

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA KUKULJEVIĆA
BELIŠĆE



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

u šk. god. 2025./2026.

Osnovna škola:	Ivana Kukuljevića
Adresa:	Belišće, Kralja Tomislava 196
Pošta:	31551 Belišće, PP 17
E-mail adresa:	ured@os-ikukuljevica-belisce.skole.hr
Web stranice:	www.os-ikukuljevica-belisce.skole.hr
Šifra:	14-391-001
Matični broj:	3029972
OIB:	22935346080
RKDP:	0009992
Telefon:	031-663-730 031-664-233
Telefax:	031-665-233
Županija:	Osječko-baranjska
Općina:	Belišće
Broj učenika:	599
Broj odjela:	38
Područne škole:	Veliškovci – 8 odjela Vinogradci – 1 odjel (4 kombinacije)
Broj zaposlenih:	učitelja RN 17, učitelja PN 40 stručni suradnici i ravnatelj 5, a ostalih zaposlenih 23
Ukupno zaposlenih:	85
Ravnatelj škole:	Neven Vranković
Predsjednik šk. odbora:	Dajana Vinković

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Ivana Kukuljevića, Belišće djeluje na području grada Belišća, koje obuhvaća mjesta: Belišće, Bistrinci, Kitišanci, Vinogradci, Tiborjanci, Gat i Veliškovci.

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u Matičnoj školi u Belišću od I. do VIII. razreda, te u područnim školama Veliškovci od I. do VIII. razreda i Vinogradci od I. do IV razreda.

Sva mjesta grada Belišća povezana su asfaltnim putem, stoga je moguće organizirati prijevoz učenika putnika.

Grad Belišće osnovan je 1884. godine. Barun Salamon Gutmann izgradio je tvornicu za preradu drveta i radničko naselje. Sav rukovodeći kadar došao je iz Mađarske, Austrije i Njemačke i od samih početaka uz hrvatsku školu se razvijala bogata kulturna djelatnost. Već početkom 20. stoljeća održavane su glazbene i dramske večeri, a ubrzo su formirani tamburaški i zabavni orkestri te pjevački zborovi. Na toj tradiciji počivaju i današnje aktivnosti Amaterskog kazališta (dramska i glazbena scena), pjevačkih zborova i likovne udruge.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Zgrada matične škole sagrađena je 1969. godine. Školski prostor zadovoljava potrebe izvođenja nastave.

Područna škola Veliškovci

U područnoj školi Veliškovci izvodi se nastava od prvog do osmog razreda za djecu iz Veliškovaca, Gata i Tiborjanaca. Uvjeti rada zadovoljavaju.

Područna škola Vinogradci

U kombiniranom područnom odjelu nastava se odvija ove godine za učenike od I do IV razreda. Školska zgrada je u potpunosti obnovljena.

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. TE STANJE OPĆE OPREME (namještaja)

Matična škola Belišće

TABLICA 1.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina jedne učionice u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička
RAZREDNA NASTAVA	8	440,0				
1. razred:	2	110,0	2	2	2	2
2. razred:	2	110,0	2	2	2	2
3. razred:	2	110,0	1	2	2	2
4. razred:	2	110,0	2	2	2	2
PREDMETNA NASTAVA	18	2217,68				
Hrvatski jezik:	2	110,0	2	2	2	1
Likovna kultura:	1	55,0	2	2	2	2
Glazbena kultura:	1	55,0	2	2	2	1
Strani jezik:	2	110,0	2	2	2	1
Matematika:	2	110,0	2	2	2	1
Priroda i biologija:	1	55,0	2	2	2	2
Kemija i fizika:	1	77,0	2	2	2	2
Povijest:	1	77,0	2	2	2	1
Zemljopis:	1	55,0	2	2	2	1
Tehnička kultura:	1	55,0	2	2	2	1
Tjelesna i zdravstvena kultura:	2	1312,0	2	2	3	2
Vjeronauk:	1	55,0	2	2	2	2
Informatika:	1	55,0	2	2	3	2
Posebni odjel:	1	36,68	2	2	3	2
UKUPNO:	26	2657,68	2	2	2	2

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50 %.....1

Od 51-70 %2

Od 71-100 %.....3

Područna škola Veliškovci

TABLICA 1.a

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina jedne učionice u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička
RAZREDNA NASTAVA	2	100,62	2	2	3	3
1. i 2. razred	1	50,31	1	1	3	3
3. i 4. razred	1	50,31	1	1	3	3
PREDMETNA NASTAVA	6	275,05	7	1	3	3
5. razred	1	50,31	1	-	3	3
6. razred	1	50,31	1	-	3	3
7. razred	1	50,31	1	-	3	3
8. razred	1	50,31	1	-	3	3
Informatika:	1	50,31	1	-	3	3
Knjižnica:	1	23,50	1	-	3	2
Nastavno sportska dvorana	1	774,90	1	1	3	3
UKUPNO:	9	1150,57	9	3	3	3

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50 %.....1

Od 51-70 %2

Od 71-100 %.....3

Područna škola Vinogradci**TABLICA 1.b**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina jedne učionice u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička
Klasična učionica za sve razrede:	1	33,21	1	-	2	2
Klasična učionica za sve razrede	1	33,21	1	-	2	2
UKUPNO	2	66,42	2	-		

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50 %.....1

Od 51-70 %2

Od 71-100 %.....3

1.2.2. PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Matična škola Belišće/područna škola Veliškovci

TABLICA 2.

Što se preuređuje ili adaptira	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Rekonstrukcija Osnovne škole Ivana Kukuljevića Belišće, Područna škola Veliškovci Projekt se provodi u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO), kroz Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ (NPOO C3.1. R1-12.01).	300,00 m ²	Projektom se osiguravaju infrastrukturni uvjeti za prelazak škole na jednosmjenski rad rekonstrukcijom kojim se ostvaruju dvije nove učionice s pratećim sadržajima, kuhinja i blagovaonica te podizna platforma za potrebe osoba smanjene pokretljivosti.

1.2.3. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA

TABLICA 3.

Što se preuređuje ili adaptira	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Rekonstrukcija Osnovne škole Ivana Kukuljevića Belišće. Projekt se provodi u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO), kroz Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ (NPOO C3.1. R1-12.01).	-	Projektom se osiguravaju infrastrukturni uvjeti za prelazak škole na jednosmjenski rad rekonstrukcijom kojim se ostvaruje nova zgrada i tri nove učionice s pratećim sadržajima, kuhinja i blagovaonica te podizna platforma za potrebe osoba smanjene pokretljivosti. U planu je i rekonstrukcija školskog potkrovlja u cilju proširenja kapaciteta škole.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Matična škola Belišće

TABLICA 4.

NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto)
1. školski park	10.000	zadovoljava
2. prilazne staze	300	zadovoljava
3. igrališta (rukomet, odbojka, košarka)	10.300	ne zadovoljava

Školski park zasađen je mnogim dendrološkim vrstama i redovito se obnavlja. Zelene površine unutar parka također se redovito kose i uređuju.

Igralište za rukomet, odbojku i košarku su asfaltirana. Zbog dotrajalosti sva tri igrališta zahtijevaju novi sloj asfalta.

Područna škola Veliškovci

TABLICA 4.a

NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto)
1. školski park	15.000	zadovoljava

Područna škola Vinogradci

TABLICA 4.b

NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto)
1. školsko dvorište	200	zadovoljava

Stanje vanjskih prostora zadovoljava sadašnje potrebe.

1.3.1. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

Matična škola Belišće

TABLICA 5.

Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti	Veličina u m ²
1. školski park	10.000

Ove školske godine namjeravamo očistiti polomljeno mlado drveće, orezati grane koje ometaju prolaz i košnja travnjaka.

Područna škola Veliškovci

TABLICA 5.a

Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti	Veličina u m ²
1. školski park	15.000

Redovita košnja travnjaka.

Područna škola Vinogradci

TABLICA 5.b

Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti	Veličina u m ²
1. školsko igralište	200

1.3.2. ŠKOLSKI GODIŠNJI PLAN I PROJEKT UREĐENJA ŠKOLSKE OKUĆNICE

Aktivnosti se mogu odvijati u slobodno vrijeme ili koristiti sat razrednog odjela.

UČENICI I UČITELJI - OD 1. DO 4. RAZREDA

Tijekom godine (u jesen i proljeće)

Pokupiti lišće, kamenje, cigle, papir i sitnije suho granje u čvrste plastične vrećice.

U vrećicama odložiti smeće pored ulaza u spremište.

Obavijestiti ravnatelja kako bi on mogao organizirati uklanjanje smeća.

Obilježavanje Dana planeta Zemlje - travanj, akcija Zelena čistka, zajednička akcija svih razreda

UČENICI I RAZREDNICI - 5. A, B, C, D

Redovito (u jesen i proljeće)

Čistiti športske terene, pokupiti papir, kamenje, suho lišće i granje.

Učenici će biti uključeni i u druge aktivnosti prema potrebi i u dogovoru s ravnateljem škole.

UČENICI I RAZREDNICI - 6. A, B, C, D i 7. A, B, C, D

Tijekom godine (u jesen i proljeće)

Čistiti školsku okućnicu prema označenom planu.

Pokupiti suho lišće, granje, papir, kamenje u čvrste najlon vrećice. Ostaviti ih pored ulaza u spremište. Obavijestiti ravnatelja kako bi organizirao uklanjanje smeća.

UČENICI I RAZREDNICI - 8. A, B, C, D

Redovito tijekom godine

Čistiti lijevu i desnu stranu (kanal) prilazne staze (od ulice Kralja Tomislava).

Pokupiti lišće i suho granje iz kanala u plastične vreće. Vreće odložiti kod ulaza u spremište te obavijestiti ravnatelja kako bi organizirao uklanjanje smeća.

MALI VRTLARI - 3. A, 4. A, 5. A, B, C, D, 8.A, B, C

(GLOBE grupa, Inga Jurlina - izvannastavne aktivnosti)

RUJAN - LISTOPAD

Obrada postojećih gredica koje se nalaze uz ulaz u školu: dopuniti zemljom, očistiti površinu od korova, ukloniti stare biljke.

Sadnja novih biljaka (posaditi nove sadnice biljaka prekrivača tla (zvončike, japanska orhideja, gušarka, jarčevac, pustinjaska ruža ili ostaviti za proljeće).

Urediti prostor oko sadnica, obojati okvir cvjetne plohe.

Oslikavanje zida u dvorištu - suradnja s udrugom Bel Art.

Prijava na natječaj MZO za financiranje projekata izvannastavnih aktivnosti (do 30. 9. 2025.)- izrada plana.

STUDENI - PROSINAC

Istražiti kako napraviti poučnu stazu kroz školsko dvorište.

Proučiti IKT tehnologiju za ostvarenje cilja.

SIJEČANJ - VELJAČA

Rad u učionici i školskom dvorištu, odabir stabala za izradu osobnih iskaznica, sastavljanje teksta (hrv. i eng.).

OŽUJAK - TRAVANJ

Izrada osobnih iskaznica i QR kodova stabala i biljaka u školskom dvorištu.

SVIBANJ - LIPANJ

Kkorištenje školskog vrta za sate razrednog odjela.

2. PODACI O ZAPOSLENICIMA ŠKOLE

2.1. PODACI O UČITELJIMA

TABLICA 6.

RB	IME I PREZIME	GODINE STAŽA	GODINA ROĐENJA	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	PREDMET
1.	Jasminka Jutriša	34	1967.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
2.	Dobriła Barić	35	1966.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
3	Dajna Đermešter	23	1977.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
4.	Anita Korov	27	1973	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
5.	Anita Cvrtila	32	1970.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
6.	Maja Huis	19	1981.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
7.	Jasmina Šimić Berečić	22	1978.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
8.	Karmen Soldo	39	1962.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
9.	Antonija Krišković	23	1974.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
10.	Sonja Strugačevac	14	1987.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
11.	Renata Berečić	34	1968.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
12.	Mirjana Glavaš	34	1968.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
13.	Mirjana Majdenić	28	1973.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
14.	Jasna Čordaš	35	1966.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
15.	Zdravko Katalinić	35	1966.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
16.	Darija Klobučar	33	1967.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
17.	Marija Šarčević	17	1983.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
18.	Melita Vujičić	32	1970.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
19.	Vesna Liker- Dojkić	39	1961.	hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik

20.	Ivana Kovačević	15	1977.	hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik
21.	Krunoslava Kovač	31	1964.	hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik
22.	Lovorka Kopic	28	1969.	hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik
23.	Lidija Lovrenčić Hosi	16	1986.	likovna kultura	VSS	likovna kultura
24.	Marijana Matijević	18	1978.	glazbena kultura	VSS	glazbena kultura
25.	Želimir Sušić	33	1970.	glazbena kultura	VSS	glazbena kultura
26.	Inga Jurlina	35	1966	engleski jezik	VSS	engleski jezik
27.	Mirna Abramović	7	1992.	engleski, mađarski jezik	VSS	engleski jezik
28.	Anna Maria Popović	24	1978.	engleski jezik	VSS	engleski jezik
29.	Jelena Novaković	21	1980.	engleski jezik	VSS	engleski jezik
30.	Anita Jelić	28	1974.	engleski, njemački jezik	VSS	engleski, njemački jezik
31.	Tanja Vučković	25	1976.	engleski, njemački jezik	VSS	engleski, njemački jezik
32.	Marina Pavlić	15	1984.	matematika	VSS	matematika
33.	Maja Perak	24	1976.	matematika, fizika	VSS	matematika
34.	Tanja Miletić Bunčić	20	1981.	matematika, informatika	VSS	matematika
35.	Kristina Mirković	10	1987.	matematika, informatika	VSS	matematika, informatika
36.	Lidija Tivanovac	26	1968.	biologija, kemija	VSS	priroda, biologija, kemija
37.	Renata Blažević	23	1974.	biologija, kemija	VSS	priroda, biologija, kemija
38.	Roberta Arsenić	23	1970.	fizika, politehnika	VSS	fizika
39.	Leonardo Rold	23	1973.	povijest	VSS	povijest
40.	Miro Pušić	28	1967.	povijest	VSS	povijest
41.	Sandra Patajac	18	1982.	povijest, zemljopis	VSS	zemljopis
42.	Krešimir Kasapović	22	1978.	povijest, zemljopis	VSS	zemljopis

43.	Velimir Kunzinam	16	1982.	fizika, TK s informatikom	VSS	tehnička kultura
44.	Ivo Grgić	30	1969.	tehnička kultura	VSS	tehnička kultura
45.	Ivan Orešković	9	1987.	TZK	VSS	TZK
46.	Tea Galić	8	1989.	TZK	VSS	TZK
47.	Vanesa Šerić	28	1973.	vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk
48.	Kristina Sušić	27	1975.	vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk
49.	Dejan Kokić	9	1988.	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk
50.	Josipa Ružman	33	1972.	katehetika	VSS	vjeronauk
51.	Tomislav Milić	9	1991.	matematika, informatika	VSS	informatika
52.	Maja Bratuševac	8	1992.	fizika, informatika	VSS	informatika
53.	Biljana Makoter Postružin	15	1980.	matematika, informatika	VSS	informatika
54.	Suzana Bučanac	18	1983.	informatika RN	VSS	informatika RN
55.	Sanja Tokić	15	1986.	defektolog	VSS	defektolog
56.	Sanja Kupčinović	13	1986.	soc. pedagog i defektolog	VSS	defektolog
57.	Ivan Đurkić	8	1989.	biologija, kemija	VSS	priroda, biologija, kemija

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

TABLICA 7.

RB	IME I PREZIME	GODINE STAŽA	GODINA ROĐENJA	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	PREDMET
1.	Neven Vranković	22	1975.	Biologija i kemija	VSS	ravnatelj
2.	Dajana Vinković	18	1985.	pedagogija	VSS	pedagoginja
3.	Daria Rickert Draženović	18	1983.	psihologija	VSS	psihologinja
4.	Marija Ajduković	25	1975.	hrvatski jezik i knjižničarstvo	VSS	knjžničarka

5.	Iva Bačmaga	7	1984.	informatolog	VSS	knjižničarka
----	-------------	---	-------	--------------	-----	--------------

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

TABLICA 8.

RB	IME I PREZIME	GODINE STAŽA	GODINA ROĐENJA	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	DJELATNOST
1.	Antonela Blažanović	6	1991.	Mag. iur.	VSS	tajnica
2.	Andreja Merćep	16	1983.	Dipl. oec.	VSS	voditelj računovodstva
3.	Aleksej Brezovac	32	1970.	ekonomski tehničar	SSS	administrator račun.referent
4.	Dejan Čolaković	27	1978.	strojobravar	SSS	kotlovničar
5.	Damir Šerek	38	1967.	stolar	KV	domar
6.	Hrvoje Draženović	29	1978.	ugostitelj	KV	kuhar
7.	Morena Gubić	37	1964.	ugostitelj	PKV	pomoćna kuharica
8.	Izabela Bičanić	5	1982.	kuharica	SSS	spremačica
9.	Marijana Harkanovac	13	1973.	radnica	NKV	spremačica
10.	Slađana Broz	23	1974.	odjevni stručni radnik	NSS	spremačica
11.	Melita Gažić	28	1969.	radnica	NKV	spremačica
12.	Ksenija Jerković	13	1968.	radnica	NKV	spremačica
13.	Bruno Bračevac	32	1969.	kemijski tehničar	SSS	spremač
14.	Jasna Šerek	26	1974.	radnica	NKV	spremačica
15.	Slaven Vučković	21	1983.	elektičar	SSS	kotlovničar
16.	Kristina Činčak	12	1982.	radnica	SSS	spremačica
17.	Darko Šćurec	37	1965.	ugostitelj	SSS	kuhar
18.	Maja Ištoković	28	1966.	frizer	NSS	spremačica

19.	Kornelija Sambolec	23	1974.	grafički tehničar	SSS	spremačica
20.	Željka Jurišić	33	1969.	slastičar	NSS	spremačica
21.	Marina Skokić	8	1990.	kuharica	SSS	kuharica
22.	Silvija Tonković	20	1978.	spremačica	SSS	spremačica
23.	Aleksandra Valdin	20	1974.	spremačica	SSS	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Matična škola Belišće

TABLICA 9.

R a z r e d	Broj učenika						I m e i p r e z i m e r a z r e d n i k a
	Svega	Djevoj- čice	S teško- ćama	S drugih govornih područja	Povrat- nika	Putnika 3-5 km	
1.a	18	11	1	-	-	-	Jasna Čordaš
1.b	19	11	1	-	-	-	Zdravko Katalinić
1.c	19	11	1	-	-	1	Darija Klobučar
2.a	15	8	1	-	-	-	Jasminka Jutriša (Ana Jelkić)
2.b	17	7	1	-	-	2	Dobрила Barić
2.c	15	7	1	-	-	-	Dajna Đermešter
2.d	17	6	2	-	-	-	Anita Korov
3.a	19	12	-	-	-	-	Maja Huis
3.c	20	8	1	-	-	2	Jasmina Šimić Berečić
3.d	19	10	1	-	-	-	Karmen Soldo
4.a	22	8	3	-	-	-	Sonja Strugačevac
4.c	22	12	-	-	-	2	Renata Berečić
4.d	21	9	2	-	-	-	Mirjana Glavaš
5.a	18	7	4	-	-	-	Anita Jelić
5.b	16	8	3	-	-	-	Tomislav Milić
5.c	17	8	2	-	-	2	Ivana Kovačević
5.d	17	10	2	-	-	2	Dejan Kokić
6.a	17	7	2	-	-	1	Krešimir Kasapović
6.b	18	9	5	-	-	-	Leonardo Rold
6.c	18	9	3	-	-	-	Vanessa Šerić
6.d	18	9	3	-	-	-	Kristina Mirković
7.a	21	13	3	-	-	-	Renata Blažević
7.c	21	13	4	-	-	1	Lidija Tivanovac
7.d	18	11	3	-	-	1	Ilija Pandurević
8.a	18	8	2	-	-	4	Tanja Kaučić
8.c	17	8	2	-	-	1	Sandra Patajac
8.d	18	7	-	-	-	2	Josipa Ružman
PO	8	7	7	-	-	-	Sanja Tokić
PO	8	5	7	-	-	-	Sanja Kupčinovac
U K U P N O	511	259	67	-	-	21	

Područna škola Veliškovci

TABLICA 9.a

R a z r e d	Broj učenika						I m e i p r e z i m e r a z r e d n i k a
	Svega	Djevoj- čice	S teško- ćama	S drugih govornih područja	Povrat- nika	Putnika 3-5 km	
1.	14	6	1	-	-	3	Marija Šarčević
2.	10	3	-	-	-	1	Anita Cvrtila
3.	6	3	1	-	-	1	Antonija Krišković
4.	4	3	-	-	-	2	Mirjana Majdenić
5.	10	4	1	-	-	1	Mirna Abramović
6.	15	7	4	-	-	1	Ivan Đurkić
7.	11	4	3	-	-	1	Lovorka Kopic
8.	11	6	2	-	-	1	Kristina Sušić
U K U P N O	81	36	12	2	-	11	

Područna škola Vinogradci

TABLICA 9.b

R a z r e d	Broj učenika						I m e i p r e z i m e r a z r e d n i k a
	Svega	Djevoj- čice	S teško- ćama	S drugih govornih područja	Povrat- nika	Putnika 3-5 km	
1.	2	2	-	-	-	-	Melita Vujičić
2.	3	2	1	-	-	-	Melita Vujičić
3.	1	1	-	-	-	-	Melita Vujičić
4.	1	1	-	-	-	-	Melita Vujičić
U K U P N O	7		1	-	-		

3.2. ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, međusmjenama, cjelodnevnoj nastavi, produženom boravku te organizaciji dežurstva po smjenama.

Matična škola Belišće

Nastava u školi u Belišću organizirana je u petodnevnom tjednu u dvije smjene.

A-B smjena	C-D smjena
1.a,b razred 2.a,b razred 3.a razred 4.a razred 5. i 7. razredi 2. i 4. razred PŠ Veliškovci	1.c razred 2.c,d razred 3.c,d razred 4.c,d razred 6. i 8. razredi 1. i 3. razred Veliškovci

Nastava počinje dopodnevnoj smjeni u 8,00 sati, a popodnevnoj u 14,00 sati.
Prema navedenoj organizaciji nastavni program u školi ostvaruje se u potpunosti.

Područna škola Veliškovci

U Veliškovcima se nastava organizira od 1. do 8. razreda u dvije smjene.
Smjene se mijenjaju tjedno (5.-8. razred prijedodne, 2. i 4. te 1. i 3. se tjedno izmjenjuju).
Smjene počinju u 8,00 i 13,30 sati.

Područna škola Vinogradci

U Vinogradcima nastava se izvodi u jednom kombiniranom odjelu: 1., 2. i 3. i 4. razredu.
Nastava se izvodi u prijedpodnevnoj smjeni.

3.3. PRIJEVOZ I PREHRANA UČENIKA

Učenici se dovoze u školu Belišće iz Vinogradaca (5 km), Kitišanaca (3 km) i iz Tiborjanaca u Veliškovce (3 km).
Prijevoz učenika obavlja se na temelju ugovora s Osječko-baranjskom županijom.
Ukupno putuje 20 učenika.

Od ove školske godine organiziran je školski obrok za sve učenike, hrani se 605 učenika.

3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

TABLICA 10.

Polugodište	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Broj blagdana i neradnih dana	Broj dana učeničkih odmora	Broj planiranih proslava – nenastavnih dana	NAPOMENA: (datum početka i završetka nastave)
1. 8.IX.2025. – 23.XII.2025.	IX.	22	17	8	5	-	8.IX.2025.
	X.	23	23	8	-	-	
	XI.	19	19	11	-	-	
	XII.	21	17	14	6	-	
ZIMSKI ODMOR 24.XII.2025. – 9.I.2026.							
2. 7.I.2025. – 13.VI.2025.	I.	20	15	11	7	-	
	II.	20	20	8	-	-	
	PROLJETNI ODMOR 30.III.2026. – 6.IV.2026.						
	III.	22	20	11	2	-	
	IV.	21	18	12	4	1	
	V.	20	20	11	-	1	
	VI.	20	9	10	12	-	
UKUPNO		208	178	107	36	2	12.VI.2026.
LJETNI ODMOR 15.VI.2026. –							

U ovoj školskoj godini planiramo sljedeće proslave, manifestacije i nenastavne/neradne dane:

- Smotra pjevačkih zborova (travanj 2026.)
- Dan škole (svibanj 2026.)

3.5. RASPORED SATI

Tabelarni prilog rasporeda sati za sve odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima, učeničkim društvima i dežurstvom učitelja.

TABLICA 11.

6. / 8. C-D SMJENA 2025./26.	PONEDJELJAK							UTORAK							SRJEDA							ČETVRTAK							PETAK							
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7				
KRUNOSLAVA KOVAČ	6C	6C									6D	8D	8D						6D	6D	8C	8C			6C	6C	6D	6D			8D	8D	8C	8C	6C	
TANJA KAUČIĆ									6B	6A	6A	8A	8A												6B	6B	8A	6A	6A		6A	6B	6B	8A	8A	
LIDIJA LOVRENČIĆ HOSI	8D	8D	8C	8C					6D	6D		6C	6C															8A	8A		6B	6A				
MARIJANA MATIJEVIĆ									8C		8D	4C	4D	VIN																						
ŽELIMIR SUŠIĆ	6B	8A	6A	6C		6D																														
TANJA VUČKOVIĆ	6D	6D	6B	6B		8C			6C	6C	6D																			8C	8C	6C	6B			
ANNA MARIA POPOVIĆ				4C	4C		8A										6A	6A		8D	8D				8D	8A	8A	6A								
ANITA JELIĆ																					4ABC										4D	4D				
MAJA PERAK					8D	8C				8A	8A		6A				8D	8C	8C	6A	6A	6C			8C	6A	6C	6C			8A	8A	6C	8D	8D	
KRISTINA MIRKOVIĆ KUSTURIĆ											6B	6B					6D	6D	6B	6B										6D	6D	6D	6D	6D		
ROBERTA ARSENIĆ		8C	8C	8A	8A	8D	8D																													
IVAN ĐURKIĆ																											8C	8C	8D	8D						
RENATA BLAŽEVIĆ				6C	6A	6D	6B				6B	6A	6D				6C	8A _u	8A _u	8A _u	8A _u				8D _u	8D _u		8C _u	8C _u							
MIRO PUŠIĆ									8D	8D		8C	8C																							
LEONARDO ROLD		8A	6B	6D		6A	6C											6A	6C	6B	6B												6D	8A		
SANDRA PATAJAC				8D	6D	8A			6C	8C	8C						8A	6C		8C	6D	8D														
KREŠIMIR KASAPOVIĆ																									6A						6A	6A	6B	6B		
IVO GRGIĆ										6D	6D		6C	6C																						
VELIMIR KUNZINAM		8D	8D	8C	8C	6B	6A																						8A	8A						
IVAN OREŠKOVIĆ					6C												8C	8A	8D		6C	6D			8A	8C	6D	8D								
ILIJA PANDUREVIĆ									6A	6B																	6A		6B							
JOSIPA RUŽMAN				1C	1C	4C	4C		8A									8D		2C	2C						2D	2D	4D	4D		8A	8D	8D	8C	8C
VANESA ŠERIĆ												3D	3C				6B	6B	6C		3C				6D	6D					6C	6C	3D	6A	6A	
JELENA NOVAKOVIĆ																		1C	2D						3C	3C		2C			1C	3D	3D	2D	2C	
TOMISLAV MILIĆ		6A	6A																						4C	4C	6B	6B	6C	6C						
BILJANA MAKOTER POSTRUŽIN				7A	7A	4D	4D											7C	7C	7D	7D															
SUZANA BUČANAC									1C	1C		2C	2C				3D	3D	3C	3C	2D	2D														

5. / 7.	PONEDJELJAK							UTORAK							SRJEDA							ČETVRTAK							PETAK								
A-B SMJENA 2025./26.	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7					
VESNA LIKER-DOJKIĆ					5A	5A					7A	7A	5A		5B			7C	7C	7A	7A				5B	5B	5A	5A				7C	7C	5B	5B		
TANJA KAUČIĆ					7D	7D												7D	7D																		
IVANA KOVAČEVIĆ										5D	5D	5C	5C	5C	5C													5C	5C	5D			5D	5D	5C		
LIDIJA LOVRENČIĆ HOSI		5A	5A	5B	5B					5C	5C	7A	7A													5D	5D	7C	7C	7D	7D						
MARIJANA MATIJEVIĆ		7A	7D	5D	4A																																
ŽELIMIR SUŠIĆ																																5B		5A	5C	7C	
INGA JURLINA					7A	5C	5B				7C	7C	7D					5D	5D	7D	7D				7A	7A	5C	5B	5B				7C	5C	5D		
ANITA JELIĆ										4A	4A								5A	4ACD					5A	5A		5A									
TANJA MILETIĆ BUNČIĆ		5B	5B	5C	5C					5B	5B		5A	5A				7A	7A	5C	5C	5A	5A			7D	7D					7A	7A	7D	7D		
KRISTINA MIRKOVIĆ KUSTURIC		5D	5D	7C	7C																				7C	7C		5D	5D								
MAJA BRATUŠEVAC				7A		5D	5D			7C	7C	7D	7D	7A																							
LIDIJA TIVANOVAC					7C _u	7C _u				7D _u	7D _u	5D		7C				5A/5B	7C _u	7C _u	5C					7D _u	7D _u	7A _u	7A _u		5C		5D				
RENATA BLAŽEVIĆ																																	7A _u	7A _u	7A		
MIRO PUŠIĆ																		7D		7A	7C											7A	7C	7D			
LEONARDO ROLD										5A	5A	5B	5B	5D											5C	5C	5D										
SANDRA PATAJAC																										7A	7A	7C	7C			7D	7D	5D	5D		
KREŠIMIR KASAPOVIĆ																		5A/5B		5C	5C																
IVO GRGIĆ										5C	5C	7A	7A																								
VELIMIR KUNZINAM		5A	5A	5B	5B																					5D	5D	7C	7C	7D	7D						
ILIJA PANDUREVIĆ		7D	7A	5A	5D	5B	5C												7C	7D	5D	7A									5B	5C	5A	7C	7D		
DEJAN KOKIĆ		5C	5C							2A	2A		5D	3A				5D	5D		1B	1B				2B	2B	5B	1A	4A	4A		5A	5A	1A	3A	5B
VANESA ŠERIĆ		7C	7C	7D	7D	7A	7A																														
TOMISLAV MILIĆ										8C	8C	8D	8D					5C	5C		5B	5B	5B									8A	8A	5A	5A		
SUZANA BUČANAC		2B	2B	1B	1B	4A	4A																		3A	3A						2A	2A		1A	1A	
JELENA NOVAKOVIĆ		1A	3A	2A	2A	1B				2B	2B	1A	3A	1B																							

VELIŠKOVCI	PONEDJELJAK							UTORAK							SRJEDA							ČETVRTAK							PETAK											
2025.-2026.	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
LOVORKA KOPIČ				5	7	7	6			5	5		8	8				7	7	8	8	6				6	6	5	5				7		6					
MARINA PAVLIČ		8	5	6								7	5	6				6	8	7	5					5	8	6	7					8		7				
TANJA VUČKOVIĆ																		6	6			5	5			7	7	8	8											
MIRNA ABRAMOVIĆ (13.uj)		5	8															2	2	1	3	3						1	8	8						5	5	5		
MIRNA ABRAMOVIĆ (24.uj)		5	8															3	1										8	8		1	3		5	5	5			
ANNA MARIA POPOVIĆ										4	4	6	7	7																			6	6	7					
ROBERTA ARSENIĆ																																			8	8	7	7		
IVO GRGIĆ																										8	5	7	6											
LIDIJA LOVRENČIĆ HOSI																				5	6	7	8																	
IVAN ĐURKIĆ		7	7	7	8	8	5			6	8	5										8	7														6	6		
MIRO PUŠIĆ		6	6																							7	7	8	8	5	5									
KREŠIMIR KASAPOVIĆ				8	6	5	7			8	7	5	6																											
IVAN OREŠKOVIĆ										7	6	8		5																			8	7	5	6				
ŽELIMIR SUŠIĆ																		8	5	6	7	4																		
KRISTINA SUŠIĆ (1,3.uj)					5	6	8			2	2		4	4				5	6	3	1	1						3	7	7						8	8			
KRISTINA SUŠIĆ (2,4.uj)					5	6	8			3	3	1	1					5	6	4	4	2						7	7						2	8	8			
MAJA BRATUŠEVAC																		7	7	8	8																			
BILJANA MAKOTER POSTRUŽIN											1	1	3	3												4	4	2	2	6	6			5	5					
BILJANA MAKOTER POSTRUŽIN											1	1	3	3															6	6			5	5	4	4	2	2		

DEŽURSTVO UČITELJA ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.		
SMJENA AB, 5. i 7. razredi	VRIJEME DEŽURSTVA	
	- ujutro od 7.40 do 10.35 sati - popodne od 13.40 do 16.35 sati	- ujutro od 10.35 do 13.15 sati - popodne od 16.35 do 19.10 sati
PONEDJELJAK	M. Matijević, V. Šerić	M. Bratuševac, I. Pandurević
UTORAK	T. Miletić Bunčić, V. Liker Dojkić, L. Lovrenčić Hosi (ujutro)/I. Grgić (popodne)	I. Kovačević, L. Rold
SRJEDA	L. Tivanovac, K. Kasapović, D. Kokić	T. Milić, I. Jurlina, M. Pušić
ČETVRTAK	V. Liker Dojkić, K. Mirković Kusturić, A. Jelić	L. Lovrenčić Hosi (ujutro)/V. Kunzinam (popodne), S. Patajac, L. Tivanovac
PETAK	T. Miletić Bunčić, D. Kokić	I. Pandurević, R. Blažević
SMJENA CD, 6. i 8. razredi	VRIJEME DEŽURSTVA	
	- ujutro od 7.40 do 10.35 sati - popodne od 13.40 do 16.35 sati	- ujutro od 10.35 do 13.15 sati - popodne od 16.35 do 19.10 sati
PONEDJELJAK	L. Lovrenčić Hosi (ujutro)/V. Kunzinam (popodne), T. Vučković	B. Makoter Postružin, R. Arsenić, Ž. Sušić
UTORAK	T. Kaučić, L. Lovrenčić Hosi (ujutro)/I. Grgić (popodne)	M. Perak, R. Blažević
SRJEDA	A. M. Popović, V. Šerić, I. Orešković	S. Patajac, L. Rold
ČETVRTAK	K. Kovač, M. Perak	T. Kaučić, T. Milić
PETAK	T. Vučković, K. Kovač	K. Milić Kusturić, J. Ružman
RAVNATELJ: Neven Vranković		

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN ZA PROVEDBU NASTAVNOG PROGRAMA

4.1. GODIŠNJI FOND SATI PO PREDMETIMA

TABLICA 11.

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika*	70	70	70	70			70	70
Drugi strani jezik				70	70	70	70	70
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl.)

Razredna nastava

TABLICA 12.

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarenja	Imena izvršitelja	Napomene
Izlet u Osijek (kazalište, kino)	I., II., III., IV.	studen, veljača, travanj	razrednici	-
Poludnevni izlet u Belišće	I., II., III., IV.	Listopad	razrednici PŠ Veliškovci	-
Škola u prirodi	IV.	Lipanj	razrednici	-
Izlet u Osijek (kazalište, kino)	I., II., III., IV.	studen, veljača, travanj	razrednici	-
Škola plivanja	I-IV	rujan-lipanj	razrednici	-

Predmetna nastava

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarenja	Imena izvršitelja	Napomene
Poludnevni izlet u Belišće	V.	Listopad	razrednici	-
Poludnevni izlet u Osijek (kazalište ili kino)	V., VI., VII., VIII.	Studen, prosinac	razrednici	-
Ekskurzija	VII.	lipanj	razrednici	-
Terenska nastava u Vukovaru i Pakracu	VIII.	Rujan, studeni	razrednici	-

4.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

TABLICA 13.

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Imena Izvršitelja programa	Sati		Ukupno sati
				tjedno	godišnje	
1. Informatika	I. 5 skupina	90	Biljana Makoter Postružin Suzana Bučanac	2	70	350
	II. 5 skupina	65	Biljana Makoter Postružin Suzana Bučanac	2	70	280
	III. 5 skupina	65	Biljana Makoter Postružin Suzana Bučanac	2	70	280
	IV. 5 skupina	90	Biljana Makoter Postružin Suzana Bučanac Tomislav Milić	2	70	350
	V.5 5 skupina	90	Biljana Makoter Postružin Tomislav Milić	2	70	350
	VI. 5 skupina	45	Tomislav Milić Kristina Mirković Biljana Makoter Postružin	2	70	280
	VII. 4 skupine	20	Maja Bratuševac Biljana Makoter Postružin	2	70	70
	VIII. 4 skupine	25	Tomislav Milić Maja Bratuševac	2	70	70
2. Vjeronauk	I. 5 skupine	105	Kristina Sušić Josipa Ružman Dejan Kokić	2	70	350
	II. 6 skupina	105	Kristina Sušić Josipa Ružman Dejan Kokić	2	70	420
	III. 5 skupine	100	Kristina Sušić Vanessa Šerić Marija Katalinić	2	70	280
	IV. 5 skupina	118	Kristina Sušić Josipa Ružman Dejan Kokić	2	70	420
	V. 5 skupina	105	Kristina Sušić Dejan Kokić	2	70	350
	VI. 5 skupina	110	Vanessa Šerić Kristina Sušić	2	70	350
	VII. 4 skupine	121	Vanessa Šerić Kristina Sušić	2	70	350
	VIII. 4 skupine	117	Josipa Ružman Kristina Sušić	2	70	350

3. Njemački jezik	IV. 2 grupe	30	Tanja Vučković Anita Jelić	2	70	140
	V. 2 grupe	55	Tanja Vučković Anita Jelić	2	70	140
	VI. 2 grupe	24	Tanja Vučković Anita Jelić	2	70	140
	VII. 2 grupe	20	Tanja Vučković Anita Jelić	2	70	140
	VIII. 2 grupe	21	Tanja Vučković Anita Jelić	2	70	140

4.4. PLAN PO PRIMJERENOM PROGRAMU: REDOVITI UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

TABLICA 14.

Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa/predmeti	Planirani broj sati	Napomena
1.	4	Jasna Čordaš Zdravko Katalinić Darija Klobučar Marija Šarčević Jelena Novaković Sara Berečić	455	
2.	2	Ana Jelkić Dobriša Barić Dajna Đermešter Anita Korov Jelena Novaković	455	
3.	4	Karmen Soldo Antonija Krišković Jelena Novaković	455	
4.	4	Sonja Strugačevac Mirjana Glavaš Anita Jelić	490	
5.	1	HJ, MAT, EJ, PRI, GEO, POV, INFO, TK	735	
6.	7	HJ, MAT, EJ, PRI, GEO, POV, INFO, TK	770	
7.	4	HJ, MAT, EJ, BIO, KEM, FIZ, GEO, POV, TK	770	
8.	4	HJ, MAT, EJ, BIO, KEM, FIZ, GEO, POV, TK	770	

4.5. RAD PO POSEBNOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

TABLICA 15.

Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	Napomena
1.	-	-	385	HJ, MAT, PiD
2.	1	Sanja Kupčinovac	385	HJ, MAT, PiD
3.	2	Sanja Kupčinovac Sanja Tokić	385	HJ, MAT, PiD
4.	4	Sanja Kupčinovac Sanja Tokić	420	HJ, MAT, PiD
5.	1	Sanja Tokić	595	HJ, MAT, PRI, DRU, DOM, INF
6.	4	Sanja Kupčinovac	595	HJ, MAT, PRI, DRU, DOM, INF
7.	1	Sanja Tokić	560	HJ, MAT, PRI, DRU, DOM
8.	1	Sanja Tokić	560	HJ, MAT, PRI, DRU, DOM

NAPOMENA: Učenici uključeni u poseban odjel obrazovne predmete pohađaju u posebnom odjelu po posebnom programu, a odgojne predmete pohađaju u svojim matičnim odjelima uz prilagodbu sadržaja.

4.6. DOPUNSKA NASTAVA

TABLICA 16.

Predmet	Razred-grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena učitelja izvršitelja	Napomena
1. Hrvatski jezik	5. a,b	5-7	35	Vesna Liker - Dojkić	
	5. c,d	5-7	35	Ivana Kovačević	
	6. a,b	5-7	35	Tanja Kaučić	
	6. c,d	5-7	35	Krunoslava Kovač	
	7. a,c	5-7	35	Vesna Liker - Dojkić	
	7.d	5-7	35	Tanja Kaučić	
	8. a	5-7	35	Tanja Kaučić	
	8. c,d	5-7	35	Krunoslava Kovač	
	5,6 Velišk	5-7	35	Lovorka Kapić	
	7,8 Velišk	5-7	35	Lovorka Kapić	
2. Engleski jezik	1-3 r	5-7	35	Jelena Novaković	
	4. a,d	5-7	35	Anita Jelić	
	4. c	5-7	35	Anna Maria Popović	
	5. a	5-7	35	Anita Jelić	
	5.b,c,d	5-7	35	Tanja Vučković	
	6. a	4-7	35	Anna Maria Popović	
	6. b,c,d	4-7	35	Tanja Vučković	
	7. a,c,d	4-7	35	Inga Jurlina	
	8. a,d	5-7	35	Anna Maria Popović	
	8. c	5-7	35	Tanja Vučković	
	1,2,3,5,8. PŠV 1-4. PŠVin	5-7	35	Mirna Abramović	
	6,7. PŠV	5-7	35	Anna Maria Popović	
3. Matematika	5. a,b,c	4-8	35	Tanja Miletić Bunčić	
	5. d	4-8	35	Kristina Mirković	
	6. a,c	4-8	35	Maja Perak	
	6. b,d	4-8	35	Kristina Mirković	
	7. c	4-8	35	Kristina Mirković	
	7. a,d	4-8	35	Tanja Miletić Bunčić	
	8. a,c,d	4-8	35	Maja Perak	
	5-8. PŠV	4-8	35	Marina Pavlić	

4.7. DODATNA NASTAVA

TABLICA 17.

Predmet	Razred - grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Imena učitelja izvršitelja	Napomena
	5-8 PŠV	15	1	Lovorka Kopic	
2. Matematika	5-8	16	1	Kristina Mirković Tanja Miletic Bunčić Maja Perak	
	5-8 PŠV	17	1	Marina Pavlić	
3. Engleski jezik	1-4	20	2	Jelena Novaković Anna Maria Popović Anita Jelić	
	5-8 PŠV	19	2	Mirna Abramović Anna Maria Popović	
	5-8	15	1	Inga Jurlina Tanja Vučković Anna Maria Popović	
4. Fizika	7-8	15	2	Roberta Arsenić	
5. Priroda, biologija, kemija	5-8.	10	2	Renata Blažević Lidija Tivanovac Neven Vranković	
6. Geografija	5-8	12	2	Sandra Patajac Krešimir Kasapović	

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

TABLICA 18.

Redni broj	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Planirani godišnji broj sati	Imena učitelja izvršitelja	Napomena
1.	Eko skupina – Kreativni prirodnjaci	23	35	Renata Berečić	
2.	Kreativna radionica	21	35	Mirjana Glavaš Sonja Strugačevac	
3.	Kreativna radionica	6	35	Mirjana Majdenić	
4.	Dramsko – recitatorska skupina	5	35	Melita Vujičić	
5.	Ekološka skupina- Mali kreativci	10	35	Jasna Čordaš	
6.	Eko art grupa	10	35	Zdravko Katalinić	
7.	Kreativna radionica	10	35	Darija Klobučar	
8.	Kreativna radionica	5	35	Marija Šarčević	
9.	Likovna skupina	10	35	Jasminka Jutriša	
10.	Mali ilustratori	10	35	Dobrića Barić	
11.	Ritmika	10	35	Dajna Đermešter	
12.	Kreativna radionica	10	35	Anita Korov	
13.	Kreativna radionica	10	35	Jasmina Šimić Berečić Antonija Krišković	
14.	Mala pričaonica	10	35	Maja Huis	
15.	Dramsko – plesna skupina	10	35	Karmen Soldo	
16.	Literarno – recitatorska skupina	10	35	Ivana Kovačević	
17.	Crveni križ	15	35	Vanessa Šerić	
18.	Mladi geografi	15	35	Sandra Patajac Krešimir Kasapović	
19.	Novinarska skupina	10	35	Biljana Makoter Postružin	
20.	Pjevački zbor	45	35	Želimir Sušić	
21.	Prometna grupa	30	35	Velimir Kunzinam	
22.	Dramsko – recitatorska skupina	10	35	Lovorka Kopic	
23.	Grupa za hrvatski jezik	10	35	Ivana Kovačević	
24.	Literarno – recitatorska skupina	10	35	Krunoslava Kovač, Tanja Kaučić	
25.	Jezikoslovci	10	35	Vesna Liker - Dojkić	
26.	Biblijska skupina	10	35	Marija Katalinić	
27.	GLOBE program	10	35	Lidija Tivanovac	
28.	Mladi tehničari	10	35	Ivo Grgić	

4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

TABLICA 19.

Red. br.	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarenja	Voditelj aktivnosti	Način komunikacije s organizatorom
1.	Rukomet-ženski	15	Rukometni klub	Funtak	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
2.	Košarka-muški	30	Košarkaški klub	Goran Vidaković	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
3.	Gimnastika-muški i ženski	20	Gimnastički klub	Ištvanović	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
4.	Nogomet-muški	100	Nogometni klub	Pero Benković, Ivan Lacković, Marko Arnaut, Dino Skenderović, Tomislav Jurković, Nikola Lacković, Zoran Ratković	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
5.	Odbojka-ženski	70	Odbojkaški klub	Karlo Kaptalan, Marija Cving, Josip Kalem	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
6.	Kajak-muški i ženski	15	Kajakaški klub	Ivan Orešković	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
7.	Judo klub Sunkaku	18	Judo klub	Damir Horvat	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
8.	Streljaštvo	18	Streljački klub	Boris Šimić	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
9.	Sambo klub Belišće	45	Sambo klub	Luka Sumić, Christian Uskoković	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
10.	Šah klub Belišće	10	Šah klub	Slavko Marjančević	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ

4.10. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

TABLICA 20.

IX.	Za učenike 1. razreda	Doček učenika prvih razreda	Napomena
X.	Predavanja	Stručnjaci različitih profila	
XI.	Uređenje školskog parka	Nastavnici biologije	
XII.	Božićna priredba	Vjeroučitelji	
I.	-	-	
II.	-	-	
III.	Smotra zborova	Nastavnici glazbenog	
IV.	Uređenje školskog parka	Nastavnici biologije	
V.	Dan škole, priredba, sportska natjecanja	Nastavnici hrvatskog jezika, razredne nastave, nastavnici TZK	
VI.			

Osim ovih aktivnosti uključujemo se i u aktivnosti povodom Dana grada 1. svibnja, ali i nekih drugih koje ne možemo planirati početkom školske godine.

4.11. PLAN RADA DRUŠTVA „NAŠA DJECA“ BELIŠĆE

DARIVANJE PRVOŠKOLACA - prvi dan škole na svečanoj priredbi

DJEČJI TJEDAN - Prvi puni tjedan u mjesecu listopadu provodimo aktivnosti - poruke djece odraslima, akcija „Prijatelj prijatelju“, oslikavanje pločnika, kazališne predstave i igrokazi, posjet gradonačelnici grada Belišća, igraonice za djecu koja nisu polaznici vrtića, dječji forum.

DJEČJI FORUM (nastavak rada), DJEČJE VIJEĆE (osnivanje)

MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA - 5.prosinca okupljanje svih volontera - članova DND-a.

DANI DJEČJE RADOSTI - mjesec prosinac - darivanje djece zajednice „VJERA I SVJETLO“.

GRADSKI MASKENBAL - veljača - okupljanje djece iz škole i vrtića.

USKRŠNJA PRODAJA PISANICA - djeca izrađuju pisanice i ukrase, dok sav prihod od prodaje istih ide u humanitarne svrhe.

DAN IGARA 2019. - akcija predviđena za mjesec rujan
zajedničke igre - igre brzog reagiranja, suradnje i smijeha te igre pomoću stolica
lokalne igre - starinske igre djedova i baka, pokretne i stvaralačke igre

PROSLAVA DANA GRADA 1.SVIBNJA - natječaj za likovne i literarne radove „Moje srce je u Belišću“.

CVJETNI KORZO - mjesec lipanj - manifestacija na kojoj se slavi kraj školske godine i početak ljeta.

5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Tijekom drugog polugodišta školska pedagoginja i psihologinja radit će na profesionalnom usmjeravanju i informiranju učenika osmih razreda kroz radionice pod nazivom *Kamo nakon osnovne škole*. Cilj radionica je pomoći učenicima osvijestiti svoje sposobnosti i interese, upoznati svijet rada te shvatiti potrebu za kvalitetnim obrazovanjem.

5.1. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

TABLICA 21.

Razred	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
1.	Kontrola vida Zdravstveni odgoj – Pravilno pranje zubi	liječnik, medicinska sestra, škola	
2.	-	-	
3.	Mjerenje tjelesne težine i visine, kontrola vida i vida na boje Zdravstveni odgoj – Pravilna prehrana i skrivene kalorije	liječnik, medicinska sestra, škola	
4.	Zdravstveni odgoj – Rast i razvoj od začeća do puberteta	liječnik, medicinska sestra, škola	
5.	Sistematski pregled Zdravstveni odgoj – Pubertet, higijena i vlastito tijelo u promjenama	liječnik, medicinska sestra, škola	
6.	Cijepljenje protiv hepatitisa B (3 doze), mjerenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice	liječnik, medicinska sestra, škola	
7.	Tuberkulinska proba (PPD) očitavanje reakcije i cijepljenje nereaktora protiv tuberkuloze, ispitivanje sluha Zdravstveni odgoj - Prva pomoć u hitnim stanjima	liječnik, medicinska sestra, škola	
8.	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize, sistematski pregled i profesionalna orijentacija Zdravstveni odgoj - Spolno prenosive bolesti	liječnik, medicinska sestra, škola	
1. – 8.	Pregledi za školska športska natjecanja prema potrebi i dogovoru, -Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu-tijekom početka 1.polugodišta, a po potrebi i tijekom cijele školske godine. -Pregledi za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upise u prvi razred, i za kategorizacije, po potrebi i dogovoru	liječnik, medicinska sestra, škola	

5.2. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

TABLICA 22.

ZADUŽENJA UČITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.									
RB	IME I PREZIME	REDOVITA IZBORNA NASTAVA	KOLIČINA REDOVITE NASTAVE	D O D	D O P	I N A	SR	OSTALE OBVEZE	UKU PNO
HRVATSKI JEZIK									
1.	V.L. Dojkić	7.a,c 5.a,b	18	-	1	1	-	UROU – 2 čl.36.st.2 KU	22
2.	Krunoslava Kovač	6.c,d, 8.c,d	18	-	1	1	-	UROU – 2 čl.36.st.2 KU	22
3.	Tanja Kaučić	6.a,b; 7.d; 8.a	18	-	1	1	2 8.a	-	22
4.	I.Kovačević	5.c,5.d	10	-	1	-	2 5.c	-	13
5.	Lovorka Kopic	5,6,7,8 PŠV	18	1	1	-	2 7.PŠV	-	22
LIKOVNA KULTURA									
6.	Lidija Lovrenčić Hosi	5,6,7,8 MŠ 5,6,7,8 PŠV	18	-	-	1	-	VIŠ – 2 čl.13.st.7 Pr. Sindikat - 1	22
GLAZBENA KULTURA									
7.	Marijana Matijević	4.a,c,d; PŠ Vinogradci; 5.d;7.a,d;8.c,d	9	-	-	1		-	10
8.	Želimir Sušić	7.c; 8.a; 5.a,b,c; 6.a,b,c,d; 4,5,6,7,8 PŠV	14	-	-	-		ZBOR – 2 čl.13.st.7.Pr.	16
MATEMATIKA									
10.	Maja Perak	6.a,c; 8.a,c,d;	20	1	1	-	-	-	22
11.	Marina Pavlić	5,6,7,8 PŠV	16	1	1	-	-	- PPU – 4 Čl.40 i 52.KU	22
12.	Kristina Mirković	5.d; 6.b,d; 7.c (M) 6.d; (I)	18	1	1	-	6.d 2	-	22
13.	Tanja Miletić Bunčić	5.a,b,c; 7.a,d;	20	1	1			-	22
ENGLESKI I NJEMAČKI JEZIK									
14.	Mirna Abramović	1,2,3,5,8 PŠV PŠVIN 1-4.	14	2	1	2	5.e PŠV 2	Voditelj smjene 2	23
15.	Inga Jurlina	7.a,c,d; 5.b,c,d	18	1	1	1	-	UROU – 2 čl.36.st.2 KU	23
16.	Anita Jelić	4.a,d;5.a EJ;	17	2	2	-	5.a	-	23

		4,5,6,7,8 NJJ					2		
17.	Tanja Vučković	6.b,c,d (E); 8.c 5,6,7,8 (NJ)	20	1	1	1	-	-	23
18.	Jelena Novaković	1abc, 2abcd, 3acd,	20	1	1	1			23
19.	Anna Maria Popović	4.c; 4PŠV; 6.a; 8.a,d; 6,7, PŠV;	19	2	2	-	-	-	23
PRIRODA,BIOLOGIJA ,KEMIJA									
20.	X,y	5,6(P) PŠV 7,8(B;K) PŠV 8.c,d (B)	15,5	2	2	-	2 6.PŠV	PPU – 2 čl.7 i 8.Pr. voditelj PŠ	23,5
21.	Lidija Tivanovac	5.a,b,c,d (P) 7.a,c,d;(K); 7c,d(B;)	16	2	1	3	2 7.c	-	24
22.	Renata Blažević	6.a,b,c,d(P); 8.a,c,d (K); 7.a (B): 8.a (B)	18	2	-	2	2 7.a	-	24
FIZIKA									
23.	Roberta Arsenić	8.a,c,d; 7,8 PŠV	10	1	1	-	-	-	12
24.	Maja Bratuševac	5.d(I); 7,8 PŠV (I); 7.a,c,d(F)	12	-	-	-	-	-	12
POVIJEST									
24.	Leonardo Rold	5.a,b,c,d 6.a,b,c,d; 8.a; ,	18	2	2		2 6.b	-	24
25.	Miro Pušić	7.a,c,d; 8.c,d 5,6,7,8 PŠV	18	-	-	2	-	Sindikat 4	24
GEOGRAFIJA									
26.	Sandra Patajac	5.d 6.c,d; 7.a,c,d; 8.a,c,d;	17,5	2	-	2	2 8.c	-	23,5
27.	Krešimir Kasapović	5.a,b,c; 6.a,b; 5,6,7,8 PŠV	16	2	-	2	2 6.a	Povjerenik zaštite na radu 2	24
TEHNIČKA KULTURA									
28.	Ivo Grgić	5.c; 6.c,d; 7.a; 5,6,7,8 PŠV	8	-	-	1	-	-	9
29.	Velimir Kunzinam	5.a,b,d; 6.a,b; 7.c,d; 8.a,c,d	10	-	-	1	-	-	11

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA									
30.	Ivan Orešković	6.c,d 8.a,c,d; 5,6,7,8 PŠV	18	-	-	4	-	ŠSD – 2 čl.13. st.7 Pr.	24
31.	Ilija Pandurević	5.a,b,c,d; 6.a,b; 7.a,c,d	18	-	-	4	2 7.d	-	24
INFORMATIKA									
32.	Tomislav Milić	4.c;5.a,b,c;6.a,b c;8.a,c,d	20	-	-	-	2 5.b	AEM AEI 2	24
34.	Biljana Makoter Postružin	1.e;2.e;3.e;4.e;5 .e;6.e PŠV 4.d; 7.a,c,d; 1,2,3,4 PŠVin..	22	-	-	1	-	AEI 1	24
35	Suzana Bučanac	1.a,b,c;2.a,b,c,d; 3.a,c,d;4.a	22	-	-	2	-	-	24
VJERONAUK									
36.	Josipa Ružman	1.c; 2.c,d; 4.c,d; 8.a,c,d	16	-	-	4	2 8.d	UROU – 2 čl.36.st.2 KU	24
37.	Vanesa Šerić	3.c,d; 6.a,b,c,d; 7.a,c,d	18	-	-	4	2 6.c	-	24
38.	Kokić	1.a,b 2.a,b; 3.a; 4.a; 5.a,b,c,d	20	-	-	2	2 5.d	-	24
39.	Kristina Sušić	1-8 PŠV 1. - 4. PŠVin.	18	-	-	4	2 8. PŠV	-	24

Legenda:

Z	zbor
ŠŠK	školski športski klub
S	satničar
VPŠ	voditelj područne škole
PZNR	povjerenik zaštite na radu
PO	posebni odjel
UROU	umanjenje radne obveze učitelja
PPU	posebni poslovi učitelja
VIŠ	vizualni identitet škole
KU	kolektivni ugovor
AEM	administrator e-matice
AEI	administrator e-dnevnika/imenika

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

8.1.1. STRUČNI AKTIVI

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
VIII.	Organizacija nastave u novoj školskoj godini Doček prvaka Razno	-	Učitelji RN Psiholog Pedagog
XII.	Izvešća sa stručnih seminara Praćenje nove pedagoške literature Razno	-	Učitelji RN
VI:	Stvoren za velike stvari Revalorizacija na kraju školske godine Uspješnost u radu (radionica) Razno	-	Učitelji

Voditelj SA: Jasmina Šimić - Berečić

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
IX.	1. Dogovor oko provođenja lektire 2. Dogovor oko odlaska na stručne aktive u Osijek 3. Razgovor o popunjavanju operativnog (godišnjeg) plana i programa 4. Podjela zaduženja voditeljima izvannastavnih aktivnosti 5. Dogovor oko organizacije i pripreme školskih priredbi 6. Razmjena iskustava	listopad	Tanja Kaučić Vesna Liker-Dojkić Krunoslava Kovač Lovorka Kopic Ivana Kovačević
XI.	1. Analiza uspjeha učenika ostvarenih na natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika i LIDRANA 2. Uporaba računala u nastavi, osobito u nastavi filmske kulture, prezentacije i sl. 3. Razgovor i prijedlozi o uporabi novih nastavnih metoda i metodičkih oblika rada, korelaciji s drugim nastavnim predmetima i korištenju nastavnih sredstava i pomagala 4. Razmjena iskustva rada	studeni	Tanja Kaučić Vesna Liker-Dojkić Krunoslava Kovač Lovorka Kopic Ivana Kovačević

I.	1.Dogovor oko priprema za predstojeća natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika i LIDRANA 2023. 2 .Praćenje pedagoške periodike 3. Suradnja s aktivom hrvatskoga jezika Srednje škole Valpovo	siječanj	Tanja Kaučić Vesna Liker-Dojkić Krunoslava Kovač Lovorka Kopic Ivana Kovačević
VI.	1. Osvrt na proteklu školsku godinu 2023./2024. 2. Ocjena uspješnosti na natjecanjima 3. Priprema za narednu školsku godinu	lipanj	Tanja Kaučić Vesna Liker-Dojkić Krunoslava Kovač Lovorka Kopic Ivana Kovačević

Voditelj SA: Lovorka Kopic

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA GLAZBENE KULTURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
VIII.	1. Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva 2. Dogovor o pripremanju za nastavu 3. Razno – seminari i aktivni - uređenje učionice	kolovoz	Marijana Matijević Želimir Sušić
XI.	1. Dogovor o nastupu glazbenih skupina na Božićnoj priredbi 2. Predavanje za učitelje razredne nastave 3. Tekući problemi – uređenje učionice, glazbena literatura i ostalo 4. Razmjena iskustava 5. Razno	studen	Marijana Matijević Želimir Sušić
III.	1. Pripreme za smotru pjevačkih zborova u Belišću i natjecanje u Varaždinu 2. Priredba za Dan škole - dogovor 3. Analiza rada izvannastavnih aktivnosti 4. Stručno predavanje za učitelje RN	ožujak	Marijana Matijević Želimir Sušić
V.	1. Analiza postignutih uspjeha u ovoj školskoj godini 2. Što je potrebno nabaviti za iduću školsku godinu od nastavnih sredstava i pomagala 3. Pripreme za priredbu za Dan škole, oproštaj s osmim razredima i dr 4. Razno – stručni aktivni i seminari izvan škole	svibanj	Marijana Matijević Želimir Sušić

Voditelj SA: Želimir Sušić

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA ENGLSKOG I NJEMAČKOG JEZIKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
VIII.	1. Sastanak Stručnog aktiva - zajedničko godišnje planiranje - donošenje godišnjeg plana rada i predmetnog kurikulum - izbor voditeljice stručnog aktiva	kolovoz	Učitelji engleskog i njemačkog jezika
IX.	Obilježavanje Day of languages (Svjetski dan jezika)	rujan	Učitelji engleskog i njemačkog jezika
tijekom školske godine	- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća - Obavješćavanje i individualna prijava na vrijeme sudionika stručnog usavršavanja - Stručno usavršavanje i sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima za učitelje engleskog i njemačkog jezika - Obavješćavanje o radu SA i jezičnim događajima (oglasna ploča u zbornici, info za učenike, izvještaj o radu ravnatelju škole) - Planiranje, organiziranje, međupredmetne korelacije, evaluacija, uzajamna pomoć i suradnja u vezi redovne, dodatne i dopunske nastave - Preporučanje i korištenje u praksi stručne literature i drugih izvora znanja		Učitelji engleskog i njemačkog jezika
X.	Obilježavanje Halloween po razredima	listopad.	Učitelji engleskog i njemačkog jezika
XII.	Obilježavanje Christmas po razredima	prosinac	Učitelji engleskog i njemačkog jezika
I.	2. sastanak stručnog aktiva - planiranje rada u drugom polugodištu - školsko natjecanje učenika 8.razreda iz engleskog jezika		Učitelji engleskog i njemačkog jezika
II.	Obilježavanje St. Valentines Day po razredima	veljača	Učitelji engleskog i njemačkog jezika
III.	Obilježavanje Easter po razredima Obilježavanje Easter (with US Embassy) uz Američko Veleposlanstvo iz Zagreba	travanj	Učitelji engleskog jezika
IV.	Obilježavanje Earths Day	travanj	Učitelji engleskog jezika

Voditelj SA: Anna Maria Popović

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE I FIZIKE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
VIII. X. XI.	1. Proučavanje udžbenika i priručnika 2. E-dnevni i imenici: elementi praćenja i ocjenjivanja 3. Kurikul matematike Plan i program učenika s prilagođenim i posebnim programom iz matematike 4. Usklađivanje vremenika za polugodište 5. Matematička liga 6. Proučavanje i odabir radionica te njihova priprema	kolovoz	Maja Perak Tanja Miletić Bunčić Roberta Arsenić Kristina Mirković
I.	1. Analiza rada u I. polugodištu 2. Pripreme za školsko natjecanje 3. Praćenje stručne literature (MIŠ, Matka, Sketchpad..) 4. PowerPoint prezentacije tema iz matematike 5. Matematički program Geogebra i Sketchpad	siječanj	Maja Perak Kristina Mirković Roberta Arsenić Kristina Mirković Tanja Miletić Bunčić
IV.	1. Analiza uspjeha na natjecanjima 2. Stručna literatura: matematika za učenike s poteškoćama	travanj	Maja Perak Roberta Arsenić Kristina Mirković Tanja Miletić Bunčić

Voditelj SA: Tanja Miletić Bunčić

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA BIOLOGIJE I KEMIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
IX. X.	1. Dogovor oko izrade nastavnih planova(mjesečni, godišnji, kurikulum) 2. Obilježavanje važnijih datuma (Dan planeta zemlje, Svjetski dan voda..) 3. Školski udžbenici, materijali, CD-i, kemikalije 4. Razno	rujan, listopad	Lidija Tivanovac Ivan Đurkić Renata Blažević
XII. I.	1. Razmjena materijala sa stručnih aktiva 2. Dogovor i pripreme o sudjelovanju na natjecanjima 3. Školska učionica – održavanje, urednost 4. Razno	prosinac, siječanj	Lidija Tivanovac Ivan Đurkić Renata Blažević

III. IV.	1. Analiza natjecanja i postignutog uspjeha 2. Obilježavanje Dana planeta Zemlje 3. Dogovor za sljedeću školsku godinu – udžbenici 4. Razno	ožujak, travanj	Lidija Tivanovac Neven Vranković Renata Blažević
V. VI.	1. Priprema i prijedlozi za sljedeću školsku godinu 2. Zaduženja nastavnika u sljedećoj školskoj godini 3. Popravni ispiti 4. Razno	svibanj, lipanj	Lidija Tivanovac Neven Vranković Renata Blažević

Voditelj SA: Lidija Tivanovac

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA POVIJESTI I ZEMLJOPISA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
IX.	1. Izrada prilagođenih programa u nastavi povijesti i geografije 2. Geografija Mediterana 3. Religije Starog Rima 4. Regije Hrvatske	IX.	Leonardo Rold Miro Pušić Krešimir Kasapović Sandra Patajac
XI.	1. Zavičaj u nastavi geografije 2. Vrijednovanje učeničkih postignuća u nastavi povijesti i geografije 3. Aleksandar Veliki 4. Ekološki problemi Hrvatske	XI.	Leonardo Rold Miro Pušić Krešimir Kasapović Sandra Patajac
II.	1. Hrvatski povijesni grbovi 2. Maye, Azteci, Inke – civilizacije pretkolumbove Amerike 3. Antički povijesničari 4. Jadransko more	II.	Leonardo Rold Miro Pušić Krešimir Kasapović Sandra Patajac
VI.	1. Ilustracijski sadržaji u nastavi povijesti i geografije 2. Templari 3. Hrvatski nacionalni parkovi	VI.	Leonardo Rold Miro Pušić Krešimir Kasapović Sandra Patajac

Voditelj SA: Krešimir Kasapović

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
IX. X. XI.	1. Sastanak učitelja TZK-a u svezi donošenja plana 2. Priprema planova rada za narednu školsku godinu 3. Planovi rada izvannastavnih aktivnosti 4. Sudjelovanje na stručnom aktivu	rujan, listopad, studen	Tea Galić Čužić Ivan Orešković
XII. I. II.	1. Analiza provedbe planova rada 2. Sudjelovanje na aktivu učitelja TZK-a u svezi dogovora o održavanju međuškolskih natjecanja	prosinac, siječanj, veljača	Tea Galić Čužić Ivan Orešković
III. IV.	1. Održavanje i sudjelovanje na natjecanjima međuopćinskog i županijskog ranga 2. Suradnja s voditeljima sportskih aktivnosti	-	Tea Galić Čužić Ivan Orešković
V. VI.	1. Priprema i održavanje natjecanja povodom Dana škole 2. Analiza rezultata i nagrađivanje najboljih	-	Tea Galić Čužić Ivan Orešković

Voditelj SA: Ivan Orešković

8.1.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

U tijeku školske godine održat će se 8 do 10 sjednica Učiteljskog vijeća.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Pripreme učitelja za nastavu; ocjenjivanje učenika; usvajanje godišnjeg plana i programa rada;	ravnatelj pedagoginja psihologinja
X.		ravnatelj školska liječnica
XI.	Savjetovanje - Kurikulum	Savjetnički tim
XII.	Uspjeh na kraju 1. polugodišta; određivanje komisije za pregled ped.dokumentacije; predavanje: praćenje i ocjenjivanje učenika - pravilnik o ocjenjivanju učenika; predstavljanje knjige; predstavljanje časopisa Izricanje pedagoških mjera – rad s razrednicima.	ravnatelj pedagog tajnica
I.	Analiza rada; izvještaj komisije o pregledu administracije; analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta; predavanje: predstavljanje knjige; predstavljanje časopisa.	ravnatelj komisija pedagog
II.	Nacionalni ispiti u 4. i 8. razredu	psihologinja i pedagoginja
III. IV.	Rad s djecom s teškoćama u razvoju	učitelj defektolog
V.	Pripreme za kraj školske godine	ravnatelj pedagoginja
VI.	Analiza prijedloga o pohvalama i nagradama učenika; imenovanje komisija za popravne ispite, komisije za pregled administracije; predstavljanje knjige; predstavljanje časopisa	ravnatelj pedagog
VII.	Raspored zaduženja za novu šk. god. (podjela predmeta i razredništva); imenovanje voditelja RV i stručnih aktiva; izvještaj komisije o pregledu administracije; analiza uspjeha učenika	ravnatelj
VII.	Izvještaj o realizaciji god. plana i programa; određivanje radne grupe za rad na god. planu i programu; planiranje i rokovi izvršenja	ravnatelj pedagog učitelji

* Predstavljanje knjige, odnosno časopisa odnosi se na nove knjige i časopise u pojedinom mjesecu.

Raspored predavanja i predavača moguće je promijeniti.

8.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Učitelji sudjeluju u radu ŽSV, obvezni su prisustvovati stručnim aktivima Agencije za odgoj i obrazovanje. Na državne skupove ići će voditelji županijskih stručnih vijeća, stručni suradnici, učitelji mentori, učitelji savjetnici i drugi nastavnici prema potrebi.

Učitelji će prisustvovati različitim oblicima usvršavanja koje organiziraju druge institucije: udruge, CSR, MUP, ako takve aktivnosti doprinose unapređenju nastave, a posebno u prevenciji nasilja i ovisnosti.

8.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE – praćenje ostvarenog

Učitelji planiraju stručno usavršavanje na obrascu, po mjesecima. U obrascu su navedeni svi oblici individualnog usavršavanja i literatura. Obrasci za IU su prilog Godišnjem planu i programu škole.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 1. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
VII.	PRVA SJEDNICA Izrada plana rada Razrednog vijeća Izrada plana rada Vijeća odjela Izrada plana rada razrednika Izrada plana rada izvanučioničke nastave Dogovor o nastavnim planovima i programima Dogovor o slobodnim aktivnostima	do 14. rujna	učitelji
I.	DRUGA SJEDNICA Realizacija nastavih planova i programa Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Učenici s teškoćama Uključenost učenika u DOD i SA Pitanja i prijedlozi	do 21.prosinca	učitelji
III.	TREĆA SJEDNICA Realizacija nastavnog plana i programa Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Pohvale i nagrade učenika Sređivanje pedagoške dokumentacije Pitanja i prijedlozi	do 30.ožujka	učitelji

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 2. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
X.	PRVA SJEDNICA Plan i program VO za tekuću godinu Izbor roditelja u Vijeće odjela Plan i program drugog razreda Udžbenici i pribor za 2.razred Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika Kućni red škole Raspored sati Prehrana učenika u školi Osiguranje učenika Pitanja i prijedlozi	do 15.9.	razrednik roditelji
III.	DRUGA SJEDNICA Analiza uspjeha i vladanja učenika Predavanje za roditelje Obavijesti Pitanja i prijedlozi	do 30.3.	razrednik roditelji pedagog
V.	TREĆA SJEDNICA Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Dogovor o izvođenju izleta Pitanja i prijedlozi	do 31.5.	razrednik roditelji

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 3. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	PRVA SJEDNICA Plan i program VO za tekuću godinu Izbor roditelja u Vijeće odjela Plan i program drugog razreda Udžbenici i pribor za 3.razred Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika Kućni red škole Raspored sati Prehrana učenika u školi Osiguranje učenika Pitanja i prijedlozi	do 27.9.	razrednik roditelji
XII.	DRUGA SJEDNICA Analiza uspjeha i vladanja učenika Predavanje za roditelje Obavijesti Pitanja i prijedlozi	do 14.12.	razrednik roditelji pedagog
VI.	TREĆA SJEDNICA Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Dogovor o organizaciji izvanučioničke nastave Pitanja i prijedlozi	do 7.6.	razrednik roditelji

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 4. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	MJESEC
IX.	PRVA SJEDNICA Prijedlog plana i programa Vijeća odjela Upoznavanje s planom i programom 4.razreda Dogovor o potrebnom priboru Izbor roditelja za odbor Vijeća odjela Raspored sati Pitanja i prijedlozi (prehrana,osiguranje,tiskovine)	do 30.9.	IX.
XII.	DRUGA SJEDNICA Analiza uspjeha i vladanja učenika Predavanje za roditelje Obavijesti Pitanja i prijedlozi	do 19.12.	XII.
III.	TREĆA SJEDNICA Analiza rada i uspjeha Organizacija škole u prirodi Pedagoško predavanje za roditelje Pitanja i prijedlozi	do 30.3.	III.
VI.	ČETVRTA SJEDNICA Analiza uspjeha u učenju i vladanju Izvršće o realizaciji škole u prirodi Završna razredna priredba	do 12.6.	VI.

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 5. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	PRVA SJEDNICA - radni dogovor - formiranje odjeljenja - prijedlog slobodnih aktivnosti - informacije o obiteljskim i drugim prilikama učenika - ostale informacije	rujan	RV razrednik
XII.	DRUGA SJEDNICA - analiza ostvarenja nastave, dodatnog i dopunskog rada i SA - utvrđivanje uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja - prijedlog pohvala, nagrada i kazni - osvrt na 1. obrazovno razdoblje	prosinac	RV razrednik
VI.	TREĆA SJEDNICA - analiza ostvarenja programa nastave - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja - odluka o pohvalama i nagradama - pripremiti izvješće za stručno-pedagošku službu	lipanj	RV razrednik
VIII.	ČETVRTA SJEDNICA - izvršiti pripreme za popravne ispite - uspjeh učenika nakon popravnih ispita - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika	kolovoz	RV razrednik

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 6. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
X.	PRVA SJEDNICA - radni dogovor - formiranje odjeljenja - prijedlog slobodnih aktivnosti - informacije o obiteljskim i drugim prilikama učenika - ostale informacije	rujan	RV razrednik
XII.	DRUGA SJEDNICA - analiza ostvarenja nastave, dodatnog i dopunskog rada i SA - utvrđivanje uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja - prijedlog pohvala, nagrada i kazni - osvrt na 1. obrazovno razdoblje	prosinac	RV razrednik
III.	TREĆA SJEDNICA - analiza ostvarenja programa nastave - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja - odluka o pohvalama i nagradama - pripremiti izvješće za stručno-pedagošku službu	lipanj	RV razrednik
V.	ČETVRTA SJEDNICA - izvršiti pripreme za popravne ispite - uspjeh učenika nakon popravnih ispita - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika	kolovoz	RV razrednik

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 7. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
VIII.	PRVA SJEDNICA Prijedlog i usvajanje plana rada Obveze učenika u 7.r Značaj ocjene za daljnje školovanje Suradnja s predmetnim učiteljima (odredili sate za individualne kontakte)	kolovoz	RV razrednik
XII.	DRUGA SJEDNICA Analiza uspjeha Disciplina,red,rad Odnos prema učenju i nastavnicima Izvešće o zdravstvenim pregledima ili poteškoćama Izvešće o svečanostima i raspustima Razno	prosinac	RV razrednik
IV.	TREĆA SJEDNICA Uspjeh učenika i mjere za poboljšanje uspjeha Opterećenost učenika i raspored učenja Odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima sa slabijim uspjehom Jednodnevni izlet	travanj	RV razrednik
VI.	ČETVRTA SJEDNICA Očekivani uspjeh učenika na kraju školske godine Izvešća o svečanostima škole Završetak nastave	lipanj	RV razrednik

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 8. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
XII.			
IV.	DRUGA SJEDNICA - analiza ostvarenja nastave, dodatnog i dopunskog rada, SA - utvrđivanje uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja - prijedlog pohvala, nagrada i kazni - osvrt na 1. obrazovno razdoblje		RV razrednik
VI.	TREĆA SJEDNICA - analiza ostvarenja nastave, dodatnog i dopunskog rada, SA - utvrđivanje negativnih ocjena u pojedinim predmetima i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha		RV razrednik
VII.	ČETVRTA SJEDNICA - analiza ostvarenja programa nastave - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja - odluka o pohvalama i nagradama - pripremiti izvješće za stručno-pedagošku službu		RV razrednik

9.2. PLAN RADA RAZREDNIKA

PLAN RADA RAZREDNIKA 1. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	Planiranje i programiranje Sređivanje pedagoške dokumentacije Uređivanje učionice Izrada popisa učenika Prvi sastanak Vijeća odjela Uključivanje učenika u SA i DOD	rujan	učitelj
X.	Individualni kontakti s roditeljima Obilježavanje Dana kruha Rad s nadarenim i učenicima s teškoćama u učenju Kontrola i razvoj zdravstveno-higijenskih navika Obilježavanje Dječjeg tjedna	listopad tijekom godine	učitelj
XI.	Individualni kontakti s roditeljima Praćenje i vrednovanje rada Zdravstvena zaštita učenika	studen tijekom godine	učitelj
XII.	Obilježavanje blagdana Sv. Nikola i Božić Suradnja s članovima Razrednog vijeća Sređivanje pedagoške dokumentacije Drugi sastanak Vijeća odjela Drugi sastanak RV	prosinac	učitelj
I.	Sređivanje pedagoške dokumentacije Uređenje učionice	siječanj	učitelj
II.	Obilježavanje Valentinova Maskenbal učenika	veljača	učitelj
III.	Pozdrav proljeću Treći sastanak VO Uskrs u našem razredu	ožujak	učitelj
IV.	Sudjelovanje u uređivanju okoliša Obilježavanje Dana planeta Zemlje	travanj	učitelj
V.	Obilježavanje Majčinog dana Sudjelovanje u proslavi Dana škole	svibanj	učitelj
VI.	Četvrti sastanak Vijeća odjela Sređivanje pedagoške dokumentacije Sjednica RV Podjela učeničkih svjedodžbi	lipanj	učitelj

PLAN RADA RAZREDNIKA 2. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	Sređivanje dokumentacije Planiranje i programiranje Izrada popisa učenika Uključivanje u slobodne aktivnosti Razmještaj učenika Prehrana učenika Prvi sastanak Vijeća odjela		učitelj
X.	Individualni kontakti s roditeljima Njegovanje higijenskih navika Obilježavanje Dana kruha Rad s nadarenim i slabijim učenicima Zdravstvena zaštita učenika		učitelj
XI.	Obilježavanje Svih svetih - pano Pomoć siromašnijim učenicima Praćenje i vrednovanje učenika Zajednička skrb o našoj učionici		učitelj
XII.	Obilježavanje Svetog Nikole - pano Drugi sastanak Vijeća odjela Sjednica Razrednog vijeća Organiziranje veselice za Božić		učitelj
I.	Sređivanje dokumentacije Podjela učeničkih knjižica Zimske radosti Posjet bolesnom prijatelju		učitelj
II.	Uređivanje učionice nakon praznika Obilježavanje Valentinova Maskenbal učenika		učenici
III.	Njegovanje bilja u razredu Pozdrav proljeću Treći sastanak Vijeća odjela Uređivanje panoa za Uskrs		učitelj
IV.	Međurazredno športsko natjecanje Briga i skrb o okolišu		učitelj
V.	Obilježavanje i izrada dara za Majčin dan Briga i skrb o okolišu Sudjelovanje u proslavi Dana škole		učitelj

PLAN RADA RAZREDNIKA 3. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	Planiranje i programiranje Sređivanje pedagoške dokumentacije Razmještaj prehrana učenika Izrada popisa učenika Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti Prvi sastanak VO Prva sjednica RV Uređivanje učionice	tijekom rujna	učitelj
X.	Individualni kontakti s roditeljima Njegovanje higijenskih navika Obilježavanje Dana kruha Rad sa slabijim učenicima i nadarenima Zdravstvena zaštita učenika Obilježavanje Dječjeg tjedna	listopad tijekom godine	učitelj
XI.	Pomoć učenicima slabijeg socijalnog statusa Praćenje i vrednovanje rada učenika Obilježavanje Svih Svetih Uređenje učionice	tijekom godine	učitelj
XII.	Obilježavanje blagdana Svetog Nikole i Božića Drugi sastanak Vijeća odjela Sjednica RV Sređivanje podagoške dokumentacije	prosinac, tijekom godine	učitelj
I.	Zimske radosti Posjet bolesnom prijatelju Sređivanje pedagoške dokumentacije	tijekom siječnja	učitelj
II.	Uređivanje učionice Obilježavanje blagdana Valentinova Maskenbal učenika	veljača	učitelj
III.	Njegovanje bilja u razredu Pozdrav proljeću Uskrs Dan voda	ožujak	učitelj
IV.	Sudjelovanje u uređenju okoliša škole Obilježavanje Dana planeta Zemlje Obilježavanje Dana grada Belišća	travanj	učitelj
V.	Obilježavanje Majčinog dana Obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti Obilježavanje Dana škole	svibanj	učitelj
VI.	Treći sastanak Vijeća odjela Treća sjednica Razrednog vijeća Sređivanje pedagoške dokumentacije Organizacija izleta Podjela svjedodžbi	lipanj	učenici

PLAN RADA RAZREDNIKA 4. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
IX.	Planiranje i programiranje Sređivanje pedagoške dokumentacije Uređivanje učionice Prva sjednica RV Prvi sastanak Vijeća odjela Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti Prehrana učenika	rujan	učitelj
X.	Individualni kontakti s roditeljima Dani kruha Rad s učenicima s posebnim potrebama Zdravstveno-higijenske navike	listopad, tijekom godine	učitelj
XI.	Obilježavanje dana Svih Svetih Pomoć učenicima slabijeg materijalnog stanja Praćenje i vrjednovanje uspjeha učenika	studenj, tijekom godine	učitelj
XII.	Obilježavanje Svetog Nikole i Božića Sastanak Vijeća odjela Sjednica RV Sređivanje pedagoške dokumentacije	prosinac	učitelj
I.	Zimske radosti – igre na snijegu	siječanj	učitelj
II.	Uređivanje učionice povodom Valentinova Sudjelovanje na maskembalu	veljača	učitelj
III.	Briga za stare i nemoćne Pozdrav proljeću i Dan voda Uskrs u našem razredu	ožujak	učenici
IV.	Briga i skrb o okolišu Obilježavanje Dana planeta Zemlje	travanj	učitelj
V.	Majčin dan Dan biološke raznolikosti Sudjelovanje u proslavi Dana škole	svibanj	učenici
VI.	Sastanak VO Sjednica RV Sređivanje pedagoške dokumentacije Podjela svjedodžbi	lipanj	učitelj

PLAN RADA RAZREDNIKA 5. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
IX. X. XI.	Prva sjednica razrednog vijeća upućivanje u SA evidencija talentiranih učenika sređivanje administracije Prvi roditeljski sastanak akcija uređenja okoliša suradnja s predmetnim nastavnicima odvojeni kontakti s učenicima i roditeljima razgovori s učenicima s teškoćama u učenju	rujan, listopad, studen	razrednik i RV
XII. I. II.	Drugi roditeljski sastanak Druga sjednica Razrednog vijeća razredna administracija podjela učeničkih knjižica aktivnosti tijekom blagdana i raspusta dogovor o poboljšanju rada odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima	prosinac, siječanj, veljača	razrednik i RV
III. IV.	Treći roditeljski sastanak odvojeni kontekti s roditeljima i učenicima sa slabijim uspjehom Treća sjednica Razrednog vijeća razredna administracija posjet jednoj kulturnoj ustanovi	ožujak, travanj	razrednik i RV
V. VI. VII.	Četvrti roditeljski sastanak obilježavanje Dana škole Četvrta sjednica Razrednog vijeća poludnevni izlet sređivanje administracije: imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, svjedodžbe itd. organiziranje popravnih ispita utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske god.	svibanj, lipanj, srpanj	razrednik i RV

PLAN RADA RAZREDNIKA 6. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
VIII. IX.	Prva sjednica Razrednog vijeća formiranje odjeljenja sređivanje administracije upućivanje u SA kontakt s roditeljima slabijih učenika evidencija talentiranih učenika	kolovoz, rujan	razrednik
X. XI.	Prvi roditeljski sastanak kontrola uključenosti učenika u SA suradnja s predmetnim nastavnicima odvojeni razgovori s učenicima (slabim) i s teškoćama akcija uređenja okoliša suradnja s predmetnim nastavnicima odvojeni kontakti s učenicima i roditeljima	listopad, studen	razrednik
XII. I. II.	Drugi roditeljski sastanak Druga sjednica Razrednog vijeća razredna administracija podjela učeničkih knjižica aktivnosti tijekom blagdana raspusta održavanje aktiva razrednika dogovor o poboljšanju rada odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima kontrola SA i izostanaka	prosinac, siječanj, veljača	razrednik RV i razrednik razrednik
III. IV. V. VI. VII.	Treći roditeljski sastanak odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima sa slabijim uspjehom Treća sjednica Razrednog vijeća uređenje okoliša razredna administracija Četvrti roditeljski sastanak obilježavanje Dana škole tekuća problematika Četvrta sjednica Razrednog vijeća sređivanje administracije: imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, svjedodžbe itd. organiziranje popravnih ispita utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske god.	ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj	razrednik RV i razrednik

PLAN RADA RAZREDNIKA 7. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
VIII.	Prva sjednica Razrednog vijeća formiranje odjeljenja sređivanje administracije Upućivanje u SA	kolovz, rujan, listopad	razrednik
IX.	kontakti s roditeljima evidencija talentiranih učenika Prvi roditeljski sastanak		razrednik
X.	kontrola uključenosti u SA suradnja s predmetnim nastavnicima odvojeni razgovori s učenicima s teškoćama		razrednik
XI.	Akcija uređenja okoliša suradnja s predmetnim nastavnicima	rujan, prosinac, siječanj	razrednik
XII.	odvojeni kontakti s učenicima i roditeljima Drugi roditeljski sastanak razredna administracija		članovi RV i razrednik
I.	aktivnosti tijekom blagdana i zimskog odmora Održavanje aktiva razrednika dogovor o poboljšanju rada		razrednik
II.	Odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima	veljača, ožujak, travanj	razrednik
III.	Treći roditeljski sastanak odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima		članovi RV i razrednik
IV.	Treća sjednica Razrednog vijeća uređenje okoliša razredna administracija		razrednik
V.	Četvrti roditeljski sastanak obilježavanje Dana škole tekuća problematika	svibanj, lipanj, srpanj	razrednik
VI.	Četvrta sjednica Razrednog vijeća sređivanje administracije: imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, svedodžbe itd. organiziranje 1. roka popravnih ispita		članovi RV i razrednik
VII.	Organiziranje popravnih ispita utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske god.		razrednik

PLAN RADA RAZREDNIKA 8. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
IX. X. XI.	Prva sjednica Razrednog vijeća upućivanje u SA evidencija talentiranih učenika sređivanje administracije Prvi roditeljski sastanak akcija uređenja okoliša suradnja s predmetnim nastavnicima odvojeni kontakti s učenicima i roditeljima razgovori s učenicima s teškoćama u učenju	rujan, listopad, studenj	razrednik i RV
XII. I. II.	Drugi roditeljski sastanak Druga sjednica Razrednog vijeća razredna administracija podjela učeničkih knjižica aktivnosti tijekom blagdana i raspusta dogovor o poboljšanju rada odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima	prosinac, siječanj, veljača	razrednik i RV
III. IV.	Treći roditeljski sastanak odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima sa slabijim uspjehom Treća sjednica Razrednog vijeća razredna administracija posjet jednoj kulturnoj ustanovi	ožujak, travanj	razrednik i RV
V. VI. VII.	Četvrti roditeljski sastanak obilježavanje Dana škole Četvrta sjednica Razrednog vijeća poludnevni izlet sređivanje administracije: imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, svedodžbe itd. organiziranje popravnih ispita utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske god.	svibanj, lipanj, srpanj	razrednik i RV

9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

VIJEĆE RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	upoznavanje s prijedlogom Plana i programa rada predlaganje promjena u odnosu na predloženo: ekskurzije, oblik prehrane, izborna nastava, organizacija dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti.		Ravnatelj I predsjednik Vijeća roditelja tajnica
VII.	upoznavanje s Izvješćem o radu u protekloj školskoj godini.		ravnatelj i predsjednik Vijeća roditelja

ŠKOLSKI ODBOR

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	Izvješće o radu i rezultatima rada u prethodnoj šk. godini kadrovska pitanja donošenje Godišnjeg plana i programa rada		ravnatelj tajnica predsjednik ŠO
X. - XII.	Kadrovska problematika Proračun škole za kalendarsku godinu	prema potrebi	predsjednik ŠO i drugi prema potrebi
I.	Godišnje izvješće o financijskom poslovanju Kadrovska problematika		ravnatelj, voditelj računovodstva, tajnik
II. - V.	tekuća problematika-ostvarivanje postavljenih zadataka	prema potrebi	predsjednik ŠO i drugi
VI. - VII.	razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada u školi Izvješće o financijskom poslovanju		ravnatelj, predsjednik ŠO, pedagog, voditelj račun.
VII.	kadrovska problematika (oglašavanje potrebe, izbori učitelja)		ravnatelj predsjednik ŠO

9.4. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.4.1. PLAN RADA RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA izrada programa rada ravnatelja rad na programu rada škole briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala planiranje uređenja okoliša škole izrada kalendara rada škole sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravniaka - volontera u učiteljsku profesiju	kolovoz i rujan srpanj i kolovoz srpanj i kolovoz rujan kolovoz i rujan rujan rujan prema planu prema kalendaru lipanj srpanj ovisno o planu
POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika škole određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja organizacija radnog tjedna sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati organizacija dežurstva učitelja i učenika organizacija prehrane (užine) za učenike organizacija rada stručnih tijela organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka organizacija učeničkih ekurzija i izleta organizacija rada ispitanih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika	

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
POSLOVI VOĐENJA stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća pripremanje sjednica Vijeća roditelja briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktivna poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala), uređenje okoliša te održavanje školskih zgrada poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelj i učitelj-učenici briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi u školskoj imovini	tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. prema planu prema planu prema planu tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.
PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE pedagoško-instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu) uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja praćenje i ostvarenje programa pripravnčkog staža praćenje rada ispitnih povjerenstava raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obraz. na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja može bitnih nepravilnosti	tijekom šk. god. prosinac i travanj prosinac i travanj prosinac i travanj prema planu kolovoz prosinac, lipanj, kolovoz
SAVJETODAVNI RAD suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika savjetovanje i suradnja s roditeljima savjetodavni razgovori s učenicima	tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnosti škole posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata	tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.
ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI POSLOVI rad i suradnja s tajnikom škole praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa uvid u pravilnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	tijekom šk. god.
suradnja s računovodstvom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o finacijskom poslovanju	tijekom šk. god.
pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	
POSLOVI ODRŽAVANJA	tijekom šk. god.
briga o održavanju školskog prostora	tijekom šk. god.
uvid u održavanje opreme i sredstava	tijekom šk. god.
uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.	
SURADNJA S RAZNIM USTANOVAMA	tijekom šk. god
suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa	tijekom šk. god
suradnja sa županijskim Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i teh. kulturu	tijekom šk. god
suradnja s Poglavarstvom grada Belišća	tijekom šk. god
suradnja s Udrugom ravnatelja i Aktivom ravnatelja	tijekom šk. god
suradnja sa župnicima župe	tijekom šk. god
suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	tijekom šk. god.
suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	
VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI	tijekom šk. god

9.4.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Područje rada	Sadržaj	Ishodi	Broj sati
1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA			
1.1. Poslovi pripreme školskih odgojno – obrazovnih programa i njihova realizacija	-ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	-identificirane odgojno-obrazovne potrebe i odrađeni poslovi pripreme školskih odgojno – obrazovnih programa	175 sati
1.2. Organizacijski poslovi i planiranje	-izrada Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulum -izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga -pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja -planiranje stručne podrške učenicima i učiteljima u izmijenjenim školskim uvjetima (u živo i na daljinu) -ažuriranje e-Matice i e-Dnevnika za ovu školsku godinu	-izrađen školski kurikulum, GPP škole -izrađen godišnji plan rada pedagoga - ažurirana e-Matica i e-Dnevnik za novu školsku godinu	
2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU			
2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	-predupisi - predprijava (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih učenika 1.r), pozivi za roditelje koji nisu bili na predpisu -utvrditi nakon obavljenih pregleda i testiranja koja su djeca psihofizička spremna za upis u prvi razred -uvidom u materijale s testiranja i pregleda utvrditi popis djece spreman za upis, utvrditi djecu s uočenim teškoćama i djecu kojoj se preporučuje odgoda -sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja -formiranje razrednih odjela učenika 1. Razreda -sastanak s učiteljima budućih učenika 1.r - upis novih učenika, njihova raspodjela u razredne odjele	-procijenjena spremnost djece za upis u 1.razred. -analizirani dobiveni pokazatelji zrelosti svakog pojedinog djeteta te prema njima formirani razredni odjeli s ujednačenim grupama učenika. -identificirana djeca kojoj treba odgoditi upis u 1. razred i djeca kojoj je potrebna interna opservacija -upisana djeca u 1. r.	875 sati
2.2. Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada	-uvidom u nastavu pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog sata -poticati projektne aktivnosti škole	-analizom utvrđena kvaliteta nastavnog sata i osnaženi učitelji na primjenu suvremenih metoda i oblika rada -analizirana uspješnost izvođenja nastavnog plana i programa	
2.3. Uvođenje novih programa i inovacija	-praćenje nastavnog procesa i poticanje uvođenja i primjene novih kurikuluma, metoda i oblika rada u kurikulumom pristupu učenicima	-podignuta razina kvalitete izvođenja nastave na osnovu obavljenih uvida,	

	- stručno pedagoške, psihološke i didaktičko-metodičke podrške svim učiteljima, a posebno pripravnicima na stažiranju -praćenja realizacije planiranih aktivnosti Školskog kurikulumu - identifikacije, praćenje i pružanje stručne podrške učenicima s posebnim potrebama - poticanje i osposobljavanje učitelja za procese vrednovanja i samovrednovanja te mijenjanje procesa učenja i poučavanja	vrjednovanja i analize odgojno – obrazovnog rada	
2.4.Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	-suradnja sa stručnim službama CISOK-a, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i srednjoškolskim ustanovama -suradnja s ostalim stručnim suradnicima u školi s ciljem usmjeravanja učenika i roditelja -sudjelovanje u oblikovanju izvješća o školovanju i napredovanju učenika s teškoćama pri prelasku u srednju školu - predsjedavanje povjerenstvom za upis učenika u srednju školu - <i>Kamo nakon osnovne?</i> – radionice s učenicima 8.razreda	-upisani učenici 8.razreda u srednju školu	
2.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama	-pružiti kvalitetnu pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima u radu s učenicima s posebnim potrebama -poticati na inkluziju, socijalizaciju i školsko postignuće učenika s posebnim potrebama -pisanje stručnih mišljenja o učenicima	-uključeni i povezani učenici, roditelji i učitelji kao ravnopravni partneri u kreiranju škole po mjeri učenika -identificirani plan i programa rada učenika s posebnim potrebama. Uspješno integrirani učenici s posebnim potrebama u odgojno – obrazovni proces i praćen njihov napredak	
2.6. Zdravlje učenika	- suradnja s liječnicom školske medicine -sudjelovanje u kreiranju i provođenju kurikuluma međupredmetnih tema (tjelesno zdravlje, mentalno i socijalno zdravlje, pomoć i samopomoć) - stručna podrška učenicima u ostvarivanju prava na zdravstvenu i socijalnu zaštitu - upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba - uvažavanje i zastupanje prava učenika - izvođenje pedagoških radionica/nastavnih sati u razrednim odjelima - pedagoške intervencije u slučajevima kršenja pravila ponašanja u školi	-proveden kurikulum zdravstvenog odgoja i međupredmetne teme Zdravlje - u suradnji s liječnicom školske medicine pružena stručna podrška učenicima u ostvarivanju prava na zdravstvenu i socijalnu zaštitu	
2.7. Rad u stručnim tijelima škole	-sudjelovanje u radu stručnih tijela (Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće, Školski odbor, Vijeće učenika i roditelja)	-unaprijeđen rad stručnih tijela škole	

	-rad u Povjerenstvu za zapošljavanje		
2.8. Školski preventivni programi	-smanjiti pojavnost neprimjerenog ponašanja djece i mladih -pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života -Provođenje i koordiniranje - Delete cyberbullying - Sigurnost na internetu, Trening životnih vještina, Za sigurno i poticajno okruženje u školama, Sedam navika sretne djece, Mindfulness radionice - poslovi praćenja realizacije preventivnih programa zaštite i edukacije učenika i roditelja -suradnja s Odjelom za prevenciju PU osječko – baranjske, Crvenim križem -aktivan rad u udruzi PUKS – Podrška u kriznim situacijama	-izrađen cjeloviti preventivni program primjenjiv na razini škole -provedene radionice preventivnog programa	
2.9. Suradnja i savjetodavni rad	-individualno i skupno pružanje savjetodavne podrške učenicima, roditeljima, učiteljima - individualni i skupni rad sa stručnjacima - razmatranje i predlaganje mjera podrške u promjeni nepoželjnih ponašanja svih subjekata u školi	-pružena savjetodavna podrška učenicima, učiteljima i roditeljima	
2.10. Natjecanja učenika, susreti i smotre, športska natjecanja	-praćenje rada dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, klubova -predstavljanje Vremenika natjecanja učenika susreta i smotri, športskih natjecanja -članica školskih povjerenstva za natjecanja (unošenje podataka u aplikaciju za natjecanja) -praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja -prezentiranje rezultata natjecanja, susreta i smotri (izrada pohvalnica za nagrađene učenike)	-pružena podrška učiteljima i učenicima na svim razinama natjecanja, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	
3.VRJEDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			
3.1.Vrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	-utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. -analiza kvalitete škole po prioritetnim područjima	-analizirani odgojno-obrazovni rezultati; preporučene mjere za unapređenje rada -utvrđene potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa	
3.2.Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	-obrada i interpretacija rezultata istraživanja -sudjelovanje u samovrjednovanju rada škole -sudjelovanje u istraživanjima vanjskih stručnjaka -rad u Timu za kvalitetu	-provedeno istraživanje i interpretacija rezultata u svrhu samovrjednovanja -unaprijeđen odgojno – obrazovni proces i kulturu škole u cjelini	

	-provođenje Nacionalnih ispita u 4. i 8.razredu (koordinatorica)		
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			
4.1.Individualni plan i program profesionalnog razvoja	-izrada godišnjeg plana rada pedagoga -praćenje znanstvene i stručne literature -županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga – praćenje i aktivno sudjelovanje -županijsko stručno vijeće za voditelje školskih preventivnih programa – praćenje i aktivno sudjelovanje -sudjelovanje na međužupanijskim i državnim skupovima stručnih suradnika pedagoga - aktivno sudjelovanje na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima -objavljivanje članaka u stručnoj periodici ili zbornicima radova -sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje -suradnja sa stručnim suradnicima -mentorstvo studentima pedagogije -suradnja s udrugama koje promiču programe poticanja tolerancije, mira, nenasilja, ravnopravnosti i razvijaju nove načine učenja socijalnih i komunikacijskih vještina učenika i učitelja	-unaprijeđene kompetencije pedagoga za sva propisana područja rada pedagoga -unaprijeđen odgojno – obrazovni proces i kultura škole u cjelini	175 sati
4.2. Plan i program stručnog razvoja učitelja u školi	-sudjelovanje u izradi plana i programa SU učitelja i stručnih suradnika u školi -praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima na pripravničkom stažiranju -suradnja sa sustručnjacima koji prate odgojno – obrazovni sustav i njegovo unaprjeđivanje	-unaprijeđene kompetencije za sva propisana područja rada učitelja -unaprijeđen odgojno – obrazovni proces i kultura škole u cjelini	
5. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
5.1.Bibliotečno – informacijska djelatnost	-sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature i novih izvora znanja	-osigurana adekvatna stručna literatura za učitelje i stručne suradnike	175 sati
5.2.Dokumentacijska djelatnost	-briga o školskoj dokumentaciji -pregled dokumentacije učitelja -vođenje dokumentacije o suradnji s učenicima i roditeljima -vođenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu -administracija e-Matice i e-Dnevnika -redovito vođenje i ažuriranje internetske stranice škole za učenike, roditelje i učitelje -mjesečno vođenje dokumentacije za pomoćnike u nastavi (Učimo zajedno 8)	-izrađena sva potrebna dokumentaciju za rad pedagoga utemeljena na zakonskim propisima -vođena evidencija i dokumentacija u svrhu unaprjeđivanja kvalitete škole -vođena evidencija i dokumentacija za pomoćnike u nastavi	
Ukupno sati			1400

9.4.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

SADRŽAJ RADA (sati)	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele 1.2. Organizacija posjeta školskih obveznika koji pohađaju vrtić 1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju predupisa i upisa djece u prvi razred 1.4. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda 1.5. Sudjelovanje u prihvatu učenika 1. razreda 1.6. Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, tajnicom, računovođom, blagajnikom i knjižničarkom u rješavanju tekućih problema škole	tijekom godine svibanj veljača - kolovoz srpanj, kolovoz rujan tijekom godine	Ravnatelj Pedagoginja Tajnica Učitelji Ostali djelatnici
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.2. Sudjelovanje u izradi godišnjega plana i programa rada škole i školskog kurikulumu 2.3. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja psihologa 2.4. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja (u slučaju potrebe) 2.5. Izrada izvještaja o radu stručnog suradnika psihologa	rujan/tijekom godine rujan rujan/tijekom godine tijekom godine srpanj	Ravnatelj Pedagoginja Knjižničarka Učitelji
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 3.1. Savjetodavni rad s učenicima i intervencije 3.1.1. Individualna psihološka obrada, savjetodavni rad i praćenje učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske/razredne klime, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u 1.r. osnovne škole 3.1.2. Savjetovanje učenika uz primjenu različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje akademskog, bihevioralnog i emocionalnog funkcioniranja učenika 3.1.3. Provođenje radionica za poticanje razvoja socio-emocionalnih kompetencija učenika (prema potrebama razreda i procjeni razrednika) 3.1.4. Intervencije u slučaju sukoba učenika s drugim osobama 3.1.5. Intervencije u slučaju problema u funkcioniranju razrednih odjela (radionice prema potrebama razreda i procjeni razrednika) 3.2. Procjena psihofizičke spremnosti djece za upis u 1.r. 3.2.1. Testiranje spremnosti za školu 3.2.2. Prikupljanje podataka o djeci – uzimanje individualne anamneza od roditelja 3.2.3. Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju 3.2.4. Opservacija i praćenje adaptacije učenika 1. r. 3.3. Podrška darovitim učenicima	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine ožujak - lipanj ožujak - lipanj ožujak - lipanj rujan, listopad tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	Razrednici Učitelji Pedagoginja Ravnatelj Školska liječnica

3.3.1. Radionice u četvrtim razredima za poticanje darovitosti 3.3.2. Savjetovanje u slučaju potrebe 3.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 3.4.1. Uvid u dokumentaciju učenika, prikupljanje podataka od strane učitelja i roditelja 3.4.2. Psihološka obrada učenika s teškoćama u razvoju 3.4.3. Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika 3.4.4. Savjetovanje učitelja/roditelja u metode rada i/ili odgojne postupke prema učeniku s teškoćama u razvoju 3.4.5. Pomoć i podrška pomoćnicima u nastavi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju 3.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 3.5.1. Priprema predavanja i radionica za učenike 8. r. (prema potrebi) 3.5.2. Psihološka obrada učenika 8. r. (prema potrebi) 3.5.3. Savjetovanje učenika 8. r. i njihovih roditelja vezano za izbor budućeg zanimanja (prema potrebi) 3.6. Ispitivanje čitanja učenika 2.r. 3.6.1. Generacijsko ispitivanje čitanja u 2.r. 3.6.2. Obrada i interpretacija podataka 3.6.3. Povratne informacije učiteljima i roditeljima 3.7. Trening životnih vještina 3.7.1. Provedba preventivnog programa u 3.r. 3.7.2. Provedba preventivnog programa u 7.r.	tijekom godine tijekom godine tijekom godine siječanj, veljača listopad/studenj	
4. RAD S RODITELJIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 4.2. Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba i rješavanju problema u funkcioniranju djece 4.3. Intervencije u slučaju problema i poteškoća u funkcioniranju djece 4.4. Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje 4.4.1. CAP radionice – Prevencija zlostavljanja djece – 3. r. 4.4.2. Predavanja o temi na prijedlog razrednika (Odgojni stilovi, Kako djeci pomoći u učenju i sl.)	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	Razrednici Učitelji Pedagoginja Ravnatelj
5. RAD S UČITELJIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o pružanju podrške učeniku 5.3. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.4. Savjetodavno-instruktivna predavanja s ciljem podizanja kvalitete nastave i komunikacije s učenicima, roditeljima i ostalim važnim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa (prema potrebi) 5.5. Pomoć učiteljima u planiranju, organiziranju i provedbi različitih programa i projekata 5.6. Pomoć učiteljima u izradi primjerenog programa obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine rujan/tijekom godine tijekom godine	Ravnatelj Pedagoginja

5.7. Pomoć učiteljima u pripremi SRO, roditeljskih sastanaka, izradi prezentacija, instrumenata i sl. (prema potrebi)		
6. ISTRAŽIVANJA, RAZVOJNI PROGRAMI, PROJEKTI, RAD U POVJERENSTVIMA 6.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata 6.2. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Škole 6.3. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji 6.4. Koordiniranje provedbe vanjskih programa i znanstvenih istraživanja u školi 6.5. Provedba projekata i inicijativa na razini regionalne i lokalne zajednice (udruge, Grad Beliše, Osječko-baranjska županija i sl.)	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	Ravnatelj Pedagoginja Učitelji Udruge Lokalna zajednica
7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 7.1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja (prema potrebi) 7.2. Pregled pedagoške dokumentacije 7.3. Analiza realizacije odgojno-obrazovnih rezultata 7.5. Prisustvovanje sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća 7.6. Prisustvovanje stručnim aktivima u slučaju potrebe	tijekom godine tijekom godine siječanj i srpanj tijekom godine tijekom godine	Ravnatelj Pedagoginja Učitelji
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u osnovnim školama (razmjena informacija, savjetovanje, pružanje podrške) 8.3. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, stručnjacima za mentalno zdravlje određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika 8.4. Rad u ulozi člana Povjerenstava za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika 8.5. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (sistematski pregledi, cijepljenja) od strane školske liječnice	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	Ravnatelj Pedagoginja Razrednici Učitelji Školska liječnica HZSR Valpovo
9. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, HPK 9.2. Čitanje stručne literature i praćenje inovacija putem Interneta 9.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 9.4. Prisustvovanje predavanjima/radionicama u kolektivu	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	
10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 10.1. Pravljenje bilješki o savjetodavnim razgovorima i intervencijama 10.2. Vođenje dosjea učenika 10.3. Vođenje dnevnika rada 10.4. Vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	

11. OSTALI POSLOVI 11.1. Administrator e-Dnevnika 11.2. Administrator e-Matice 11.3. Ostali poslovi koje nije moguće predvidjeti	tijekom godine	Ravnatelj Pedagoginja Tajnica Učitelji
Ukupan broj sati:	1 776 sati	

9.4.4. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA (Marija Ajduković)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA
• priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima • izdavanje i primanje knjiga • razvijanje samostalnog čitanja učenika i poticanje čitanja • upoznavanje učenika s knjižnicom (e - katalog) • pomaganje učenicima u pripremi i obradi pojedinih tema • razvoj svih komunikacijskih i informacijskih sposobnosti
SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM TIMOM
• s ravnateljem u svezi nabave knjižnične građe i u razvoju knjižnice • s učiteljima i stručnim suradnicima u nabavi svih vrsta knjižnične građe i organizaciji aktivnosti u knjižnici
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST
• rad s programom METEL-VIN • inventura • ažuriranje mrežnih stranica škole i knjižnice (e – katalog) • organizacija i vođenje rada u knjižnici • nabava knjiga i ostale informacijske građe • inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, izrada biltena • sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novoj literaturi • sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
• organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja • suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži
OPĆI CILJEVI KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKOG PODRUČJA:
• učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižničkog područja • zauzimaju pozitivan stav prema knjižnici i njezinoj građi • razvijaju različite sposobnosti i umijeća • uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju problem i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje • posebna se pozornost posvećuje odgoju za knjigu, motivaciji za čitanje i estetskom doživljavanju
POSEBNI CILJEVI KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKOG PODRUČJA:
• učenici upoznaju sve izvore informacija te nauče koristiti usluge školske i drugih knjižnica • učenike se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski videozapis) • učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja • učenici usvajaju pojmove citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada • učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi.
AKTIVNOSTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE U KORELACIJSKOM PRISTUPU PREMA DRUGIM PREDMETIMA:
• sudjelovanje u zajedničkom planiranju tema • realizacija nastavnog sata sa zadanom temom • izrada popisa literature na zadanu temu

AKTIVNOSTI PRI REALIZACIJI PROGRAMA: • radionica za interesnu skupinu učenika • izrada biltena, popisa literature, bibliografija i drugih izvora • izložbe • obilježavanje obljetnica
PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./ 2026. • Tijekom godine: • uređenje školske knjižnice • upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i čitaonicom, načinom služenja, poticanje na korištenje knjižnice i čitaonice • prezentacija novih knjiga • ažuriranje i dopuna podataka u inventarnoj knjizi • ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice • obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Dana materinskog jezika te Dana hrvatske knjige i Noći knjige • nazočnost sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća
TJEDNI RASPORED RADA KNJIŽNIČARA: <u>Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost 10 sati tjedno</u> • rad na računalnom programu • posudba knjiga • izrada programa i evidencija, godišnjeg izvješća, pisanje školskog ljetopisa • usmeni i pisani prikazi knjiga i časopisa • izradba popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete • tehnička obrada knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, otpis i revizija) • nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama) <u>Odgojno-naobrazbena djelatnost 20 sati tjedno</u> • pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela s raznolikih područja • pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata • suradnja s učiteljima, ravnateljem i stručnom službom <u>Kulturna i javna djelatnost 10 sati tjedno</u> • praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga za mladež i ostalih medija • sudjelovanje na Web stranici škole • suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži • seminari Ministarstva prosvjete i športa <u>Aktivnosti</u> • Mjesec knjige (RN i PO) • Noć knjige (PN) • Medijska pismenost: Filmovi po književnim djelima (RN i PN) • Radionice: Metel App i online katalog škole (PN) • Biblioterapija (svi – pod satom razrednika)

9.4.5. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA (Iva Bačmaga)

Školska knjižnica svoj godišnji plan i program rada ostvaruje putem: - neposredne odgojno-obrazovne djelatnosti - stručne knjižnične i informacijske djelatnosti - kulturne i javne djelatnosti - stručnog usavršavanja školskog knjižničara
Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima. Odgojno-obrazovni rad s učenicima obuhvaća: - upućivanje u rad knjižnice - razvijanje čitalačke sposobnosti i navike posjećivanja knjižnice - pomoć pri izboru knjižnične građe - pomoć pri izradi domaćih zadaća i drugih školskih uradaka - rad s učenicima putnicima, učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi, učenicima u naprednim skupinama i slobodnim aktivnostima, na satu razredne zajednice - provođenje nastavnih sati u knjižnici i dr.
Odgojno-obrazovni rad s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima obuhvaća: - suradnju pri nabavi stručne literature - zajednički rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - komunikaciju glede poboljšanja uvjeta rada i razvoja knjižnice
Stručna knjižnična i informacijska djelatnost školske knjižnice obuhvaća provođenje svih oblika stručnog rada školskog knjižničara: - sveukupna organizacija poslovanja knjižnice (planiranje i provedba godišnjeg plana i programa rada) - izgradnja knjižničnog fonda, nabava knjižnične građe - obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, predmetna obrada, katalogiziranje) - inventura, revizija, otpis - zaštita knjižnične građe - referalna djelatnost, izrada informacijskih pomagala te selektivna diseminacija informacija (sustavno izvješćivanje učenika, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novoj knjižničnoj građi od njihova interesa) - izrada izvješća i dr.
Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice obuhvaća: - osmišljavanje i provedbu kulturnih i drugih zanimljivih sadržaja u školskoj knjižnici - suradnju s drugim ustanovama, organizacijama i udrugama glede osmišljavanja i provedbe takvih sadržaja u knjižnici

Stručno usavršavanje školskog knjižničara obuhvaća:

- praćenje stručne literature iz područja informacijskih znanosti i pedagogije
- praćenje književnosti za najmlađe, djecu i mladež
- sudjelovanje na školskim sastancima, sastancima školskih knjižničara, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- suradnju s ostalim knjižnicama i dr.

Plan nastavnih tema za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima:

1. razred – „Što je knjižnica i što radi knjižničar?": upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i utvrđivanje razlike između knjižnice i knjižare; kreativna radionica „Što ljuti knjige?" za učenje lijepog ponašanja prema knjigama

2. razred – „Put od autora do čitatelja": kreativna radionica izrade vlastite slikovnice; nagradni natječaj za novo slovo

3. razred – „Dječji časopisi u školskoj knjižnici": upoznavanje učenika s tiskanim časopisima i e-časopisima za djecu; kreativna radionica izrade vlastitog časopisa; nagradni natječaj za izradu stripa

4. razred – „Knjižnice, muzeji, arhivi": posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Belišće; upoznavanje učenika s različitim vrstama knjižnica; upoznavanje učenika s pojmovima arhiva i muzeja i njihovim sličnostima i razlikama u odnosu na knjižnice; stvaranje školskog muzeja u knjižnici

5. razred – „Referentna zbirka u školskoj knjižnici": upoznavanje učenika s referentnom zbirkom u školskoj knjižnici (atlas, enciklopedije, leksikoni, priručnici, rječnici...) i s popisom korisnih e-izvora za pomoć pri izradi domaćih zadaća i učenje; nagradni natječaj za novu hrvatsku riječ

6. razred – „Znanstveno-istraživački rad učenika": izrada prigodnih panoa na temelju prijedloga datuma za obilježavanje

7. razred – „Pronalaženje informacija na internetu": upoznavanje učenika s razlikom između informacijske i informatičke pismenosti; pretraživanje online kataloga školske knjižnice i online kataloga Gradske knjižnice i čitaonice Belišće

8. razred – „Čitateljski izazov": ispunjavanje čitateljskih izazova tijekom školske godine uporabom stečenih znanja kroz knjižnično i informacijsko opismenjavanje učenika

9.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

9.5.1 RAD TAJNIŠTVA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
NORMATIVNI AKTI izmjene i dopune postojećih akata prema Zakonu registracija kod trgovačkog suda ADMINISTRATIVNI POSLOVI pisanje dopisa, izrada potvrda i uvjerenja vođenje urudžbenog zapisnika i pismohrana izrada duplikata svjedodžbi sudjelovanje pri izradi god. plana i programa i god. izvješća o radu škole prikupljanje statističkih podataka spremanje i čuvanje ped. dokumentacije pripremanje materijala za sjednice ŠO vođenje zapisnika na sjednicama ŠO i VR KADROVSKI POSLOVI raspisivanje natječaja i oglasa prikupljanje prijave kandidata i odgovor o izboru prijave potrebe za zaposlenicima prijave i odjave na mirovinsko i inv. osiguranje prijave i odjave na zdravstveno osiguranje izrada ugovora o radu ili odluka o prestanku radnog odnosa izrada rješenja o plaći zaposlenika izrada ili pisanje drugih rješenja i odluka izrada prijedloga godišnjih odmora ORGANIZACIJSKI POSLOVI organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja, administrativnog osoblja i zaposlenika u kuhinji	tijekom godine i prema potrebi

9.5.2. RAD ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE/VODITELJA KNJIGOVODSTVA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
organizacija rada računovodstva sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima suradnja u izradi normativnih akata kontiranje i kontrola blagajničkog poslovanja knjiženje i analitika kartica kapitalnih sredstava, ispravaka vrijednosti i revalorizacije vođenje knjiga kapitalnih sredstava vođenje knjiga sitnog inventara vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa dopisivanje s kupcima i dobavljačima te usklađivanje salda plaćanja računa kontiranje i praćenje svih poslovnih događaja usklađivanje glavnih knjiga i dnevnika utvrđivanje elemenata za obračun plaća izdavanje uvjerenja o prosjeku plaća obračun bolovanja, sastavljanje izvješća izrada periodičnog obračuna i završnog računa praćenje propisa i stručne literature ostali poslovi	tijekom godine

9.5.3. RAD RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
otpremanje pošte s uvođenjem u evidenciju narudžba materijala - izdavanje narudžbenica vođenje evidencije potrošnog materijala izrada statističkih izvještaja ispisivanje čekova izrada blagajničkih naloga s isplatnicama i uplatnicama vođenje evidencije putnih naloga upis osobnih podataka u obrazac M-4 popunjavanje obrazaca o periodičnom i završnom računu obračun plaća uplate i isplate za mliječnu kuhinju, osiguranje učenika i ostalo suradnja s učiteljima i učenicima u svezi prehrane	tijekom godine

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivne aktivnosti u našoj školi usmjerene su na područje prevencije ovisnosti i nasilničkog ponašanja među učenicima, a ostvaruju se kroz školski preventivni program. Škola je primarni nositelj programa te svih preventivnih aktivnosti, a program sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu, čime je zadužena za provedbu i evaluaciju programa prevencije. Preventivni program potrebno je provoditi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o razvojnoj dobi i potrebama učenika. Aktivnosti prevencije usmjerene su na intenzivniji i osmišljeniji rad s učenicima u razrednom odjelu, rad s roditeljima na individualnim razgovorima ili roditeljskim sastancima te rad s učiteljima i nastavnicima na individualnim razgovorima, sjednicama razrednog vijeća, učiteljskog vijeća, stručnog vijeća razredne i predmetna nastave. Nositelji preventivnih mjera u školi su svi odgojno-obrazovni djelatnici: učenici, razrednici, roditelji, stručni suradnici (pedagog i knjižničar) te šira društvena zajednica i mjerodavne institucije. Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje zdravstvenog odgoja, projekte te suradnju s vladinim ili nevladinim institucijama koje nude svoje programe za provođenje u školi.

Škola kontinuirano planira realizaciju preventivnih aktivnosti koje su usmjerene na otklanjanje rizičnih čimbenika ili posljedica njihova djelovanja kroz selektivnu i indiciranu prevenciju kao i aktivnosti sa svrhom jačanja zaštitnih čimbenika na svim razinama, područjima i ključnim točkama s ciljem osiguravanja rasta, razvoja i prilagodbe novih naraštaja.

Rizični čimbenici na kojima je potrebno temeljiti preventivne aktivnosti u našoj školi su: teškoće u svladavanju nastavnih sadržaja kod učenika, školski neuspjeh kod učenika, učenici sa neprihvatljivim oblicima ponašanja, obiteljski čimbenici, nisko samopoštovanje učenika. Zaštitni čimbenici na koje je potrebno jačati preventivnim aktivnostima su: školski i akademski uspjeh, prosocijalno ponašanje, vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku, sposobnost slaganja s vršnjacima i odraslima, samostalnost, kompetentnost, podražavajuće školsko okruženje.

CILJEVI PROGRAMA: Program je umjeren na smanjivanje rizičnih čimbenika koji su uzrok nasilničkog ponašanja učenika te informiranje i osnaživanje roditelja kao važne karike u prevenciji ovisničkog ponašanja djece. Osim toga, glavni ciljevi školskog preventivnog programa jesu pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja identifikacijom i smanjenjem specifičnih rizika povezanih s problemima u ponašanju ponašanja, a jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi.

AKTIVNOSTI: predavanja za učenike, roditelje i učitelje, pedagoške radionice u razrednom odjelu, iskustvene i kreativne radionice, demonstracije, istraživanja, projekti, individualna ili grupna savjetovanja za učenike, roditelje i učitelje te evaluacija.

10.1. RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Kurikulum za međupredmetnu temu Zdravlje Ishodi: Radionice i aktivnosti u cilju unapređenja zdravstvene kulture u školama, spolno rodne ravnopravnosti i odgovornog spolnog ponašanja te prevencije nasilničkog ponašanja i ovisnosti.	MZOS AZOO priručnik za učitelje/ice	1.-8.	595	razrednici	prema planu i programu
Kurikulum za međupredmetnu temu Građanski odgoj il obrazovanje Ishodi: Razvoj građanskih kompetencija učenika kroz međupredmetno povezivanje nastavnih predmeta.	MZOS, AZOO	1.-8.	595	razrednici	prema planu i programu
Kurikulum za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj Ishodi: Poticanje cjelovitog razvoja djece i mladih kroz razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, empatije, uvažavanja i prihvaćanja različitosti, odgovornog ponašanja	MZOS, AZOO	1.-8.	595	razrednici	prema planu i programu
Kurikulum za međupredmetnu temu Učiti kako učiti Ishodi: Razvijati aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. Osposobljavanje za primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama	MZOS, AZOO	1.-8.	595	razrednici	prema planu i programu
Za poticajno i sigurno okruženje u školama Ishodi: radionice sa ciljem prevencije vršnjačkog nasilja i zlostavljanja u razrednoj nastavi	Program UNICEF—a	4.	92	pedagoginja i psihologinja	4 teme

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta

Zubna putovnica Ishodi: Prevencija dentalnog zdravlja učenika	Hrvatski zavod za javno zdravstvo	6.	67	liječnica školske medicine	1 – 2 susreta
Shema školskog voća i povrća Ishodi: Stjecati prehrambene navike kod djece s ciljem trajnog povećanja udjela voća i povrća u prehrani kako bi se spriječila rana debljina i druge bolesti uzrokovane nepravilnom prehranom.	Ministarstvo poljoprivrede	1.do 4.	312	učiteljice razredne nastave	tijekom školske godine
Shema školskog mlijeka Ishodi: Stjecati prehrambene navike kod djece s ciljem trajnog povećanja udjela mlijeka u prehrani.	Ministarstvo poljoprivrede	1.do 4.	312	učiteljice razredne nastave	tijekom školske godine
Cijepljenje protiv HPV-a (neobvezno) Ishodi: Prevencija premalignih promjena i raka vrata maternice, stidnice, rodnice i čmara (anusa), te spolnih bradavica prouzročenih određenim tipovima HPV-a.	Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko – baranjske županije	8.	82	liječnica školske medicine	1 susret
„Zdrav za 5“ Ishodi: prevencija ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola, igara na sreću i očuvanja okoliša i prirode	Odjel za prevenciju PU osječko – baranjske	8.	82	Robert Škorvaga, stručni suradnici, razrednici	1 susret
Higijena zubi i usne šupljine Ishodi: Poučavanje o važnosti pravilne higijene zubi i usne šupljine	Hrvatski zavod za javno zdravstvo	1.	69	medicinska sestra, učitelji	1 susret
Promjene u pubertetu i higijena Ishodi: Informiranje i stjecanje znanja u cilju prevencije spolnih bolesti i odgovornog spolnog ponašanja	Hrvatski zavod za javno zdravstvo	5.	70	medicinska sestra, razrednici	1 susret
Trening životnih vještina Ishodi: primarna prevencija rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlouporaba droga) te razvijanje samopouzdanja, samokontrole, samopoštovanja, komunikacijskih i socijalnih vještina te vještina suočavanja sa stresom	Hrvatski zavod za javno zdravstvo	3. do 8.	450	pedagoginja, psihologinja, razrednici	8 susreta

OSTALI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autori	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Kamo nakon osnovne škole Ishodi: Radionice s učenicima u cilju upoznavanja s procesom upisa u srednje škole	pedagoginja i razrednici	8.	82	pedagoginja i razrednici	travanj/svibanj /lipanj 2024.
Delete Cyberbullying – sigurnost na internetu Osposobljavati učenike za razvijanje odgovornog ponašanja na Internetu	pedagoginja i nastavnici hrvatskog jezika	5. i 6.	137	pedagoginja i nastavnici hrvatskog jezika	listopad, studeni
Prva pomoć Ishodi: Osposobiti učenike za pružanje prve pomoći prema programu Hrvatskog Crvenog križa	nastavnica Vanesa Šerić	8.	82	nastavnik, učenici	tijekom školske godine
Mindfulness Ishodi: poboljšanje pažnje i koncentracije, prepoznavanje i kontrola osjećaja te ponašanja, odnos s drugima i prema sebi	pedagoginja	5. i 6.	137	pedagoginja i učenici	tijekom školske godine
Biblioterapija (poetska terapija) Ishodi: razvijanje čitalačke kompetencije, empatije i pozitivne promjene u ljudskom biću	knjižničarka Marija Ajduković	1. do 8.	Zainteresirani učenici	knjižničarka, učenici	tijekom školske godine
Humanitarne akcije „Solidarnost na djelu“, „Za tisuću radosti“, „Marijini obroci“ Ishodi: uključivanje učenika u humanitarne akcije u svrhu razvijanja humanosti, solidarnosti, zajedništva i osjećaja društvene odgovornosti	nastavnici, učenici	1. do 8.	597	nastavnici, učenici	tijekom školske godine
Abeceda prevencije Ishodi: osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.	nastavnici, stručni suradnici, učenici	1. do 8.	595	nastavnici, učenici	tijekom školske godine

10.2. RAD S RODITELJIMA

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Sudionici	Broj susreta	Voditelji, suradnici
Individualno savjetovanje roditelja u cilju preveniranja neprihvatljivog ponašanja učenika	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, roditelji i učenik	prema potrebi	Stručni suradnici, razrednici
Individualno savjetovanje roditelja o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite njihove djece te prijave kršenja prava	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, roditelji i učenik	prema potrebi	Stručni suradnici, razrednici
Individualno savjetovanje roditelja u slučajevima pojave poteškoća u učenju	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, roditelji i učenik	prema potrebi	Stručni suradnici, razrednici
Upoznavanje vijeća roditelja sa preventivnim aktivnostima u školi	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja	1	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja
Stručna evaluacija provedbe preventivnoga programa na kraju prvoga i na kraju drugoga polugodišta	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja	2	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja
Abeceda prevencije Ishodi: osigurati djeci i roditeljima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.	razrednici, roditelji	2	razrednici, roditelji

10.3. RAD S UČITELJIMA

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Sudionici	Broj susreta	Voditelji, suradnici
Savjetodavni razgovor s učiteljima o učenicima koji imaju teškoće u učenju i razvoju	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
Individualno savjetovanje vezano za tematski roditeljski sastanak na osnovu prepoznatih potreba u razredu	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
Savjetodavni razgovor s učiteljima u cilju unaprijeđenja razrednog ozračja te odgojno-obrazovnog procesa	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
Suradnja sa učiteljima pri utvrđivanju primjerenog oblika školovanja rada s učenicima s teškoćama	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
Supervizijska podrška pomoćnicima u nastavi	Pomoćnici u nastavi, pedagoginja, psihologinja, učitelji, učenik	prema potrebi	stručni suradnici, učitelji, pomoćnici u nastavi

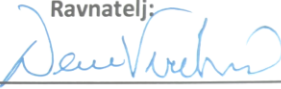
10.4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Sudionici	Broj susreta	Voditelji, suradnici
Odjel za prevenciju PU osječko – baranjske Ishodi: prevenciju zlorabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja	policijski službenici, učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	tijekom školske godine	policijski službenici
Udruga civilnog društva (PUKS – Podrška u kriznim situacijama, Inkluzivna kuća Zvono, Lokalni Volonterski centar, Društvo Naša djeca, Bilišće) Ishodi: razvoj međusektorske suradnje, jačanje socijalnih kompetencija učenika, razvoj mentalnog zdravlja	udruge, učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	tijekom školske godine	članovi udruga civilnog društva

10.5. RAZREDNA VIJEĆA

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Sudionici	Broj susreta	Voditelji, suradnici
Procjena odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu	stručna služba, učitelji	prema potrebi	stručna služba, učitelji
Organizirati sjednicu Razrednog vijeća zbog neprimjerenog ponašanja učenika i teškog kršenja Kućnog reda škole	stručna služba, učitelji	prema potrebi	stručna služba, učitelji
Procjenjivanje potrebe za primjerenim oblicima školovanja i stručno pedagoške podrške učenicima.	stručna služba, učitelji	prema potrebi	stručna služba, učitelji
Na sjednici Razrednoga vijeća procijeniti odgojno- obrazovno stanje u razrednom odjelu na kraju polugodišta i na kraju školske godine	stručna služba, učitelji	2 susreta	stručna služba, učitelji

Belišće, 26.9.2025. godine
KLASA: 602-05/25-01/1
URBROJ: 2185-08-02-25-1

Ravnatelj:

Neven Vranković, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

dr.sc. Dajana Vinković