

Temeljem članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23 i 156/23.), članka 22. Zakona o osobnoj asistenciji (NN br. 71/23.) i članka 3. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN br. 85/24.) Osnovna škola Ivana Kukuljevića, Belišće, raspisuje:

**Natječaj  
za obavljanje poslova stručnog komunikacijskog posrednika za školsku godinu  
2026./2027.**

Predviđen je odabir i zapošljavanje osoba na poslovima stručnog komunikacijskog posrednika s ciljem povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u osnovnim školama.

Broj traženih osoba: 2 izvršitelja

Mjesto rada: Osnovna škola Ivana Kukuljevića, Belišće

Radno vrijeme: određeno nepuno radno vrijeme – 32 sata tjedno

Vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno vrijeme do kraja školske godine 2026./2027.

**UVJETI** (sukladno članku 22. Zakona o osobnoj asistenciji):

- punoljetna zdravstveno sposobna osoba
- završena najmanje razina obrazovanja 4.2. HKO-a i ostali uvjeti propisani člankom 22. Zakona o osobnoj asistenciji
- završen Program obrazovanja za stručnog komunikacijskog posrednika
- stručni komunikacijski posrednik ne može pružiti potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji, osim kada na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti stručno komunikacijskog posrednika, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju
- nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ broj 71/23)

**OPIS POSLOVA**

Stručni komunikacijski posrednik pruža komunikacijsku potporu u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, priprema se za nastavu i neposredni rad s učenicom u svrhu objašnjavanja/prevođenja određenih pojmova učenicima prema uputama nastavnika, pruža potporu učenicima pri uporabi radnih materijala i korištenju udžbenika, dodatno objašnjava/prevodi pojmove učenicima, potiče učenika na pisanje i izražavanje u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, a u skladu s učenikovim mogućnostima i sklonostima, potiče učenika na suradnju s ostalim učenicima, pruža potporu pri kretanju za gluhoslijepe učenike i osigurava prenošenje vizualnih/auditivnih informacija (opisivanje okoline u nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima), ispisuje na računalu tekst izlaganja predavača tijekom nastave, surađuje s nastavnicima i stručnim suradnicima, izvršava poslove prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ispit ili predmetni odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi), obavlja ostale poslove prema potrebama učenika.

## **DODATNA ZNANJA I VJEŠTINE**

Poštivanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost, emocionalna stabilnost i dosljednost.

## **POŽELJNO**

- iskustvo u neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju
- iskustvo u volontiranju

Provođenje postupka odabira osobe koja će obavljati poslove stručnog komunikacijskog posrednika izvršit će Povjerenstvo za vrednovanje kandidata.

S kandidatima izabranim za stručnog komunikacijskog posrednika Škola će sklopiti pisani ugovor o radu u kojemu će biti utvrđeni poslovi, trajanje, tjedno zaduženje te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Kandidati koji se prijavljuju za izvršavanje poslova stručnog komunikacijskog posrednika su osobe sa završenom najmanje srednjom stručnom spremom.

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

## **Zainteresirani kandidati trebaju dostaviti:**

- vlastoručnu potpisanu prijavu koja sadrži osobne podatke kandidata (ime i prezime, adresa prebivališta odnosno boravišta, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje);
- životopis (vlastoručno potpisan, s navedenim podacima o neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju ili volontiranju (naziv institucije/udruge/tvrtke gdje je ostvareno iskustvo u radu s djecom ili volontiranje, te trajanje istog);
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome ili potvrdu o stečenoj stručnoj spremi);
- potvrda o završenom programu obrazovanja odraslih (osposobljavanja)
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od dana raspisivanja natječaja);
- dokaz o državljanstvu;
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od dana raspisivanja natječaja);
- ukoliko kandidat ima iskustva u radu s djecom s teškoćama u razvoju potrebno je priložiti mišljenje supervizora i/ili preporuku škole/ustanove/udruge.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz

Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) je:  
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) je:  
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, zaprimljeni podaci koristit će se isključivo u svrhu provedbe ovog Natječaja.

U zamolbi i životopisu obvezno navesti datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja te kontakt broj mobitela i elektronsku poštu (e-mail). Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a kandidati su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

**Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana** od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Osnovne škole Ivana Kukuljevića, Belišće <https://os-ikukuljevica-belisce.skole.hr/natjecaji/> i na oglasnoj ploči Osnovne škole Ivana Kukuljevića, Belišće.

Natječaj je objavljen 23. lipnja 2026. godine na internet stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, internet stranici i oglasnoj ploči **OŠ Ivana Kukuljevića, Belišće** i traje do 1. srpnja 2026. godine.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice <https://os-ikukuljevica-belisce.skole.hr/natjecaji/> u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata.

Pisane prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se poštom ili osobno na adresu:

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA KUKULJEVIĆA, BELIŠĆE, Kralja Tomislava 196, 31551 Belišće**  
**s naznakom: „ Natječaj – Stručni komunikacijski posrednik – 32 sata tjedno „**

KLASA: 112-03/26-01/7  
URBROJ: 2185-08-02-26-1  
Belišće, 23. lipnja 2026. godine



Ravnatelj:  
Neven Vranković, prof.