obilježavanje blagdana Sv. Nikola i Božić Suradnja s članovima Razrednog vijeća Sređivanje pedagoške dokumentacije Drugi sastanak Vijeća odjela Drugi sastanak RV	prosina c	učitelj
I.	Sređivanje pedagoške dokumentacije Uređenje učionice	siječan j	učitelj
II.	Obilježavanje Valentinova Maskenball učenika	veljača	učitelj
III.	Pozdrav proljeću Treći sastanak VO Uskrs u našem razredu	ožujak	učitelj
IV.	Sudjelovanje u uređivanju okoliša Obilježavanje Dana planeta Zemlje	travanj	učitelj
V.	Obilježavanje Majčinog dana Sudjelovanje u proslavi Dana škole	svibanj	učitelj
VI.	Četvrti sastanak Vijeća odjela Sređivanje pedagoške dokumentacije Sjednica RV Podjela učeničkih svjedodžbi	lipanj	učitelj

PLAN RADA RAZREDNIKA 2. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	Sređivanje dokumentacije Planiranje i programiranje Izrada popisa učenika Uključivanje u slobodne aktivnosti Razmještaj učenika Prehrana učenika Prvi sastanak Vijeća odjela		učitelj
X.	Individualni kontakti s roditeljima Njegovanje higijenskih navika Obilježavanje Dana kruha Rad s nadarenim i slabijim učenicima Zdravstvena zaštita učenika		učitelj
XI.	Obilježavanje Svih svetih - pano Pomoć siromašnijim učenicima Praćenje i vrednovanje učenika Zajednička skrb o našoj učionici		učitelj
XII.	Obilježavanje Svetog Nikole - pano Drugi sastanak Vijeća odjela Sjednica Razrednog vijeća Organiziranje veselice za Božić		učitelj
I.	Sređivanje dokumentacije Podjela učeničkih knjižica Zimske radosti Posjet bolesnom prijatelju		učitelj
II.	Uređivanje učionice nakon praznika Obilježavanje Valentinova Maskenbal učenika		učenici
III.	Njegovanje bilja u razredu Pozdrav proljeću Treći sastanak Vijeća odjela Uređivanje panoa za Uskrs		učitelj
IV.	Međurazredno športsko natjecanje Briga i skrb o okolišu		učitelj
V.	Obilježavanje i izrada dara za Majčin dan Briga i skrb o okolišu Sudjelovanje u proslavi Dana škole		učitelj

PLAN RADA RAZREDNIKA 3. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	Planiranje i programiranje Sređivanje pedagoške dokumentacije Razmještaj prehrana učenika Izrada popisa učenika Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti Prvi sastanak VO Prva sjednica RV Uređivanje učionice	tijekom rujna	učitelj
X.	Individualni kontakti s roditeljima Njegovanje higijenskih navika Obilježavanje Dana kruha Rad sa slabijim učenicima i nadarenima Zdravstvena zaštita učenika Obilježavanje Dječjeg tjedna	listopad tijekom godine	učitelj
XI.	Pomoć učenicima slabijeg socijalnog statusa Praćenje i vrednovanje rada učenika Obilježavanje Svih Svetih Uređenje učionice	tijekom godine	učitelj
XII.	Obilježavanje blagdana Svetog Nikole i Božića Drugi sastanak Vijeća odjela Sjednica RV Sređivanje podagoške dokumentacije	prosinač, tijekom godine	učitelj
I.	1. Zimske radosti 2. Posjet bolesnom prijatelju 3. Sređivanje pedagoške dokumentacije	tijekom siječnja	učitelj
II.	Uređivanje učionice Obilježavanje blagdana Valentinova Maskenbal učenika	veljača	učitelj
III.	Njegovanje bilja u razredu Pozdrav proljeću Uskrs Dan voda	ožujak	učitelj
IV.	Sudjelovanje u uređenju okoliša škole Obilježavanje Dana planeta Zemlje Obilježavanje Dana grada Belišća	travanj	učitelj
V.	Obilježavanje Majčinog dana Obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti Obilježavanje Dana škole	svibanj	učitelj
VI.	Treći sastanak Vijeća odjela Treća sjednica Razrednog vijeća Sređivanje pedagoške dokumentacije Organizacija izleta Podjela svjedodžbi	lipanj	učenici

--	--	--	--

PLAN RADA RAZREDNIKA 4. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
IX.	Planiranje i programiranje Sređivanje pedagoške dokumentacije Uređivanje učionice Prva sjednica RV Prvi sastanak Vijeća odjela Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti Prehrana učenika	rujan	učitelj
X.	Individualni kontakti s roditeljima Dani kruha Rad s učenicima s posebnim potrebama Zdravstveno-higijenske navike	listopad, tijekom godine	učitelj
XI.	1. Obilježavanje dana Svih Svetih 2. Pomoć učenicima slabijeg materijalnog stanja 3. Praćenje i vrjednovanje uspjeha učenika	studenj, tijekom godine	učitelj
XII.	Obilježavanje Svetog Nikole i Božića Sastanak Vijeća odjela Sjednica RV Sređivanje pedagoške dokumentacije	prosinac	učitelj
I.	1. Zimske radosti – igre na snijegu	siječanj	učitelj
II.	Uređivanje učionice povodom Valentinova Sudjelovanje na maskembalu	veljača	učitelj
III.	Briga za stare i nemoćne Pozdrav proljeću i Dan voda Uskrs u našem razredu	ožujak	učenici
IV.	Briga i skrb o okolišu Obilježavanje Dana planeta Zemlje	travanj	učitelj
V.	Majčin dan Dan biološke raznolikosti Sudjelovanje u proslavi Dana škole	svibanj	učenici
VI.	Sastanak VO Sjednica RV Sređivanje pedagoške dokumentacije Podjela svjedodžbi		učitelj

PLAN RADA RAZREDNIKA 5. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
IX. X. XI.	Prva sjednica razrednog vijeća upućivanje u SA evidencija talentiranih učenika sređivanje administracije Prvi roditeljski sastanak akcija uređenja okoliša suradnja s predmetnim nastavnicima odvojeni kontakti s učenicima i roditeljima razgovori s učenicima s teškoćama u učenju	rujan, listopad, studen	razrednik i RV
XII. I. II.	Drugi roditeljski sastanak Druga sjednica Razrednog vijeća razredna administracija podjela učeničkih knjižica aktivnosti tijekom blagdana i raspusta dogovor o poboljšanju rada odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima	prosinao, siječanj, veljača	razrednik i RV
III. IV.	Treći roditeljski sastanak odvojeni kontekti s roditeljima i učenicima sa slabijim uspjehom Treća sjednica Razrednog vijeća razredna administracija posjet jednoj kulturnoj ustanovi	ožujak, travanj	razrednik i RV
V. VI. VII.	Četvrti roditeljski sastanak obilježavanje Dana škole Četvrta sjednica Razrednog vijeća poludnevni izlet sređivanje administracije: imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, svjedodžbe itd. organiziranje popravnih ispita utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske god.	svibanj, lipanj, srpanj	razrednik i RV

PLAN RADA RAZREDNIKA 6. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
VIII. IX.	Prva sjednica Razrednog vijeća formiranje odjeljenja sređivanje administracije upućivanje u SA kontakt s roditeljima slabijih učenika evidencija talentiranih učenika	kolovoz, rujan	razrednik
X. XI.	Prvi roditeljski sastanak kontrola uključenosti učenika u SA suradnja s predmetnim nastavnicima odvojeni razgovori s učenicima (slabim) i s teškoćama akcija uređenja okoliša suradnja s predmetnim nastavnicima odvojeni kontakti s učenicima i roditeljima	listopad, studeni	razrednik
XII. I. II.	Drugi roditeljski sastanak Druga sjednica Razrednog vijeća razredna administracija podjela učeničkih knjižica aktivnosti tijekom blagdana raspusta održavanje aktiva razrednika dogovor o poboljšanju rada odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima kontrola SA i izostanaka	prosinac, siječanj, veljača	razrednik RV i razrednik razrednik
III. IV. V. VI. VII.	Treći roditeljski sastanak odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima sa slabijim uspjehom Treća sjednica Razrednog vijeća uređenje okoliša razredna administracija Četvrti roditeljski sastanak obilježavanje Dana škole tekuća problematika Četvrta sjednica Razrednog vijeća sređivanje administracije: imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, svjedodžbe itd. organiziranje popravnih ispita utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske god.	ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj	razrednik RV i razrednik

PLAN RADA RAZREDNIKA 7. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
VIII.	Prva sjednica Razrednog vijeća formiranje odjeljenja sređivanje administracije	kolovz, rujan, listopad	razrednik
IX.	Upućivanje u SA kontakti s roditeljima evidencija talentiranih učenika		razrednik
X.	Prvi roditeljski sastanak kontrola uključenosti u SA suradnja s predmetnim nastavnicima odvojeni razgovori s učenicima s teškoćama		razrednik
XI.	Akcija uređenja okoliša suradnja s predmetnim nastavnicima odvojeni kontakti s učenicima i roditeljima	rujan, prosinac, siječanj	razrednik
XII.	Drugi roditeljski sastanak razredna administracija aktivnosti tijekom blagdana i zimskog odmora		članovi RV i razrednik
I.	Održavanje aktiva razrednika dogovor o poboljšanju rada		razrednik
II.	Odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima	veljača, ožujak, travanj	razrednik
III.	Treći roditeljski sastanak odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima		članovi RV i razrednik
IV.	Treća sjednica Razrednog vijeća uređenje okoliša razredna administracija		razrednik
V.	Četvrti roditeljski sastanak obilježavanje Dana škole tekuća problematika	svibanj, lipanj, srpanj	razrednik
VI.	Četvrta sjednica Razrednog vijeća sređivanje administracije: imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, svedodžbe itd. organiziranje 1. roka popravnih ispita		članovi RV i razrednik
VII.	Organiziranje popravnih ispita utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske god.		razrednik

PLAN RADA RAZREDNIKA 8. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
IX. X. XI.	Prva sjednica Razrednog vijeća upućivanje u SA evidencija talentiranih učenika sređivanje administracije Prvi roditeljski sastanak akcija uređenja okoliša suradnja s predmetnim nastavnicima odvojeni kontakti s učenicima i roditeljima razgovori s učenicima s teškoćama u učenju	rujan, listopad, studen	razrednik i RV
XII. I. II.	Drugi roditeljski sastanak Druga sjednica Razrednog vijeća razredna administracija podjela učeničkih knjižica aktivnosti tijekom blagdana i raspusta dogovor o poboljšanju rada odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima	prosinač, siječanj, veljača	razrednik i RV
III. IV.	Treći roditeljski sastanak odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima sa slabijim uspjehom Treća sjednica Razrednog vijeća razredna administracija posjet jednoj kulturnoj ustanovi	ožujak, travanj	razrednik i RV
V. VI. VII.	Četvrti roditeljski sastanak obilježavanje Dana škole Četvrta sjednica Razrednog vijeća poludnevni izlet sređivanje administracije: imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, svedodžbe itd. organiziranje popravnih ispita utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske god.	svibanj, lipanj, srpanj	razrednik i RV

9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

Vijeće roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	upoznavanje s prijedlogom Plana i programa rada predlaganje promjena u odnosu na predloženo: ekskurzije, oblik prehrane, izborna nastava, organizacija dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti.		ravnatelj i predsjednik Vijeća roditelja tajnica
VII.	upoznavanje s Izvješćem o radu u protekloj školskoj godini		ravnatelj i predsjednik Vijeća roditelja

Školski odbor

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	Izvješće o radu i rezultatima rada u prethodnoj šk. godini kadrovska pitanja donošenje Godišnjeg plana i programa rada		ravnatelj tajnica predsjednik ŠO
X. - XII.	Kadrovska problematika Proračun škole za kalendarsku godinu	prema potrebi	predsjednik ŠO i drugi prema potrebi
I.	Godišnje izvješće o financijskom poslovanju Kadrovska problematika		ravnatelj, voditelj računovodstva, tajnik
II. - V.	tekuća problematika-ostvarivanje postavljenjih zadataka	prema potrebi	predsjednik ŠO i drugi
VI. - VII.	razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada u školi Izvješće o financijskom poslovanju		ravnatelj, predsjednik ŠO, pedagog, voditelj račun.
VII.	kadrovska problematika (oglašavanje potrebe, izbori učitelja)		ravnatelj predsjednik ŠO

9.4. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.4.1. PLAN RADA RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA izrada programa rada ravnatelja rad na programu rada škole briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala planiranje uređenja okoliša škole izrada kalendara rada škole sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika - volontera u učiteljsku profesiju	kolovoz i rujan
POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika škole određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja organizacija radnog tjedna sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati organizacija dežurstva učitelja i učenika organizacija prehrane (užine) za učenike organizacija rada stručnih tijela organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka organizacija učeničkih ekskurzija i izleta organizacija rada ispitanih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika	srpanj i kolovoz srpanj i kolovoz rujan kolovoz i rujan rujan rujan prema planu prema kalendaru lipanj srpanj ovisno o planu

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENNJE
<p>POSLOVI VOĐENJA stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća pripremanje sjednica Vijeća roditelja briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala), uređenje okoliša te održavanje školskih zgrada poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelj i učitelj-učenici briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi u školskoj imovini</p>	<p>tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. prema planu prema planu prema planu tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.</p>
<p>PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE pedagoško-instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu) uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža praćenje rada ispitnih povjerenstava raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obraz. na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti</p>	<p>tijekom šk. god. prosinac i travanj prosinac i travanj prosinac i travanj prema planu kolovoz prosinac, lipanj, kolovoz</p>
<p>SAVJETODAVNI RAD suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika savjetovanje i suradnja s roditeljima savjetodavni razgovori s učenicima</p>	<p>tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.</p>
<p>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnosti škole posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata</p>	<p>tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.</p>
<p>ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI POSLOVI rad i suradnja s tajnikom škole praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i</p>	<p>tijekom šk. god.</p>

naputaka Ministarstva prosvjete i športa uvid u pravilnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	tijekom šk. god. tijekom šk. god.
--	--

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENNJE
FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI suradnja s računovodstvom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o finacijskom poslovanju pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	tijekom šk. god. tijekom šk. god.
POSLOVI ODRŽAVANJA briga o održavanju školskog prostora uvid u održavanje opreme i sredstava uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.	tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.
SURADNJA S RAZNIM USTANOVAMA suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa suradnja sa županijskim Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i teh. kulturu suradnja s Poglavarstvom grada Belišća suradnja s Udrugom ravnatelja i Aktivom ravnatelja suradnja sa župnicima župe suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	tijekom šk. god tijekom šk. god tijekom šk. god tijekom šk. god tijekom šk. god tijekom šk. god
VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI	tijekom šk. god

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Područje rada	Sadržaj	Ishodi	Broj sati
1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA			
1.1.Poslovi pripreme školskih odgojno – obrazovnih programa i njihova realizacija	-ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	-identificirane odgojno-obrazovne potrebe i odrađeni poslovi pripreme školskih odgojno – obrazovnih programa	175 sati
1.2.Organizacijski poslovi i planiranje	-izrada Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumuma -izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga -pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja -planiranje stručne podrške učenicima i učiteljima u izmijenjenim školskim uvjetima (u živo i na daljinu) -ažuriranje e-Matice i e-Dnevnika za ovu školsku godinu	-izrađen školski kurikulum, GPP škole -izrađen godišnji plan rada pedagoga - ažurirana e-Matica i e-Dnevnik za novu školsku godinu	
2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU			
2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	-predupisi - predprijava (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih učenika 1.r), pozivi za roditelje koji nisu bili na predupisu -utvrditi nakon obavljenih pregleda i testiranja koja su djeca psihofizička spremna za upis u prvi razred -uvidom u materijale s testiranja i pregleda utvrditi popis djece spreman za upis, utvrditi djecu s uočenim teškoćama i djecu kojoj se preporučuje odgoda -sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja -formiranje razrednih odjela učenika 1. Razreda -sastanak s učiteljima budućih učenika 1.r - upis novih učenika, njihova raspodjela u razredne odjele	-procijenjena spremnost djece za upis u 1.razred. -analizirani dobiveni pokazatelji zrelosti svakog pojedinog djeteta te prema njima formirani razredni odjeli s ujednačenim grupama učenika. -identificirana djeca kojoj treba odgoditi upis u 1. razred i djeca kojoj je potrebna interna opservacija -upisana djeca u 1. r.	875 sati
2.2. Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada	-uvidom u nastavu pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog sata -poticati projektne aktivnosti škole	-analizom utvrđena kvaliteta nastavnog sata i osnaženi učitelji na primjenu suvremenih metoda i oblika rada -analizirana uspješnost izvođenja nastavnog plana i programa	

<p>2.3. Uvođenje novih programa i inovacija</p>	<p>-praćenje nastavnog procesa i poticanje uvođenja i primjene novih kurikuluma, metoda i oblika rada u kurikularnom pristupu učenicima</p> <p>- stručno pedagoške, psihološke i didaktičko-metodičke podrške svim učiteljima, a posebno pripravnicima na stažiranju</p> <p>-praćenja realizacije planiranih aktivnosti Školskog kurikuluma</p> <p>- identifikacije, praćenje i pružanje stručne podrške učenicima s posebnim potrebama</p> <p>- poticanje i osposobljavanje učitelja za procese vrednovanja i samovrednovanja te mijenjanje procesa učenja i poučavanja</p>	<p>-podignuta razina kvalitete izvođenja nastave na osnovu obavljenih uvida, vrjednovanja i analize odgojno – obrazovnog rada</p>	
<p>2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p>	<p>-suradnja sa stručnim službama CISOK-a, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i srednjoškolskim ustanovama</p> <p>-suradnja s ostalim stručnim suradnicima u školi s ciljem usmjeravanja učenika i roditelja</p> <p>-sudjelovanje u oblikovanju izvješća o školovanju i napredovanju učenika s teškoćama pri prelasku u srednju školu</p> <p>- predsjedavanje povjerenstvom za upis učenika u srednju školu</p> <p>- <i>Kamo nakon osnovne?</i> – radionice s učenicima 8.razreda</p>	<p>-upisani učenici 8.razreda u srednju školu</p>	
<p>2.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama</p>	<p>-pružiti kvalitetnu pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>-poticati na inkluziju, socijalizaciju i školsko postignuće učenika s posebnim potrebama</p> <p>-pisanje stručnih mišljenja o učenicima</p>	<p>-uključeni i povezani učenici, roditelji i učitelji kao ravnopravni partneri u kreiranju škole po mjeri učenika</p> <p>-identificirani plan i programa rada učenika s posebnim potrebama. Uspješno integrirani učenici s posebnim potrebama u odgojno – obrazovni proces i praćen njihov napredak</p>	
<p>2.6. Zdravlje učenika</p>	<p>- suradnja s liječnicom školske medicine</p> <p>-sudjelovanje u kreiranju i provođenju kurikuluma međupredmetnih tema (tjelesno zdravlje, mentalno i socijalno zdravlje, pomoć i samopomoć)</p> <p>- stručna podrška učenicima u ostvarivanju prava na zdravstvenu i socijalnu zaštitu</p> <p>- upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba</p> <p>- uvažavanje i zastupanje prava učenika</p> <p>- izvođenje pedagoških</p>	<p>-proveden kurikulum zdravstvenog odgoja i međupredmetne teme Zdravlje</p> <p>- u suradnji s liječnicom školske medicine pružena stručna podrška učenicima u ostvarivanju prava na zdravstvenu i socijalnu zaštitu</p>	

	<p>radionica/nastavnih sati u razrednim odjelima</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoške intervencije u slučajevima kršenja pravila ponašanja u školi 		
2.7. Rad u stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u radu stručnih tijela (Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće, Školski odbor, Vijeće učenika i roditelja) -rad u Povjerenstvu za zapošljavanje 	-unaprijeđen rad stručnih tijela škole	
2.8. Školski preventivni programi	<ul style="list-style-type: none"> -smanjiti pojavnost neprimjerenog ponašanja djece i mladih -pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života -Provođenje CAP programa, Delete cyberbullying - Sigurnost na internetu, Trening životnih vještina, Za sigurno i poticajno okruženje u školama, Mindfulness radionice - poslovi praćenja realizacije preventivnih programa zaštite i edukacije učenika i roditelja -suradnja s Odjelom za prevenciju PU osječko – baranjske -aktivan rad u udruzi PUKS – Podrška u kriznim situacijama 	<ul style="list-style-type: none"> -izrađen cjeloviti preventivni program primjenjiv na razini škole -provedene radionice preventivnog programa 	
2.9. Suradnja i savjetodavni rad	<ul style="list-style-type: none"> -individualno i skupno pružanje savjetodavne podrške učenicima, roditeljima, učiteljima - individualni i skupni rad sa stručnjacima - razmatranje i predlaganje mjera podrške u promjeni nepoželjnih ponašanja svih subjekata u školi 	-pružena savjetodavna podrška učenicima, učiteljima i roditeljima	
2.10. Natjecanja učenika, susreti i smotre, športska natjecanja	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje rada dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, klubova -predstavljanje Vremenika natjecanja učenika susreta i smotri, športskih natjecanja -članica školskih povjerenstva za natjecanja (unošenje podataka u aplikaciju za natjecanja) -praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja -prezentiranje rezultata natjecanja, susreta i smotri (izrada pohvalnica za nagrađene učenike) 	-pružena podrška učiteljima i učenicima na svim razinama natjecanja, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	
3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			
3.1. Vrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	<ul style="list-style-type: none"> -utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. -analiza kvalitete škole po prioritetnim područjima - 	<ul style="list-style-type: none"> -analizirani odgojno-obrazovni rezultati; preporučene mjere za unapređenje rada -utvrđene potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa 	

<p>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</p>	<p>- obrada i interpretacija rezultata istraživanja - sudjelovanje u samovrjednovanju rada škole - sudjelovanje u istraživanjima vanjskih stručnjaka - rad u Timu za kvalitetu - provođenje Nacionalnih ispita u 8. razredu (koordinatorica)</p>	<p>- provedeno istraživanje i interpretacija rezultata u svrhu samovrjednovanja - unaprijeđen odgojno – obrazovni proces i kulturu škole u cjelini</p>	
<p>4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</p>			
<p>4.1. Individualni plan i program profesionalnog razvoja</p>	<p>- izrada godišnjeg plana rada pedagoga - praćenje znanstvene i stručne literature - županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga – praćenje i aktivno sudjelovanje - županijsko stručno vijeće za voditelje školskih preventivnih programa – praćenje i aktivno sudjelovanje - sudjelovanje na međuzupanijskim i državnim skupovima stručnih suradnika pedagoga - aktivno sudjelovanje na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima - objavljivanje članaka u stručnoj periodici ili zbornicima radova - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje - suradnja sa stručnim suradnicima - mentorstvo studentima pedagogije - suradnja s udrugama koje promiču programe poticanja tolerancije, mira, nenasilja, ravnopravnosti i razvijaju nove načine učenja socijalnih i komunikacijskih vještina učenika i učitelja</p>	<p>- unaprijeđene kompetencije pedagoga za sva propisana područja rada pedagoga - unaprijeđen odgojno – obrazovni proces i kultura škole u cjelini</p>	<p>175 sati</p>
<p>4.2. Plan i program stručnog razvoja učitelja u školi</p>	<p>- sudjelovanje u izradi plana i programa SU učitelja i stručnih suradnika u školi - praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima na pripravničkom stažiranju - suradnja sa sustručnjacima koji prate odgojno – obrazovni sustav i njegovo unaprjeđivanje</p>	<p>- unaprijeđene kompetencije za sva propisana područja rada učitelja - unaprijeđen odgojno – obrazovni proces i kultura škole u cjelini</p>	
<p>5. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p>			
<p>5.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost</p>	<p>- sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature i novih izvora znanja</p>	<p>- osigurana adekvatna stručna literatura za učitelje i stručne suradnike</p>	
<p>5.2. Dokumentacijska djelatnost</p>	<p>- briga o školskoj dokumentaciji - pregled dokumentacije učitelja - vođenje dokumentacije o suradnji s učenicima i roditeljima</p>	<p>- izrađena sva potrebna dokumentaciju za rad pedagoga utemeljena na zakonskim propisima - vođena evidencija i</p>	<p>175 sati</p>

<p>poboljšanje akademskog, bihevioralnog i emocionalnog funkcioniranja učenika</p> <p>3.1.3. Provođenje radionica za poticanje razvoja socio-emocionalnih kompetencija učenika (prema potrebama razreda i procjeni razrednika)</p> <p>3.1.4. Intervencije u slučaju sukoba učenika s drugim osobama</p> <p>3.1.5. Intervencije u slučaju problema u funkcioniranju razrednih odjela (radionice prema potrebama razreda i procjeni razrednika)</p> <p>3.2. <i>Procjena psihofizičke spremnosti djece za upis u 1.r.</i></p> <p>3.2.1. Testiranje spremnosti za školu</p> <p>3.2.2. Prikupljanje podataka o djeci – uzimanje individualne anamneza od roditelja</p> <p>3.2.3. Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju</p> <p>3.2.4. Opservacija i praćenje adaptacije učenika 1. r.</p> <p>3.3. <i>Podrška darovitim učenicima</i></p> <p>3.3.1. Radionice u četvrtim razredima za poticanje darovitosti</p> <p>3.3.2. Savjetovanje u slučaju potrebe</p> <p>3.4. <i>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</i></p> <p>3.4.1. Uvid u dokumentaciju učenika, prikupljanje podataka od strane učitelja i roditelja</p> <p>3.4.2. Psihološka obrada učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>3.4.3. Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>3.4.4. Savjetovanje učitelja/roditelja u metode rada i/ili odgojne postupke prema učeniku s teškoćama u razvoju</p> <p>3.4.5. Pomoć i podrška pomoćnicima u nastavi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>3.5. <i>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</i></p> <p>3.5.1. Priprema predavanja i radionica za učenike 8. r. (prema potrebi)</p> <p>3.5.2. Psihološka obrada učenika 8. r. (prema potrebi)</p> <p>3.5.3. Savjetovanje učenika 8. r. i njihovih roditelja vezano za izbor budućeg zanimanja (prema potrebi)</p> <p>3.6. <i>Ispitivanje čitanja učenika 2.r.</i></p> <p>3.6.1. Generacijsko ispitivanje čitanja u 2.r.</p> <p>3.6.2. Obrada i interpretacija podataka</p> <p>3.6.3. Povratne informacije učiteljima i roditeljima</p> <p>3.7. <i>Trening životnih vještina</i></p> <p>3.7.1. Provedba preventivnog programa u 3.r.</p> <p>3.7.2. Provedba preventivnog programa u 7.r.</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>ožujak - lipanj ožujak - lipanj</p> <p>ožujak - lipanj rujan, listopad</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>siječanj, veljača</p> <p>listopad/studeni</p>	
<p>4. RAD S RODITELJIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p> <p>4.1. <i>Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</i></p> <p>4.2. <i>Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba i rješavanju problema u funkcioniranju djece</i></p> <p>4.3. <i>Intervencije u slučaju problema i poteškoća u funkcioniranju djece</i></p> <p>4.4. <i>Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje</i></p> <p>4.4.1. CAP radionice – Prevencija zlostavljanja djece – 3. r.</p>	<p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p>	<p>Razrednici Učitelji Pedagoginja Ravnatelj</p>

4.4.2. Predavanja o temi na prijedlog razrednika (Odgojni stilovi, Kako djeci pomoći u učenju i sl.)		
<p>5. RAD S UČITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o pružanju podrške učeniku</p> <p>5.3. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Savjetodavno-instruktivna predavanja s ciljem podizanja kvalitete nastave i komunikacije s učenicima, roditeljima i ostalim važnim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa (prema potrebi)</p> <p>5.5. Pomoć učiteljima u planiranju, organiziranju i provedbi različitih programa i projekata</p> <p>5.6. Pomoć učiteljima u izradi primjerenog programa obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>5.7. Pomoć učiteljima u pripremi SRO, roditeljskih sastanaka, izradi prezentacija, instrumenata i sl. (prema potrebi)</p>	<p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan/tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj Pedagoginja</p>
<p>6. ISTRAŽIVANJA, RAZVOJNI PROGRAMI, PROJEKTI, RAD U POVJERENSTVIMA</p> <p>6.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata</p> <p>6.2. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Škole</p> <p>6.3. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji</p> <p>6.4. Koordiniranje provedbe vanjskih programa i znanstvenih istraživanja u školi</p> <p>6.5. Provedba projekata i inicijativa na razini regionalne i lokalne zajednice (udruge, Grad Belišće, Osječko-baranjska županija i sl.)</p>	<p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj Pedagoginja Učitelji</p> <p>Udruge Lokalna zajednica</p>
<p>7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>7.1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja (prema potrebi)</p> <p>7.2. Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>7.3. Analiza realizacije odgojno-obrazovnih rezultata</p> <p>7.5. Prisustvovanje sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća</p> <p>7.6. Prisustvovanje stručnim aktivima u slučaju potrebe</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine siječanj i srpanj tijekom godine tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj Pedagoginja Učitelji</p>
<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u osnovnim školama (razmjena informacija, savjetovanje, pružanje podrške)</p> <p>8.3. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, stručnjacima za mentalno zdravlje određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj Pedagoginja Razrednici Učitelji Školska liječnica</p> <p>HZSR Valpovo</p>

<p><i>potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</i></p> <p><i>8.4. Rad u ulozi člana Povjerenstava za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</i></p> <p><i>8.5. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (sistematski pregledi, cijepjenja) od strane školske liječnice</i></p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	
<p>9. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p><i>9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, HPK</i></p> <p><i>9.2. Čitanje stručne literature i praćenje inovacija putem Interneta</i></p> <p><i>9.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</i></p> <p><i>9.4. Prisustvovanje predavanjima/radionicama u kolektivu</i></p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	
<p>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p><i>10.1. Pravljenje bilješki o savjetodavnim razgovorima i intervencijama</i></p> <p><i>10.2. Vođenje dosjea učenika</i></p> <p><i>10.3. Vođenje dnevnika rada</i></p> <p><i>10.4. Vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju</i></p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	
<p>11. OSTALI POSLOVI</p> <p><i>11.1. Administrator e-Dnevnika</i></p> <p><i>11.2. Administrator e-Matice</i></p> <p><i>11.3. Ostali poslovi koje nije moguće predvidjeti</i></p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Tajnica</p> <p>Učitelji</p>
<p>Ukupan broj sati:</p>	<p>1 776 sati</p>	

Radno vrijeme stručnog suradnika psihologa:

Ponedjeljak i srijeda – 8.00 do 14.00 sati

Utorak i četvrtak – 13.00 do 19.00 sati

Petak – u AB smjeni (8.00 do 14.00 sati ili 13.00 do 19.00 sati)

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICARA

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

- Pripremna nastava hrvatskog jezika za učenike iz Ukrajine
- 1. priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- 2. izdavanje i primanje knjiga
- 3. razvijanje samostalnog čitanja učenika i poticanje čitanja
- 4. upoznavanje učenika s knjižnicom (e - katalog)
- 5. pomaganje učenicima u pripremi i obradi pojedinih tema
- 6. razvoj svih komunikacijskih i informacijskih sposobnosti

b) SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM TIMOM

- 1. s ravnateljem u svezi nabave knjižnične građe i u razvoju knjižnice
- 1. s učiteljima i stručnim suradnicima u nabavi svih vrsta knjižnične građe i organizaciji aktivnosti u knjižnici

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- 2. rad s programom METEL-VIN
- 3. inventura
- 4. ažuriranje mrežnih stranica škole i knjižnice (e – katalog)
- 5. organizacija i vođenje rada u knjižnici
- 6. nabava knjiga i ostale informacijske građe
- 7. inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, izrada biltena
- 8. sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novoj literaturi
- 9. sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- 1. organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja**
- 2. suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži**

Planirala: (Marija Ajduković)

Ravnatelj:(Darko Kovač)

OPĆI CILJEVI KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKOG PODRUČJA:

- 1. učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižničnog područja**
- 2. zauzimaju pozitivan stav prema knjižnici i njezinoj građi**
- 3. razvijaju različite sposobnosti i umijeća**
- 4. uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju problem i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje**
- 5. posebna se pozornost posvećuje odgoju za knjigu, motivaciji za čitanje i estetskom doživljavanju**

POSEBNI CILJEVI KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKOG PODRUČJA:

- 1. učenici upoznaju sve izvore informacija te nauče koristiti usluge školske i drugih knjižnica**
- 2. učenike se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski videozapis)**
- 3. učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja**
- 4. učenici usvajaju pojmove citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada**
- 5. učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi.**

AKTIVNOSTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE U KORELACIJSKOM PRISTUPU PREMA DRUGIM PREDMETIMA:

- 1. sudjelovanje u zajedničkom planiranju tema**

2. realizacija nastavnog sata sa zadanom temom
3. izrada popisa literature na zadanu temu

AKTIVNOSTI PRI REALIZACIJI PROGRAMA:

1. radionica za interesnu skupinu učenika
2. izrada biltena, popisa literature, bibliografija i drugih izvora
3. izložbe
4. obilježavanje obljetnica

PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./ 2024.

Tijekom godine:

- uređenje školske knjižnice
- upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i čitaonicom, načinom služenja, poticanje na korištenje knjižnice i čitaonice
- prezentacija novih knjiga
- ažuriranje i dopuna podataka u inventarnoj knjizi
- ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice
- obilježavanje *Mjeseca hrvatske knjige*, *Dana materinskog jezika* te *Dana hrvatske knjige*
- nazočnost sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća

TJEDNI RASPORED RADA KNJIŽNIČARA:

Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost 10 sati tjedno

- rad na računalnom programu
- posudba knjiga
- izrada programa i evidencija, godišnjeg izvješća, pisanje školskog ljetopisa
- usmeni i pisani prikazi knjiga i časopisa
- izradba popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- tehnička obrada knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, otpis i revizija)
- nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama)

Odgojno-naobrazbena djelatnost 20 sati tjedno

- pripremna nastava hrvatskog jezika za učenike iz Ukrajine
- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela s raznolikih područja
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata
- suradnja s učiteljima, ravnateljem i stručnom službom

Kulturna i javna djelatnost 10 sati tjedno

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga za mladež i ostalih medija
- sudjelovanje na Web stranici škole
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži
- seminari Ministarstva prosvjete i športa

Aktivnosti

- Mjesec knjige: Pipi Duga Čarapa (RN i PO)
- Medijska pismenost: Filmovi po književnim djelima (RN i PN)
- Radionice: Metel App i online katalog škole (PN)
- Biblioterapija (svi – pod satom razrednika)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

ŠK. GOD. 2023./2024.

Iva Sopka, mag. informatol.- stručni suradnik knjižničar

Školska knjižnica svoj godišnji plan i program rada ostvaruje putem:

- neposredne odgojno-obrazovne djelatnosti
- stručne knjižnične i informacijske djelatnosti
- kulturne i javne djelatnosti
- stručnog usavršavanja školskog knjižničara

Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima.

Odgojno-obrazovni rad s učenicima obuhvaća:

- upućivanje u rad knjižnice
- razvijanje čitalačke sposobnosti i navike posjećivanja knjižnice
- pomoć pri izboru knjižnične građe
- pomoć pri izradi domaćih zadaća i drugih školskih uradaka
- rad s učenicima putnicima, učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi, učenicima u naprednim skupinama i slobodnim aktivnostima, na satu razredne zajednice
- provođenje nastavnih sati u knjižnici i dr.

Odgojno-obrazovni rad s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima obuhvaća:

- suradnju pri nabavi stručne literature
- zajednički rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica
- komunikaciju glede poboljšanja uvjeta rada i razvoja knjižnice

Stručna knjižnična i informacijska djelatnost školske knjižnice obuhvaća provođenje svih oblika stručnog rada školskog knjižničara:

- sveukupna organizacija poslovanja knjižnice (planiranje i provedba godišnjeg plana i programa rada)
- izgradnja knjižničnog fonda, nabava knjižnične građe
- obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, predmetna obrada, katalogiziranje)
- inventura, revizija, otpis
- zaštita knjižnične građe
- referalna djelatnost, izrada informacijskih pomagala te selektivna diseminacija informacija (sustavno izvješćivanje učenika, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novoj knjižničnoj građi od njihova interesa)
- izrada izvješća i dr.

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice obuhvaća:

- osmišljavanje i provedbu kulturnih i drugih zanimljivih sadržaja u školskoj knjižnici
- suradnju s drugim ustanovama, organizacijama i udrugama glede osmišljavanja i provedbe takvih sadržaja u knjižnici

Stručno usavršavanje školskog knjižničara obuhvaća:

- praćenje stručne literature iz područja informacijskih znanosti i pedagogije
- praćenje književnosti za najmlađe, djecu i mladež
- sudjelovanje na školskim sastancima, sastancima školskih knjižničara, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- suradnju s ostalim knjižnicama i dr.

Misija knjižnice područne škole u Veliškovcima:

- stvaranje pozitivnog stava prema knjigama, čitanju, knjižnicama i knjižničarima
- razvijanje kulture čitanja u slobodno vrijeme
- stvaranje uvjeta za učenje te pružanje pomoći u učenju
- prilagodba i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- knjižnično opismenjavanje korisnika kako bi se nadalje znali služiti knjižničnom građom i uslugama drugih knjižnica
- informacijsko opismenjavanje korisnika i poticanje istraživačkog rada
- poticanje odgoja za demokraciju

Vizija knjižnice područne škole u Veliškovcima:

- Promijeniti zastarjele predrasude i stereotipe o knjižnicama i knjižničarima, obzirom na to da tradicionalna knjižnica koja se sastoji samo od knjiga više ne postoji – pokazivanjem načina na koje su se njihove uloge promijenile i načine na koje će to nastaviti činiti
- Trajno njegovati pozitivne međuljudske odnose – ostvarivanjem različitih vrsta suradnje, redovnom usmenom i pisanom komunikacijom te izražavanjem zahvalnosti
- Postati mjesto gdje knjižnični korisnici rado dolaze – individualnim pristupom korisnicima i uvažavanjem njihovih mišljenja, pokazivanjem stvarne koristi koje mogu imati od dolaska u knjižnicu i korištenja knjižničnih usluga, stvaranjem ugodnog ozračja zbog kojega žele ostati u knjižnici

Plan nastavnih tema za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima:

1. razred – „Što je knjižnica i što radi knjižničar?": upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i utvrđivanje razlike između knjižnice i knjižare; kreativna radionica „Što ljuti knjige?“ za učenje lijepog ponašanja prema knjigama

2. razred – „Put od autora do čitatelja”: kreativna radionica izrade vlastite slikovnice; nagradni natječaj za novo slovo; kreativna radionica izrade lutaka za prste za igrokaz/kazališnu predstavu na temelju odabira najbolje slikovnice učenika
3. razred – „Dječji časopisi u školskoj knjižnici”: upoznavanje učenika s tiskanim časopisima i e-časopisima za djecu; kreativna radionica izrade vlastitog časopisa; nagradni natječaj za izradu stripa
4. razred – „Knjižnice, muzeji, arhivi”: posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Belišće; upoznavanje učenika s različitim vrstama knjižnica; upoznavanje učenika s pojmovima arhiva i muzeja i njihovim sličnostima i razlikama u odnosu na knjižnice; stvaranje školskog muzeja u knjižnici
5. razred – „Referentna zbirka u školskoj knjižnici”: upoznavanje učenika s referentnom zbirkom u školskoj knjižnici (atlas, enciklopedije, leksikoni, priručnici, rječnici...) i s popisom korisnih e-izvora za pomoć pri izradi domaćih zadaća i učenje; nagradni natječaj za novu hrvatsku riječ
6. razred – „Znanstveno-istraživački rad učenika”: izrada prigodnih panoa na temelju prijedloga datuma za obilježavanje; improvizacija radijske emisije učenika
7. razred – „Pronalaženje informacija na internetu”: upoznavanje učenika s razlikom između informacijske i informatičke pismenosti; pretraživanje online kataloga školske knjižnice i online kataloga Gradske knjižnice i čitaonice Belišće
8. razred – „Čitateljski izazov”: ispunjavanje čitateljskih izazova tijekom školske godine uporabom stečenih znanja kroz knjižnično i informacijsko opismenjavanje učenika
- Prijedlog datuma za obilježavanje i izradu prigodnih panoa u 2023./2024. šk. god.:
- 8.9. Međunarodni dan pismenosti
 14.9. Međunarodni dan prašuma
 15.9. Međunarodni dan demokracije
 16.9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
 21.9. Međunarodni dan mira
 22.9. Europski dan bez automobila
 23.9. Dan europske baštine; Prvi dan jeseni
 26.9. Europski dan jezika
 1.10. Međunarodni dan glazbe; Međunarodni dan starijih osoba
 2.10. Međunarodni dan nenasilja
 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja
 5.10. Svjetski dan učitelja
 15.10. Mjesec hrvatske knjige
 16.10. Dan rječnika; Svjetski dan hrane
 17.10. Međunarodni dan borbe protiv siromaštva
 20.10. Dan jabuka
 25.10. Dan darivanja krvi u RH
 27.10. Svjetski dan audiovizualne baštine
 28.10. Svjetski dan animiranog filma
 31.10. Međunarodni dan štednje
 9.11. Svjetski dan izumitelja
 10.11. Svjetski dan znanosti za mir i razvitak
 13.11. Svjetski dan ljubaznosti
 14.11. Svjetski dan šećerne bolesti
 16.11. Međunarodni dan tolerancije; Svjetski dan filozofije
 19.11. Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom
 20.11. Međunarodni dan djece
 21.11. Svjetski dan televizije

24.11. Dan hrvatskog kazališta
 25.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a
 3.12. Međunarodni dan invalida
 5.12. Međunarodni dan volontera
 6.12. Sveti Nikola
 9.12. Međunarodni dan borbe protiv korupcije
 10.12. Dan prava čovjeka; Međunarodni dan prava životinja
 11.12. Međunarodni dan planina
 18.12. Međunarodni dan migranata
 20.12. Međunarodni dan solidarnosti
 21.12. Prvi dan zime
 1.1. Svjetski dan mira
 4.1. Svjetski dan Brailleova pisma
 10.1. Svjetski dan smijeha
 2.2. Svjetski dan zaštite močvara
 11.2. Svjetski dan bolesnika; Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti
 13.2. Svjetski dan radija
 14.2. Valentinovo
 16.2. Svjetski dan čitanja naglas
 20.2. Svjetski dan socijalne pravde
 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika
 28.2. Dan ružičastih majica; Međunarodni dan svjetskih bolesti (Međunarodni dan rijetkih bolesti)
 8.3. Međunarodni dan žena
 19.3. Dan očeva
 20.3. Svjetski dan pripovijedanja; Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade; Međunarodni dan sreće
 21.3. Međunarodni dan protiv rasne diskriminacije
 21.3. Prvi dan proljeća; Svjetski dan pjesništva; Svjetski dan šuma; Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije; Dan osoba s Downovim sindromom (Dan šarenih čarapa)
 22.3. Svjetski dan voda
 27.3. Međunarodni dan kazališta
 2.4. Međunarodni dan dječje knjige; Svjetski dan svjesnosti o autizmu
 7.4. Svjetski dan zdravlja
 8.4. Svjetski dan Roma
 11.4. Svjetski dan Parkinsonove bolesti
 18.4. Međunarodni dan spomenika i spomeničkih cjelina
 22.4. Dan hrvatske knjige; Dan planeta Zemlje
 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava
 26.4. Svjetski dan intelektualnog vlasništva
 29.4. Svjetski dan plesa
 30.4. Međunarodni dan jazz glazbe
 3.5. Svjetski dan Sunca; Svjetski dan slobode medija
 6.5. Svjetski dan smijeha
 8.5. Međunarodni dan Crvenog križa
 13.5. Majčin dan
 15.5. Međunarodni dan obitelji
 18.5. Međunarodni dan muzeja
 20.5. Dan zdravih gradova

- 21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti
 - 22.5. Svjetski dan biološke raznolikosti; Dan zaštite prirode u Republici Hrvatskoj
 - 24.5. Europski dan parkova
 - 31.5. Svjetski dan nepušenja
 - 4.6. Međunarodni dan nevine djece – žrtva agresije
 - 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša
 - 8.6. Svjetski dan oceana; Dan zaštite planinske prirode u Hrvatskoj
 - 9.6. Međunarodni dan arhiva
 - 14.6. Svjetski dan darivanja krvi
 - 20.6. Svjetski dan izbjeglica
 - 21.6. Prvi dan ljeta; Svjetski dan glazbe
 - 26.6. Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga
 - 16.7. Svjetski dan biciklista
 - 30.7. Međunarodni dan prijateljstva
 - 9.8. Međunarodni dan starosjedilačkog stanovništva
 - 13.8. Međunarodni dan ljevorukih osoba
 - 19.8. Svjetski dan humanitaraca
- U Veliškovcima, rujan 2023.

Iva Bačmaga, mag. insuradnju ~~X~~ s ostalim knjižnicama i dr.

9.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

9.5.1 RAD TAJNIŠTVA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
<p>NORMATIVNI AKTI izmjene i dopune postojećih akata prema Zakonu registracija kod trgovačkog suda</p> <p>ADMINISTRATIVNI POSLOVI pisanje dopisa, izrada potvrda i uvjerenja vođenje urudžbenog zapisnika i pismohrana izrada duplikata svjedodžbi sudjelovanje pri izradi god. plana i programa i god. izvješća o radu škole prikupljanje statističkih podataka spremanje i čuvanje ped. dokumentacije pripremanje materijala za sjednice ŠO vođenje zapisnika na sjednicama ŠO i VR</p> <p>KADROVSKI POSLOVI raspisivanje natječaja i oglasa prikupljanje prijave kandidata i odgovor o izboru</p>	<p>tijekom godine i prema potrebi</p>

<p>prijave potrebe za zaposlenicima prijave i odjave na mirovinsko i inv. osiguranje prijave i odjave na zdravstveno osiguranje izrada ugovora o radu ili odluka o prestanku radnog odnosa izrada rješenja o plaći zaposlenika izrada ili pisanje drugih rješenja i odluka izrada prijedloga godišnjih odmora</p> <p>ORGANIZACIJSKI POSLOVI organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja, administrativnog osoblja i zaposlenika u kuhinji</p> <p>OSTALI POSLOVI</p>	
--	--

9.5.2.RAD ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

RAD VODITELJA KNJIGOVODSTVA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
organizacija rada računovodstva sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima suradnja u izradi normativnih akata kontiranje i kontrola blagajničkog poslovanja knjiženje i analitika kartica kapitalnih sredstava, ispravaka vrijednosti i revalorizacije vođenje knjiga kapitalnih sredstava vođenje knjiga sitnog inventara vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa dopisivanje s kupcima i dobavljačima te usklađivanje salda plaćanje računa kontiranje i praćenje svih poslovnih događaja usklađivanje glavnih knjiga i dnevnika utvrđivanje elemenata za obračun plaća izdavanje uvjerenja o prosjeku plaća obračun bolovanja, sastavljanje izvješća izrada periodičnog obračuna i završnog računa praćenje propisa i stručne literature ostali poslovi	tijekom godine

RAD RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
otpremanje pošte s uvođenjem u evidenciju narudžba materijala - izdavanje narudžbenica vođenje evidencije potrošnog materijala izrada statističkih izvještaja ispisivanje čekova izrada blagajničkih naloga s isplatnicama i uplatnicama vođenje evidencije putnih naloga upis osobnih podataka u obrazac M-4 popunjavanje obrazaca o periodičnom i završnom računu obračun plaća uplate i isplate za mliječnu kuhinju, osiguranje učenika i ostalo suradnja s učiteljima i učenicima u svezi prehrane	tijekom godine

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivne aktivnosti u našoj školi usmjerene su na područje prevencije ovisnosti i nasilničkog ponašanja među učenicima, a ostvaruju se kroz školski preventivni program. Škola je primarni nositelj programa te svih preventivnih aktivnosti, a program sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu, čime je zadužena za provedbu i evaluaciju programa prevencije. Preventivni program potrebno je provoditi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o razvojnoj dobi i potrebama učenika. Aktivnosti prevencije usmjerene su na intenzivniji i osmišljeniji rad s učenicima u razrednom odjelu, rad s roditeljima na individualnim razgovorima ili roditeljskim sastancima te rad s učiteljima i nastavnicima na individualnim razgovorima, sjednicama razrednog vijeća, učiteljskog vijeća, stručnog vijeća razredne i predmetna nastave. Nositelji preventivnih mjera u školi su svi odgojno-obrazovni djelatnici: učenici, razrednici, roditelji, stručni suradnici (pedagog i knjižničar) te šira društvena zajednica i mjerodavne institucije. Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje zdravstvenog odgoja, projekte te suradnju s vladinim ili nevladinim institucijama koje nude svoje programe za provođenje u školi.

Škola kontinuirano planira realizaciju preventivnih aktivnosti koje su usmjerene na otklanjanje rizičnih čimbenika ili posljedica njihova djelovanja kroz selektivnu i indiciranu prevenciju kao i aktivnosti sa svrhom jačanja zaštitnih čimbenika na svim razinama, područjima i ključnim točkama s ciljem osiguravanja rasta, razvoja i prilagodbe novih naraštaja.

Rizični čimbenici na kojima je potrebno temeljiti preventivne aktivnosti u našoj školi su: teškoće u svladavanju nastavnih sadržaja kod učenika, školski neuspjeh kod učenika, učenici sa neprihvatljivim oblicima ponašanja, obiteljski čimbenici, nisko samopoštovanje učenika. Zaštitni čimbenici na koje je potrebno jačati preventivnim aktivnostima su: školski i akademski uspjeh, prosocijalno ponašanje, vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku, sposobnost slaganja s vršnjacima i odraslima, samostalnost, kompetentnost, podražavajuće školsko okruženje.

CILJEVI PROGRAMA: Program je umjeren na smanjivanje rizičnih čimbenika koji su uzrok nasilničkog ponašanja učenika te informiranje i osnaživanje roditelja kao važne karike u prevenciji ovisničkog ponašanja djece. Osim toga, glavni ciljevi školskog preventivnog programa jesu pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja identifikacijom i smanjenjem specifičnih rizika povezanih s problemima u ponašanju ponašanja, a jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi.

AKTIVNOSTI: predavanja za učenike, roditelje i učitelje, pedagoške radionice u razrednom odjelu, iskustvene i kreativne radionice, demonstracije, istraživanja, projekti, individualna ili grupna savjetovanja za učenike, roditelje i učitelje, evaluacija

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
--	--------------------------	--------	----------	---------------------	------------------------

Kurikulum za međupredmetnu temu Zdravlje Ishodi: Radionice i aktivnosti u cilju unapređenja zdravstvene kulture u školama, spolno rodne ravnopravnosti i odgovornog spolnog ponašanja te prevencije nasilničkog ponašanja i ovisnosti.	MZOS AZOO priručnik za učitelje/ice	1.-8.	617	razrednici	prema planu i programu
Kurikulum za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje Ishodi: Razvoj građanskih kompetencija učenika kroz međupredmetno povezivanje nastavnih predmeta.	MZOS, AZOO	1.-8.	617	razrednici	prema planu i programu
Kurikulum za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj Ishodi: Poticanje cjelovitog razvoja djece i mladih kroz razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, empatije, uvažavanja i prihvaćanja različitosti, odgovornog ponašanja	MZOS, AZOO	1.-8.	617	razrednici	prema planu i programu
Kurikulum za međupredmetnu temu Učiti kako učiti Ishodi: Razvijati aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. Osposobljavanje za primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama	MZOS, AZOO	1.-8.	617	razrednici	prema planu i programu
Za poticajno i sigurno okruženje u školama Ishodi: radionice sa ciljem prevencije vršnjačkog nasilja i zlostavljanja u razrednoj nastavi	Program UNICEF—a	4.	92	pedagoginja i psihologinja	4 teme

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Zubna putovnica Ishodi: Prevencija dentalnog zdravlja učenika	Hrvatski zavod za javno zdravstvo	6.	67	liječnica školske medicine	1 – 2 susreta
Shema školskog voća i povrća Ishodi: Stjecati prehrambene navike kod djece s ciljem trajnog povećanja udjela voća i povrća u prehrani kako bi se spriječila rana debljina i druge bolesti uzrokovane nepravilnom prehranom.	Ministarstvo poljoprivrede	1.do 4.	312	učiteljice razredne nastave	tijekom školske godine
Shema školskog mlijeka Ishodi: Stjecati prehrambene navike kod djece s ciljem trajnog povećanja udjela mlijeka u prehrani.	Ministarstvo poljoprivrede	1.do 4.	312	učiteljice razredne nastave	tijekom školske godine
Cijepljenje protiv HPV-a (neobvezno) Ishodi: Prevencija premalignih promjena i raka vrata maternice,	Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko –	8.	82	liječnica školske	1 susret

stidnice, rodnice i čmara (anusa), te spolnih bradavica prouzročених određenim tipovima HPV-a.	baranjske županije			medicine	
„Zdrav za 5“ Ishodi: prevencija ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola, igara na sreću i očuvanja okoliša i prirode	Odjel za prevenciju PU osječko – baranjske	8.	82	Robert Škorvaga, stručni suradnici, razrednici	1 susret
Higijena zubi i usne šupljine Ishodi: Poučavanje o važnosti pravilne higijene zubi i usne šupljine	Hrvatski zavod za javno zdravstvo	1.	69	medicinska sestra, učitelji	1 susret
Promjene u pubertetu i higijena Ishodi: Informiranje i stjecanje znanja u cilju prevencije spolnih bolesti i odgovornog spolnog ponašanja	Hrvatski zavod za javno zdravstvo	5.	70	medicinska sestra, razrednici	1 susret
Trening životnih vještina Ishodi: primarna prevencija rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlouporaba droga) te razvijanje samopouzdanja, samokontrole, samopoštovanja, komunikacijskih i socijalnih vještina te vještina suočavanja sa stresom	Hrvatski zavod za javno zdravstvo	3. i 7.	145	pedagoginja, psihologinja, razrednici	8 susreta

OSTALI PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autori	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Kamo nakon osnovne škole Ishodi: Radionice s učenicima u cilju upoznavanja s procesom upisa u srednje škole	pedagoginja i razrednici	8.	82	pedagoginja i razrednici	travanj/svibanj/lipanj 2024.
Delete Cyberbullying – sigurnost na internetu Osposobljavati učenike za razvijanje odgovornog ponašanja na Internetu	pedagoginja i nastavnici hrvatskog jezika	5. i 6.	137	pedagoginja i nastavnici hrvatskog jezika	listopad, studeni
Prva pomoć Ishodi: Osposobiti učenike za pružanje prve pomoći prema programu Hrvatskog Crvenog križa	nastavnica Vanesa Šerić	8.	82	nastavnik, učenici	tijekom školske godine

Me, Myself and I Ishodi: Razvoj socijalnih vještina kod učenika predmetne nastave	nastavnica Vanesa Šerić, pedagoginja i psihologinja	8.	82	nastavnica Vanesa Šerić, pedagoginja i psihologinja, učenici	tijekom školske godine
CAP program prevencije nasilja među djecom (Osnovni CAP I Special Needs CAP) Ishodi: Smanjuje ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama	pedagoginja i psihologinja	3.	75	pedagoginja, psihologinja, učitelji, učenici	listopad, studeni
Mindfulness Ishodi: poboljšanje pažnje i koncentracije, prepoznavanje i kontrola osjećaja te ponašanja, odnos s drugima i prema sebi	pedagoginja	5. i 6.	137	pedagoginja i učenici	tijekom školske godine
Biblioterapija (poetska terapija) Ishodi: razvijanje čitalačke kompetencije, empatije i pozitivne promjene u ljudskom biću	knjižničarka Marija Ajduković	1. do 8.	Zainteresirani učenici	knjižničarka, učenici	tijekom školske godine
Humanitarne akcije „Solidarnost na djelu“, „Za tisuću radosti“, „Marijini obroci“ Ishodi: uključivanje učenika u humanitarne akcije u svrhu razvijanja humanosti, solidarnosti, zajedništva i osjećaja društvene odgovornosti	nastavnici, učenici	1. do 8.	617	nastavnici, učenici	tijekom školske godine

RAD S RODITELJIMA

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Sudionici	Broj susreta	Voditelji, suradnici
Individualno savjetovanje roditelja u cilju preveniranja neprihvatljivog ponašanja učenika	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, roditelji i učenik	prema potrebi	Stručni suradnici, razrednici
Individualno savjetovanje roditelja o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite njihove djece te prijave kršenja prava	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, roditelji i učenik	prema potrebi	Stručni suradnici, razrednici
Individualno savjetovanje roditelja u slučajevima pojave poteškoća u učenju	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, roditelji i učenik	prema potrebi	Stručni suradnici, razrednici

Upoznavanje vijeća roditelja sa preventivnim aktivnostima u školi	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja	1	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja
Stručna evaluacija provedbe preventivnoga programa na kraju prvoga i na kraju drugoga polugodišta	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja	2	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Sudionici	Broj susreta	Voditelji, suradnici
Savjetodavni razgovor s učiteljima o učenicima koji imaju teškoće u učenju i razvoju	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
Individualno savjetovanje vezano za tematski roditeljski sastanak na osnovu prepoznatih potreba u razredu	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
Savjetodavni razgovor s učiteljima u cilju unaprijeđenja razrednog ozračja te odgojno-obrazovnog procesa	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
Suradnja sa učiteljima pri utvrđivanju primjerenog oblika školovanja i rada s učenicima s teškoćama	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
Supervizijska podrška pomoćnicima u nastavi	Pomoćnici u nastavi, pedagoginja, psihologinja, učitelji, učenik	prema potrebi	stručni suradnici, učitelji, pomoćnici u nastavi

SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Sudionici	Broj susreta	Voditelji, suradnici
Odjel za prevenciju PU osječko – baranjske Ishodi: prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja	policijski službenici, učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	tijekom školske godine	policijski službenici
Udruge civilnog društva (PUKS – Podrška u kriznim situacijama, Inkluzivna kuća Zvono, Lokalni Volonterski centar, Društvo Naša djeca, Belišće) Ishodi: razvoj međusektorske suradnje, jačanje socijalnih kompetencija učenika, razvoj mentalnog zdravlja	udruge, učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	tijekom školske godine	članovi udruga civilnog društva

RAZREDNA VIJEĆA

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Sudionici	Broj susreta	Voditelji, suradnici
Procjena odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu	stručna služba, učitelji	prema potrebi	stručna služba, učitelji
Organizirati sjednicu Razrednog vijeća zbog neprimjerenog ponašanja učenika i težeg kršenja Kućnog reda škole	stručna služba, učitelji	prema potrebi	stručna služba, učitelji
Procjenjivanje potrebe za primjerenim oblicima školovanja i stručno pedagoške podrške učenicima.	stručna služba, učitelji	prema potrebi	stručna služba, učitelji
Na sjednici Razrednoga vijeća procijeniti odgojno- obrazovno stanje u razrednom odjelu na kraju polugodišta i na kraju školske godine	stručna služba, učitelji	2 susreta	stručna služba, učitelji

ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU

Nositelj/i	Planirani	Ciljevi aktivnosti	Način	Vremenski	Osnovna	Detaljni	Način	Način
------------	-----------	--------------------	-------	-----------	---------	----------	-------	-------

aktivnosti	broj sudionika		realizacije aktivnosti	okviri aktivnosti	namjena aktivnosti	troškovnik aktivnosti	vrednovanja aktivnosti	korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti
Ravnatelj, stručne suradnice, učitelj RN, učitelj PN, roditelj	Svi učenici, učitelji i roditelji, ravnatelj i stručne suradnice	Samovrednovanje rada škole. Osnovni je smisao omogućavanje školi da putem realistične i metodološki jasno definirane samoanalize vlastitoga rada bolje prepozna svoje razvojne potrebe i poduzima mjere za unapređivanje vlastite prakse te djelotvornije i učinkovitije ostvarivanje željenih odgojnih i obrazovnih ciljeva. KREDA analiza.	provedba anketa, upitnika, intervjua... - razgovori, radionice, istraživanja	Kontinuirano tijekom školske godine, od listopada 2023. do lipnja 2024. prema organizacijskim mogućnostima, zahtjevima i potrebi	Unaprjeđenje kvalitete rada škole	Eventualni troškovi kopiranja i distribuiranja materijala	Obrada prikupljenih podataka, kritička analiza i samoprocjena	Prema evaluacijama odrediti korisnost nastavka aktivnosti. Unijeti potrebne promjene uz pojedine stavke. Daljnje istraživanje, napredovanje i kontinuirano unaprjeđenje rada škole.

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Plan treba pružiti jasan i lako razumljiv sažetak ciljeva i aktivnosti koje treba poduzimati radi unaprjeđenja školske kulture, politike i prakse, kako bi sva djeca bila uključena u proces obrazovanja i kako bi kontinuirano razvijali kvalitet obrazovanja. U svom kontekstu može sadržavati dugoročnu (višegodišnju) i kratkoročnu (jednogodišnju) strategiju razvoja škole.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Odnos učenika prema drugim učenicima	Razvijati kod učenika kritičko mišljenje prema oblicima komunikacije i suradnje s ostalim učenicima i s nastavnicima; učenje prosocijalnih i altruističkih oblika ponašanja te učenje asertivnosti; smanjenje rizičnih oblika Ponašanja; smanjenje nasilnog i agresivnog ponašanja među učenicima; učenje odgovornom ponašanju prema svim članovima društva i prema svojoj okolini; naučiti učenike prihvatljivim oblicima komunikacije sa nastavnicima i djelatnicima škole; osposobiti razrednike za kvalitetno vođenje razreda	Ispitati kvalitetu razredne klime kod učenika i razrednika; upoznavanje djelatnika škole sa rezultatima primijenjenih upitnika i upoznavanje sa planom aktivnosti; uputiti razrednike u aktivnosti kvalitetnog vođenja razredništva; primijeniti kod učenika radionice u cilju poboljšanja razredne klime	Učitelji, učenici, stručni suradnici	Tijekom školske godine	Tim za kvalitetu, stručni suradnici, razrednici	Broj nastavnika uključenih u provedbu radionica; broj učenika obuhvaćenih radionicama; broj učenika s kvalitetnijom razinom komunikacije s ostalim učenicima i nastavnicima; broj nastavnika s povećanom razinom zadovoljstva sa ostvarenom razrednom klimom u svom odjeljenju
Obrazovna postignuća učenika	Omogućiti darovitim učenicima postizanje boljih postignuća primjenom diferenciranih programa – oblik obogaćenih programa primjerenih darovitim učenicima; svim učenicima omogućiti stjecanje kompetencija za primjenu stečenog znanja; razvijati valjano, pouzdano vrednovanje (ocjenjivanje), primjereno obrazovnim	Poticanje učitelja da samostalno ili u suradnji s ostalim učiteljima kreiraju programe koji kod učenika razvijaju kreativno mišljenje i interese učenika za stjecanje znanja na različitim obrazovnim i odgojnim područjima; redovito stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika za primjenu metoda rada u	Učitelji, učenici stručni suradnici, stručna literatura	Tijekom školske godine	Učitelji, učenici stručni suradnici, stručna literatura	Obrazovne kompetencije učenika (postignuća i rezultati vanjskog vrednovanja); podaci o stručnom usavršavanju učitelja

	kompetencijama učenika	nastavi kojima učenici stječu kompetencije za cjeloživotno učenje; unaprijediti rad u dodatnoj nastavi				
Materijalni uvjeti i opremljenost škole	Raditi na opremljenosti učionica suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama; pribaviti dodatna pomagala za rad na ploči, osposobiti pametne ploče u učionicama za upotrebu; urediti učionice da budu ugodnije za rad i prilagođene	planirati nabavu nastavnih sredstava, pomagala; planirati financijske resurse s nadležnim institucijama	Ravnatelj, Grad, Županija, učitelji	Tijekom školske godine	Ravnatelj, Grad, Županija, učitelji	Učionice opremljene suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, korištenje pametnih ploča u nastavi
Radno ozračje i kultura škole	Poticajno radno ozračje i za učenike i za učitelje koje će biti motivirajuće za svakodnevni rad i unapređivanje rada	Uvođenje zajedničkih aktivnosti učenika i učitelja kako bi se stvorila bolje radno ozračje i radilo na jedinstvu	Učitelji, učenici, stručni suradnici	Tijekom školske godine	Ravnatelj, članovi tima za kvalitetu	Pedagoška dokumentacija i evidencija
Pedagoške mjere	Dosljedno provoditi pedagoške mjere	Redovito praćenje i evidentiranje učenika koji krše Statut, razgovori s učenicima i njihovim roditeljima.	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.	Tijekom školske godine	Razrednici, Razredno i Učiteljsko vijeće, stručni suradnici	Usporediti broj izrečenih pedagoških mjera u odnosu na prošlu školsku godinu
Odnos roditelja, učitelja i škole	Poboljšati komunikaciju između roditelja i učitelja; razvijati suradnički odnos između učitelja i roditelja u rješavanju problema u učenju i ponašanju kod njihove djece; uključiti roditelje u školske aktivnosti kao partnere; upoznati roditelje sa planiranim nastavnim kurikulumom za školsku godinu, sa ishodima učenja, sa planiranim razrednim	Tematski roditeljski sastanci usmjereni na razvijanje roditeljskih kompetencija; pravovremeni i profesionalni informativni razgovori učitelja s roditeljima; kod učitelja razvijati kompetencije za uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima u cilju postizanja suradničkih	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	Održani roditeljski sastanci, održani informativni razgovori, ankete za roditelje, uključenost roditelja u razredne i školske aktivnosti

	aktivnostima u odjeljenju i u školi te pravilima ponašanja učenika i roditelja u školi	odnosa				
Suradnja s lokalnom zajednicom	Materijalna i stručna pomoć u realizaciji programa i projekata. Suradnja i uključivanje u Programe grada Belišća. Osiguravanje radnih bilježnica i dopunskih nastavnih sredstava od strane grada Belišća. Suradnja s lokalnim udrugama (PUKS, Inkluzivna kuća Zvono, DND Belišće).	Radionice, manifestacije, susreti, nagrađivanje učenika, zajedničko obilježavanje važnih datuma	Učitelji, učenici	Tijekom školske godine	Ravnatelj, učencici, učitelji, stručna služba škole	Broj zajednički obilježenih blagdana i važnih datuma Ostvarena suradnja s Gradom, lokalnim institucijama i udrugama
Stručno usavršavanje djelatnika	Intenzivirati stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika u svim područjima odgojno-obrazovnog djelovanja	Organizirati stručna usavršavanja za učitelje i stručne suradnike; uključiti se u ponuđena stručna usavršavanja za učitelje i stručne suradnike	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, Ministarstvo znanosti i Obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	Tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, Ministarstvo znanosti i Obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	Redovito stručno usavršavanje stručnih suradnika i učitelja, praćenje stručnog usavršavanja ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika