

Na temelju članka 58. stavak 2, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) i članka 173. Statuta Osnovne škole Ivana Kukuljevića, Belišće, Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijećem roditelja i Vijeću učenika, na sjednici održanoj dana 5. listopada 2015. godine, donio je

KUĆNI RED

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Ivana Kukuljevića, Belišće (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini
7. utvrđujemo način odijevanja

Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 6.

U vanjskom i unutaršnjem prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje

- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje smeća izvan za to namijenjenih mjesta
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću, klađenje, kockanje, kartanje
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole
- dovođenje stranih osoba u Školu bez dozvole ravnatelja

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje dolaze u Školu.

Članak 8.

Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8,00, a poslijepodnevna u 14,00 sati u matičnoj školi u Belišću, odnosno u 13,30 u područnoj školi u Veliškovcima. Učenici su dužni dolaziti u školu 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici ulaze u Školu 10 minuta prije početka nastave uz nadzor dežurnih učitelja.

U slučaju loših vremenskih uvjeta dežurni učitelj može dozvoliti i raniji ulaz.

Članak 9.

Učenici-putnici koji dođu ranije u Školu, ili čekaju prijevoz za odvoz kući trebaju u predvorju Škole tiho i pristojno čekati vrijeme zajedničkog ulaska u Školu, odnosno polaska kućama.

Članak 10.

Učenici putnici dužni su mirno i u redu ulaziti i izlaziti iz školskog autobusa, a tijekom vožnje ponašati se u skladu s pravilima sigurne vožnje.

Zabranjeno je: Guranje; hodanje autobusom za vrijeme vožnje;; ometanje vozača, bacanje predmeta iz autobusa; uništavanje autobusa.

Članak 11.

Učenici koji na nastavu dolaze u suprotnu smjenu u Školu ulaze 5 minuta prije početka nastavnog sata. Učenici ne smiju ometati nastavu koja traje niti remetiti mir na hodniku.

Članak 12.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- na ulazu u školsku zgradu dobro očistiti obuću
- dolaziti uredan u Školu
- mirno ulaziti u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad

- donositi u školu čist i uredan pribor i udžbenike za radni dan prema rasporedu sati.

Članak 13.

Učenik može svoje mjesto rada, u učionici, promijeniti samo uz dozvolu učitelja. Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 14.

Na satu učenik ne smije koristiti mobitel, MP3, MP4, tablet i druge informacijsko-komunikacijske uređaje. Prije početka nastave spomenute uređaje učenici su dužni isključiti i spremati ih u školsku torbu.

Članak 15.

Za vrijeme sata i za vrijeme odmora, u svim prostorima Škole, učenici ne smiju fotografirati niti snimati mobitelima i drugim informacijsko-komunikacijskim uređajima sebe, druge učenike, učitelje, testove i druge događanja u školi, osim uz dogovor i odobrenje učitelja.

Članak 16.

Učenici imaju pravo na velike i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta. Za vrijeme malog odmora učenici se pripremaju za sljedeći nastavni sat, a za vrijeme velikog odmora smiju izaći na školsko dvorište uz dozvolu dežurnog učitelja.

Članak 17.

Za vrijeme velikog odmora učenicima nije dozvoljeno napuštanje prostora Škole radi odlaska u pekaru, trgovinu ili centar grada zbog osobnih potreba.

Za učenike koji samoinicijativno napuste prostor Škole, tijekom nastave ili odmora, Škola ne snosi odgovornost

Članak 18.

U razrednom odjelu razrednik tjedno određuju dva redara.

Redari:

- prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima

- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja.

Članak 19.

Učenici trebaju jesti svoj obrok (priređen u mliječnoj kuhinji škole ili donijet od kuće) tijekom odmora i u za to predviđenom prostoru.

Nakon završenog jela učenici su dužni pokupiti ambalažu i odložiti je u za to predviđeno mjesto (koš ili kanta), a mjesto na kojim su jeli ostaviti urednim.

Članak 20.

Učenik ne smije napuštati sat bez odobrenja učitelja, a više sati bez odobrenja razrednika. Ako je razlog odlaska hitne naravi učenik se može javiti predmetnom učitelju, ukoliko ne može obavijestiti razrednika.

Učenik može za vrijeme trajanja nastave napustiti školsku zgradu samo s dozvolom predmetnog učitelja, razrednika, pedagoga, dežurnog učitelja ili ravnatelja škole uz znanje roditelja.

Članak 21.

U slučajevima izlaska cijelog razreda iz Škole, učenici trebaju tiho napustiti učionice, zadržavati se u redu dok im učitelj ne dozvoli polazak kako ne bi ometali druge učenike na nastavi.

PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 22.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć jedni drugima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- ne smiju bez dopuštenja fotografirati i snimati u školi
- ne smiju iznositi neistine i širiti glasine
- ne smiju koristiti govor mržnje, međusobno se vrijeđati i omalovažavati
- ne smiju druge poticati na nasilno ponašanje
- ne smiju koristiti prisilu i iznuđivanje
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga i zadruga
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost

Članak 23.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja, pedagoga ili druge odrasle osobe u školi.

PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE

Članak 24.

Učenici su dužni:

- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole
- pozdraviti djelatnike Škole u školskom prostoru i izvan njega
- ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata
- dati prednost starijim osobama kod ulaska ili izlaska iz Škole.

Članak 25.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 26.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Članak 27.

Ako učenik izostane zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga, roditelji trebaju u primjerenom roku, po mogućnosti drugi dan nakon izostanka, obavijestiti razrednika o razlogu izostanka.

PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA DJELATNIKA

Članak 28.

U međusobnim odnosima djelatnici su dužni uljudno se ponašati, pomagati i svojim ophođenjem biti primjer učenicima.

Međusobne sporove ne smiju rješavati svađom, fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora dužni su se obratiti ravnatelju i na miran način riješiti nastali spor.

RADNO VRIJEME

Članak 29.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 22,00 sata.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti određuje ravnatelj.

Članak 30.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u terminima informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Samo u iznimnim slučajevima ili na poziv, roditelji mogu dolaziti i za vrijeme odmora, ali nikako za vrijeme trajanja nastave.

Članak 31.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajništva, pedagoga, psihologa, knjižničara ističe na glavnom ulazu, a u odnosu na njihov rad sa strankama raspored se ističe na samim vratima ureda.

DEŽURSTVO

Članak 32.

U Školi za vrijeme nastave dežuraju zaduženi djelatnici.

Dežurni učitelj u predvorju Škole dolazi najmanje 15 minuta prije početka nastave, a učitelji koji su dežurni na katovima odlaze na svoja radna mjesta prije ulaska učenika u Školu.

Mjesto i trajanje dežurstva, te raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj. Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 33.

Dežurni:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama
- daje potrebite obavijesti građanima

Članak 34.

U slučaju povrede učenika, koja je nastala za vrijeme trajanja sata, učenika će zbrinuti predmetni učitelj. Ukoliko je povreda nastala za vrijeme odmora pomoć je dužan pružiti dežurni učitelj na hodniku, odnosno učitelj koji se zatekne u neposrednoj blizini.

U slučaju povrede učenika predmetni učitelj ne smije pustiti učenika samoga kući ili u ambulantu, nego o povredi obavještava stručnu službu Škole koja će odlučiti o daljnjem postupanju.

VII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 35.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 36.

U Školi je zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 37.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora Škole i obavijestiti policiju.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 38.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 39.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, isključiti električne aparate i **zaključati radne prostorije**.

Članak 40.

Učitelji su dužni zahtijevati od učenika da nakon nastavnog sata očiste svoje radno mjesto od papira i otpadaka.

Nakon završetka nastavnog sata učitelji i učenici skrbe da učionica ostane uredna (ploča obrisana, stolice, klupe i nastavna sredstva i pomagala pospremljeni).

Članak 41.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 42.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 43.

Pronađene stvari učenici i radnici Škole predaju dežurnom učitelju, pedagogu, tajniku ili spremačicama.

Do pronalaženja vlasnika, pronađene stvari čuvaju se u sobu za spremačice, uredu pedagoga ili tajnika.

Članak 44.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Očevidac činjenja štete dužan je odmah o istom obavijestiti razrednika ili ravnatelja.

Za hotimično učinjenu štetu učeniku će se izreći pedagoška mjera u skladu s pravilima o izricanju pedagoških mjera, a roditelj/staratelj je dužan platiti štetu u punom iznosu.

PRAVILA O ODIJEVANJU

Članak 45.

Učenici i radnici dužni su u Školu dolaziti uredni i čisti.

Smatra se da je neprikladno odjeven/a onaj/ona ako u Školu dolazi tako da izrazito pokazuju gole dijelove tijela (gola ili polugola leđa, dekoltirani izrezi, trbuh), ako ima prozirnu odjeću, odjeću niskog struka, ili dolazi u prekratkim suknjama i hlačicama.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici moraju imati adekvatnu sportsku opremu (odjeću i obuću).

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 46.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 47.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je za povredu radne obveze.

Osobu koja za vrijeme boravka u školi krši unutarnji red, dežurni učitelj, ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

Učenicima koji krše Kućni red bit će izrečene pedagoške mjere.

Članak 48.

U slučaju kršenja članka 14. i 15. učeniku se uzima mobitel i daje ravnatelju, pedagogu ili tajniku. Oduzeti mobitelj/uređaj vraća se roditelju.

Članak 49.

U slučaju kršenja članka 15. učeniku se izriče pedagoška mjera u skladu s pravilima o izricanju pedagoških mjera.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Izmjene i dopune Kućnoga reda donose se na isti način i po istom postupku na koji je donesen ovaj Kućni red.

Članak 51.

Prilog Kućnom redu Škole je i Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama koje je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. veljače 2004.

Članak 52.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

U Belišću, 5. listopada 2015.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Neven Vranković

Kućni red objavljen je 5. listopada 2015. na oglasnoj ploči Škole i stupio na snagu 14. listopada 2015.

RAVNATELJ:

Darko Kovač