

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA KUKULJEVIĆA
BELIŠĆE



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

u šk. god. 2026./2027.

Osnovna škola:	Ivana Kukuljevića
Adresa:	Belišće, Kralja Tomislava 196
Pošta:	31551 Belišće, PP 17
E-mail adresa:	ured@os-ikukuljevica-belisce.skole.hr
Web stranice:	www.os-ikukuljevica-belisce.skole.hr
Šifra:	14-391-001
Matični broj:	3029972
OIB:	22935346080
RKDP:	0009992
Telefon:	031/ 674 – 007
Županija:	Osječko-baranjska
Općina:	Belišće
Broj učenika:	630
Broj odjela:	41
Područne škole:	Veliškovci – 8 + 9 odjela Vinogradci – 1 odjel (4 kombinacije)
Broj zaposlenih:	učitelja RN 19, učitelja PN 40 stručni suradnici i ravnatelj 5, a ostalih zaposlenih 23
Ukupno zaposlenih:	87
Ravnatelj škole:	Neven Vranković
Predsjednik šk. odbora:	Dajana Vinković

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Ivana Kukuljevića, Belišće djeluje na području grada Belišća, koje obuhvaća mjesta: Belišće, Bistrinci, Kitišanci, Vinogradci, Tiborjanci, Gat i Veliškovci.

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u Matičnoj školi u Belišću od I. do VIII. razreda, te u područnim školama Veliškovci od I. do VIII. razreda i Vinogradci od I. do IV razreda.

Sva mjesta grada Belišća povezana su asfaltnim putem, stoga je moguće organizirati prijevoz učenika putnika.

Grad Belišće osnovan je 1884. godine. Barun Salamon Gutmann izgradio je tvornicu za preradu drveta i radničko naselje. Sav rukovodeći kadar došao je iz Mađarske, Austrije i Njemačke i od samih početaka uz hrvatsku školu se razvijala bogata kulturna djelatnost. Već početkom 20. stoljeća održavane su glazbene i dramske večeri, a ubrzo su formirani tamburaški i zabavni orkestri te pjevački zborovi. Na toj tradiciji počivaju i današnje aktivnosti Amaterskog kazališta (dramska i glazbena scena), pjevačkih zborova i likovne udruge.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Trenutna situacija u Osnovnoj školi Ivana Kukuljevića u Belišću i razlozi zbog kojih nije moguće održavati nastavu u školskoj zgradi

Osnovna škola Ivana Kukuljevića u Belišću (njena matična zgrada) trenutno se nalazi u razdoblju opsežne rekonstrukcije i dogradnje, jednog od najvećih obrazovnih infrastrukturnih projekata na području grada Belišća i Osječko-baranjske županije. Projekt uključuje dogradnju približno 1.000 četvornih metara novog prostora te rekonstrukciju gotovo jednakog dijela postojeće školske zgrade s ciljem stvaranja uvjeta za jednosmjensku nastavu i podizanje kvalitete obrazovanja za više od 500 učenika škole.

Zbog izrazito velikog opsega građevinskih radova nije moguće osigurati uvjete potrebne za sigurno i kvalitetno odvijanje nastave unutar matične školske zgrade. Radovi obuhvaćaju građevinske zahvate na postojećim učionicama, hodnicima, instalacijama, krovu i drugim dijelovima objekta, što značajno ograničava mogućnost korištenja prostora tijekom školske godine.

Jedan od najvažnijih razloga zbog kojih nastava ne može biti organizirana u školi jest sigurnost učenika i zaposlenika. Građevinski strojevi, dostavna vozila, građevinski materijal, buka, prašina te stalno kretanje radnika predstavljaju potencijalnu opasnost za učenike. U takvim okolnostima nije moguće osigurati odgovarajuće sigurnosne standarde, mir i koncentraciju potrebne za izvođenje nastavnog procesa.

Osim sigurnosnog aspekta, problem predstavlja i nedostatak funkcionalnog prostora. Tijekom rekonstrukcije pojedine učionice i kabinetski prostori nisu dostupni za korištenje, a dio školskih sadržaja privremeno je izvan funkcije. Nastava zahtijeva odgovarajući broj učionica, stručnih kabineta, sanitarnih prostora, prostorija za stručne službe i zajedničkih prostora za učenike, što tijekom izvođenja radova nije moguće osigurati u potrebnom opsegu.

Kako bi se osigurao kontinuitet obrazovanja, škola je zajedno s Osječko-baranjskom županijom i drugim institucijama izradila plan privremene relokacije učenika. Učenici viših razreda nastavu pohađaju u prostorima Srednje škole Valpovo, dok su za dio učenika razredne nastave osigurani prostori u izdvojenom objektu u Belišću i Područnoj školi Veliškovci. Organiziran je i prijevoz učenika kako bi se omogućilo nesmetano pohađanje nastave tijekom trajanja radova.

Važno je naglasiti da su ove mjere privremenog karaktera. Nakon završetka projekta učenici će dobiti suvremeno uređenu školu s većim brojem učionica, boljim uvjetima rada, moderniziranim nastavnim prostorima, unaprijeđenom energetsom učinkovitošću te mogućnošću organizacije nastave u jednoj smjeni. Takvi uvjeti značajno će unaprijediti obrazovni proces, olakšati organizaciju rada škole i omogućiti kvalitetnije obrazovanje budućim generacijama učenika.

Premda privremena organizacija nastave iziskuje dodatnu prilagodbu učenika, roditelja i zaposlenika škole, ona predstavlja nužno i odgovorno rješenje kako bi se osiguralo nesmetano odvijanje obrazovnog procesa do završetka radova i otvaranja modernizirane školske zgrade.

Zbog navedene situacije jedan dio učenika (učenici od petih do osmih razreda iz matične škole Belišće) pohađa nastavu u prostorima SŠ Valpovo. Nastava se izvodi na dvije lokacije. U Valpovu se nalazi matična školska zgrada u kojoj se izvodi teorijska nastava i vježbe za određena strukovna zanimanja te u Belišću gdje je smještena školska radionica za izvođenje praktične nastave iz sektora strojarstva te jednim dijelom elektrotehnike.

TABLICA 1.a - Osnovni podaci o školi Valpovo:

1	ŠIFRA ŽUPANIJE	14
2	NAZIV ŽUPANIJE	OSJEČKO - BARANJSKA
3	ŠIFRA ŠKOLE	14 - 085 - 501
4	NAZIV ŠKOLE	SREDNJA ŠKOLA VALPOVO
5	MATIČNI BROJ	03030024
6	OIB ŠKOLE	53770467834
7	MJESTO ŠKOLE	VALPOVO
8	POŠTANSKI BROJ	31550
9	ULICA I BROJ	dr. FRANJE TUĐMANA 2
10	IBAN RAČUN	HR-7523900011500274338
11	SJEDIŠTE ZAP-a	VALPOVO
12	TELEFON - škola	031/651 - 577
14	FAX	031/651 - 497
15	E-MAIL	ss-valpovo@ss-valpovo.skole.hr
16	URL	www.ss-valpovo.hr
17	OBRAZOVANJE	MJEŠOVITA ŠKOLA
18	BROJ UČENIKA	342
19.	BROJ ODJELA	19
20.	SMJENA	1
21.	RAVNATELJICA	Svjetlana Kalpić, dipl.ing.

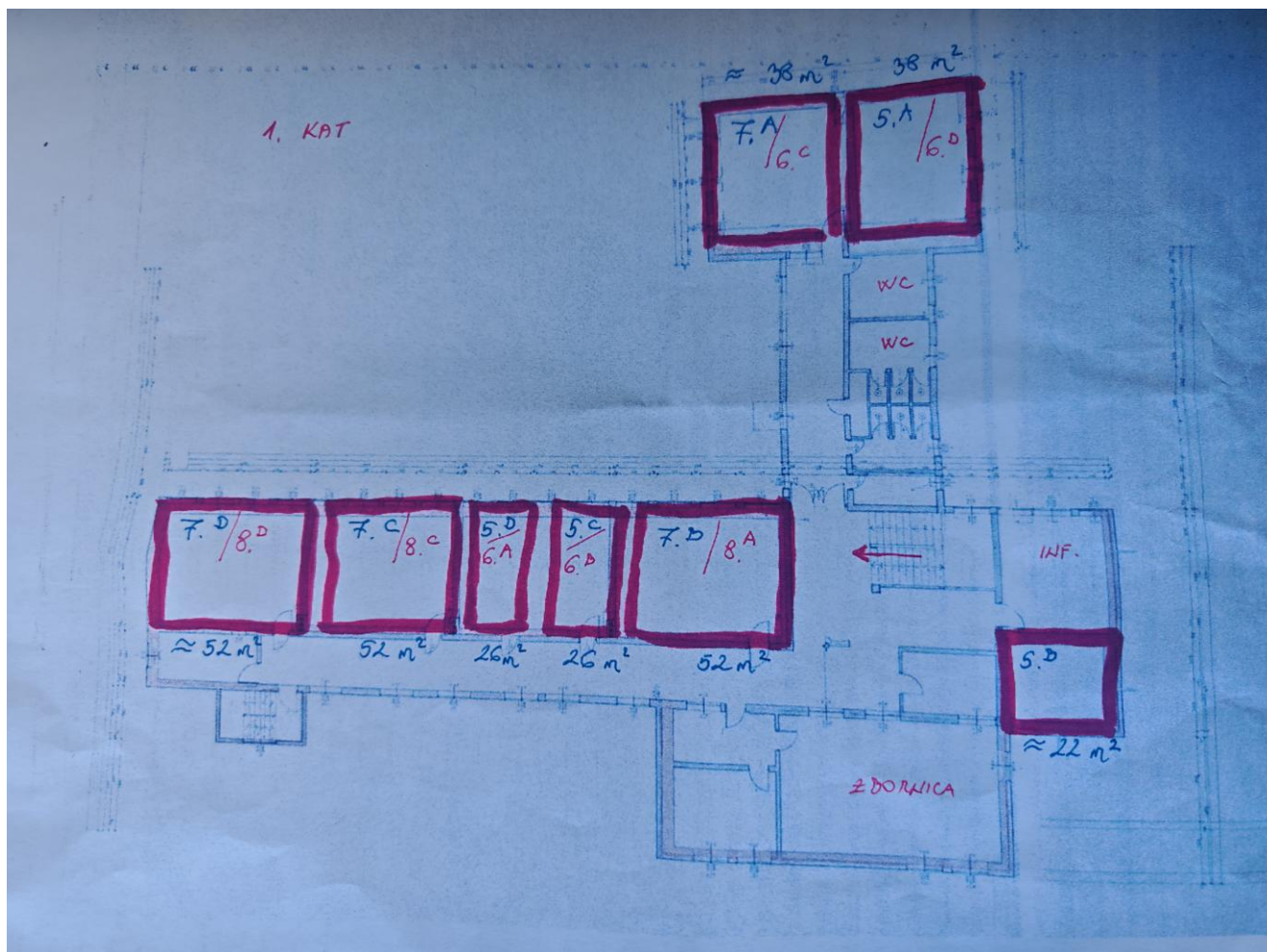
TABLICA 1.b - Školski prostor škole Valpovo

Prijepis posjedovnog lista POPIS NEKRETNOSTI U VLASNIŠTVU ŠKOLE – tlocrtni prikaz <u>službeno</u>					
Br.	K.Č.	Adresa	Naziv nekretnosti	Površina (m ²)	
<u>Valpovo</u>					
1.	2032/1	Dr.F.Tudmana	Dvorište/Igralište	11 523	
		Dr.F.Tudmana 2	Školska zgrada	1 412	Ukupno sa starom dvoranom
		Dr.F.Tudmana	Pomoćna zgrada	24	Garaža
		Dr.F.Tudmana	Pomoćna zgrada	57	Radionica (domar)
Ukupno:				13 016	
2.	2037	Dr.F.Tudmana 2	Dvorište, parkiralište, travnjak	1 074	
			Ukupno:	1 074	
			Ukupno VALPOVO:	14 090	
<u>Belišće</u>					
1.	1237	A.Hebranga 12	Dvorište	500	Montažna zgrada
			Oranica	506	
			ZGRADA	323	
			Ukupno:	1 329	
2.	1238	A.Hebranga 3	Dvorište	193	Stanovi (3 u najmu)
			Voćnjak	740	
			ZGRADA	373	
			Ukupno:	1 306	
3.	1239	A.Hebranga 5	Dvorište	1 217	Školska radionica
			ZGRADA	836	
			Ukupno:	2 053	
4.	1241	A.Hebranga 7	Dvorište	206	Pomoćna zgrada (garaža i skladište radionice)
			Voćnjak	279	
			Oranica	4 373	
			ZGRADA	298	
			Ukupno:	5 156	
5.	2006	Kralja Tomislava 40	Prolaz do oranice	381	
Ukupno:				381	
Ukupno BELIŠĆE:				10 225	
6.	2013	Kralja Tomislava	Oranica	70 967	Suvlasnički dio 78,37% od 90 553
			SVEukupno	81 192	
UKUPNO VALPOVO + BELIŠĆE:				95 282	

Prema predloženom modelu organizacije, učenici predmetne nastave, od 5. do 8. razreda, od početka školske godine nastavu će pohađati u dvije smjene u prostoru Srednje škole Valpovo, dok će učenici Srednje škole Valpovo i dalje pohađati nastavu samo u prijedpodnevnoj smjeni. Učenici 1. i 2. razreda iz Belišća se smještaju u prostorije Srednje škole Valpovo (izdvojeni objekt za praktičnu nastavu u Belišću) zajedno s jednim posebnim odjelom, a nastava će se pohađati u dvije smjene.

Učenici 3. i 4. razreda, uz učenike dva posebna odjela iz Belišća nastavu će pohađati u PŠ Veliškovci, također u dvije smjene. Prostorije koje su za ove potrebe prenamijenjene od strane OBŽ nalaze se na prvom katu zgrade te je nakon prenamjene u funkciju stavljeno osam učionica .

SLIKA 1.a - Tlocrt prvog kata SŠ Valpovo s označenim učionicama za učenike OŠ Belišće



TABLICA 1.c

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina jedne učionice u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička
RAZREDNA NASTAVA	4	100,62	4	4	3	3
1. i 2. razred	2	50,31	2	2	3	3
3. i 4. razred	2	50,31	2	2	3	3
PREDMETNA NASTAVA	6	275,05	7	1	3	3
5. razred	1	50,31	1	-	3	3
6. razred	1	50,31	1	-	3	3
7. razred	1	50,31	1	-	3	3
8. razred	1	50,31	1	-	3	3
Informatika:	1	50,31	1	-	3	3
Knjižnica:	1	23,50	1	-	3	2
Nastavno sportska dvorana	1	774,90	1	1	3	3
UKUPNO:	9	1150,57	9	3	3	3

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50 %.....1

Od 51-70 % 2

Od 71-100 %.....3

Ove je godine predviđen završetak projekta „Rekonstrukcija Osnovne škole Ivana Kukuljevića Belišće, Područna škola Veliškovci za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“.

Vrijednost investicije iznosi 380.000 eura, financirana je bespovratnim EU sredstvima kroz NPOO. Predviđena je rekonstrukcija oko 300 m² prostora.

Projekt uključuje dvije nove učionice, prateće sadržaje, kuhinju i blagovaonicu te podiznu platformu za osobe smanjene pokretljivosti.

Učenici 3. i 4. razreda iz Belišća te učenici dva posebna odjela nastavu će privremeno pohađati u Područnoj školi Veliškovci, također u dvije smjene. Kao dio priprema za izvršenje ove faze planiranja pripremljene su dodatne dvije prostorije za porebe posebnih odjela transformacijom garderobnog prostora te kabineta učitelja TZK u funkcionalne učionice.

Područna škola Vinogradci**TABLICA 1.d**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina jedne učionice u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička
Klasična učionica za sve razrede:	1	33,21	1	-	2	2
Klasična učionica za sve razrede	1	33,21	1	-	2	2
UKUPNO	2	66,42	2	-		

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50 %.....1

Od 51-70 % 2

Od 71-100 %.....3

1.2.2. PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Matična škola Belišće/područna škola Veliškovci

TABLICA 2.

Što se preuređuje ili adaptira	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Rekonstrukcija Osnovne škole Ivana Kukuljevića Belišće, Područna škola Veliškovci Projekt se provodi u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO), kroz Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ (NPOO C3.1. R1-12.01).	300,00 m ²	Projektom se osiguravaju infrastrukturni uvjeti za prelazak škole na jednosmjenski rad rekonstrukcijom kojim se ostvaruju dvije nove učionice s pratećim sadržajima, kuhinja i blagovaonica te podizna platforma za potrebe osoba smanjene pokretljivosti.

1.2.3. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA

TABLICA 3.

Što se preuređuje ili adaptira	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Rekonstrukcija Osnovne škole Ivana Kukuljevića Belišće. Projekt se provodi u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO), kroz Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ (NPOO C3.1. R1-12.01).	-	Projektom se osiguravaju infrastrukturni uvjeti za prelazak škole na jednosmjenski rad rekonstrukcijom kojim se ostvaruje nova zgrada i tri nove učionice s pratećim sadržajima, kuhinja i blagovaonica te podizna platforma za potrebe osoba smanjene pokretljivosti. U planu je i rekonstrukcija školskog potkrovlja u cilju proširenja kapaciteta škole.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Matična škola Belišće

TABLICA 4.

NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto)
1. školski park	10.000	ne zadovoljava
2. prilazne staze	300	ne zadovoljava
3. igrališta (rukomet, odbojka, košarka)	10.300	ne zadovoljava

Zbog izrazito velikog opsega građevinskih radova nije moguće osigurati uvjete potrebne za sigurno i kvalitetno odvijanje nastave unutar matične školske zgrade. Radovi obuhvaćaju građevinske zahvate na svim vanjskim površinama, što značajno ograničava mogućnost korištenja prostora tijekom školske godine.

Područna škola Veliškovci

TABLICA 4.a

NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto)
1. školski park	15.000	zadovoljava

Područna škola Vinogradci

TABLICA 4.b

NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto)
1. školsko dvorište	200	zadovoljava

Stanje vanjskih prostora zadovoljava sadašnje potrebe.

1.3.1. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

Matična škola Belišće

TABLICA 5.

Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti	Veličina u m ²
Projekt ukupne vrijednosti 8,7 milijuna eura obuhvaća dogradnju oko 1.000 četvornih metara novog školskog prostora te rekonstrukciju dodatnih 1.000 četvornih metara postojeće zgrade. Škola će dobiti nove učionice i kabinete, blagovaonicu i knjižnicu, a posebna će se pažnja posvetiti energetskej učinkovitosti, uključujući ugradnju fotonaponske elektrane.	10.000

Područna škola Veliškovci

TABLICA 5.a

Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti	Veličina u m ²
1. školski park	15.000

Redovita košnja travnjaka.

Područna škola Vinogradci

TABLICA 5.b

Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti	Veličina u m ²
1. školsko igralište	200

1.3.2. ŠKOLSKI GODIŠNJI PLAN I PROJEKT UREĐENJA ŠKOLSKE OKUĆNICE

Zbog trenutanih građevinskih radova u prostoru i oko škole Belišće, učitelji neće sudjelovati u uređivanju školskog okoliša. Na području škole nalazi se građevinska mehanizacija, građevinski materijal i privremene zone rada koje zahtijevaju poseban oprez. Sigurnost učenika, zaposlenika i svih osoba koje borave u školi mora biti na prvome mjestu. Zbog toga nije moguće organizirati aktivnosti uređenja okoliša kao što su košnja trave, sadnja biljaka ili uređivanje zelenih površina. Takvi poslovi mogli bi ometati izvođenje građevinskih radova. Također postoji povećan rizik od ozljeda zbog kretanja radnih strojeva i prisutnosti građevinskog materijala. Tijekom trajanja radova važno je da se svi zaposlenici pridržavaju sigurnosnih uputa. Uređenje okoliša bit će moguće tek nakon završetka radova i službene predaje gradilišta. Tada će se moći procijeniti stanje zelenih površina i potreba za dodatnim uređenjem. Do tada održavanje prostora koji je obuhvaćen radovima ostaje u nadležnosti izvođača radova. Učitelji će i dalje doprinositi ugodnom školskom okruženju kroz svoj odgojno-obrazovni rad. Svojim djelovanjem poticati će učenike na odgovornost prema okolišu. Međutim, nije primjereno niti sigurno očekivati od učitelja da uređuju prostor gradilišta. Takve aktivnosti zahtijevaju odgovarajuću opremu i stručnost. Osim toga, građevinski radovi mogu uzrokovati privremena ograničenja kretanja oko škole. Zbog svega navedenog, učitelji neće sudjelovati u uređivanju okoliša za vrijeme trajanja radova. Nakon završetka svih radova razmotrit će se mogućnosti dodatnog uređenja školskog prostora. Prioritet svih uključenih ostaje sigurno i neometano odvijanje nastave te uspješan završetak građevinskih zahvata.

Područne škole Vinogradci i Veliškovci će provoditi redovito uređenje školske okućnice.

2. PODACI O ZAPOSLENICIMA ŠKOLE

2.1. PODACI O UČITELJIMA

TABLICA 6.

RB	IME I PREZIME	GODINE STAŽA	GODINA ROĐENJA	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	PREDMET
1.	Jasminka Jutriša	35	1967.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
2.	Dobriła Barić	36	1966.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
3	Dajna Đermešter	24	1977.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
4.	Anita Korov	28	1973	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
5.	Anita Cvrtila	33	1970.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
6.	Maja Huis	20	1981.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
7.	Jasmina Šimić Berečić	23	1978.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
8.	Karmen Soldo	40	1962.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
9.	Antonija Krišković	24	1974.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
10.	Sonja Strugačevac	15	1987.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
11.	Renata Berečić	35	1968.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
12.	Mirjana Glavaš	35	1968.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
13.	Mirjana Majdenić	29	1973.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
14.	Jasna Čordaš	36	1966.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
15.	Zdravko Katalinić	36	1966.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
16.	Darija Klobučar	34	1967.	učiteljica RN	VŠS	razredna nastava
17.	Marija Šarčević	18	1983.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
18.	Melita Vujičić	33	1970.	učiteljica RN	VSS	razredna nastava
19.	Marina Tomić	8	1986.	hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik

20.	Ivana Kovačević	16	1977.	hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik
21.	Krunoslava Kovač	32	1964.	hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik
22.	Lovorka Kopic	29	1969.	hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik
23.	Tanja Kaučić	30	1971.	hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik
24.	Lidija Lovrenčić Hosi	17	1986.	likovna kultura	VSS	likovna kultura
25.	Marijana Matijević	19	1978.	glazbena kultura	VSS	glazbena kultura
26.	Želimir Sušić	34	1970.	glazbena kultura	VSS	glazbena kultura
27.	Inga Jurlina	36	1966	engleski jezik	VSS	engleski jezik
28.	Mirna Abramović	8	1992.	engleski, mađarski jezik	VSS	engleski jezik
29.	Anna Maria Popović	25	1978.	engleski jezik	VSS	engleski jezik
30.	Jelena Novaković	22	1980.	engleski jezik	VSS	engleski jezik
31.	Anita Jelić	29	1974.	engleski, njemački jezik	VSS	engleski, njemački jezik
32.	Tanja Vučković	26	1976.	engleski, njemački jezik	VSS	engleski, njemački jezik
33.	Marina Pavlić	16	1984.	matematika	VSS	matematika
34.	Maja Perak	25	1976.	matematika, fizika	VSS	matematika
35.	Tanja Miletić Bunčić	21	1981.	matematika, informatika	VSS	matematika
36.	Kristina Mirković Kusturić	11	1987.	matematika, informatika	VSS	matematika, informatika
37.	Lidija Tivanovac	27	1968.	biologija, kemija	VSS	priroda, biologija, kemija
38.	Renata Blažević	24	1974.	biologija, kemija	VSS	priroda, biologija, kemija
39.	Roberta Arsenić	24	1970.	fizika, politehnika	VSS	fizika
40.	Leonardo Rold	24	1973.	povijest	VSS	povijest
41.	Miro Pušić	29	1967.	povijest	VSS	povijest
42.	Sandra Patajac	19	1982.	povijest, zemljopis	VSS	zemljopis

43.	Krešimir Kasapović	23	1978.	povijest, zemljopis	VSS	zemljopis
44.	Velimir Kunzinam	17	1982.	fizika, TK s informatikom	VSS	tehnička kultura
45.	Ivo Grgić	31	1969.	tehnička kultura	VSS	tehnička kultura
46.	Ivan Orešković	10	1987.	TZK	VSS	TZK
47.	Tea Galić Čužić	9	1989.	TZK	VSS	TZK
48.	Vanesa Šerić	29	1973.	vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk
49.	Kristina Sušić	28	1975.	vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk
50.	Dejan Kokić	10	1988.	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk
51.	Josipa Ružman	34	1972.	katehetika	VSS	vjeronauk
52.	Tomislav Milić	10	1991.	matematika, informatika	VSS	informatika
53.	Maja Bratuševac	9	1992.	fizika, informatika	VSS	informatika
54.	Biljana Makoter Postružin	16	1980.	matematika, informatika	VSS	informatika
55.	Suzana Bučanac	19	1983.	informatika RN	VSS	informatika RN
56.	Sanja Tokić	16	1986.	edukacijski rehabilitator	VSS	edukacijski rehabilitator
57.	Sanja Kupčinovac	14	1986.	edukacijski rehabilitator	VSS	edukacijski rehabilitator
58.	Ivan Đurkić	9	1989.	biologija, kemija	VSS	priroda, biologija, kemija

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

TABLICA 7.

RB	IME I PREZIME	GODINE STAŽA	GODINA ROĐENJA	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	PREDMET
1.	Neven Vranković	23	1975.	Biologija i kemija	VSS	ravnatelj
2.	Dajana Vinković	19	1985.	pedagogija	Dr.sc.	pedagoginja
3.	Daria Rickert Draženović	19	1983.	psihologija	VSS	psihologinja
4.	Marija Ajduković	26	1975.	hrvatski jezik i knjižničarstvo	VSS	knjižničarka
5.	Iva Bačmaga	8	1984.	informatolog	VSS	knjižničarka

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

TABLICA 8.

RB	IME I PREZIME	GODINE STAŽA	GODINA ROĐENJA	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	DJELATNOST
1.	Antonela Blažanović	7	1991.	Mag. iur.	VSS	tajnica
2.	Andreja Merčep	17	1983.	Dipl. oec.	VSS	voditelj računovodstva
3.	Aleksej Brezovac	33	1970.	ekonomski tehničar	SSS	administrator račun.referent
4.	Dejan Čolaković	28	1978.	strojobravar	SSS	kotlovničar
5.	Damir Šerek	39	1967.	stolar	KV	domar
6.	Hrvoje Draženović	30	1978.	ugostitelj	KV	kuhar
7.	Morena Gubić	38	1964.	ugostitelj	PKV	pomoćna kuharica
8.	Izabela Bičanić	6	1982.	kuharica	SSS	spremačica
9.	Marijana Harkanovac	14	1973.	radnica	NKV	spremačica
10.	Slađana Broz	24	1974.	odjevni stručni radnik	NSS	spremačica
11.	Melita Gažić	29	1969.	radnica	NKV	spremačica

12.	Ksenija Jerković	14	1968.	radnica	NKV	spremačica
13.	Bruno Bračevac	33	1969.	kemijski tehničar	SSS	spremač
14.	Jasna Šerek	27	1974.	radnica	NKV	spremačica
15.	Slaven Vučković	22	1983.	elektičar	SSS	kotlovničar
16.	Kristina Činčak	13	1982.	radnica	SSS	spremačica
17.	Darko Ščurec	38	1965.	ugostitelj	SSS	kuhar
18.	Maja Ištoković	29	1966.	frizer	NSS	spremačica
19.	Kornelija Sambolec	24	1974.	grafički tehničar	SSS	spremačica
20.	Željka Jurišić	34	1969.	slastičar	NSS	spremačica
21.	Marina Skokić	9	1990.	kuharica	SSS	kuharica
22.	Silvija Tonković	21	1978.	spremačica	SSS	spremačica
23.	Aleksandra Valdin	21	1974.	spremačica	SSS	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Matična škola Belišće (smještena u područje praktikuma SŠ Valpovo)

TABLICA 9.

R a z r e d	Broj učenika						I m e i p r e z i m e razrednika
	Svega	Djevoj- čice	S teško- ćama	S drugih govornih područja	Povrat- nika	Putnika 3-5 km	
1.a	18	7	1	0	0	0	Sonja Strugačevac
1.b	18	8	1	1	0	0	Nives Kučinac
1.c	19	8	2	0	0	1	Renata Berečić
1.d	18	7	1	0	0	0	Mirjana Glavaš
2.a	17	9	0	0	0	0	Jasna Čordaš
2.b	18	11	1	0	0	0	Zdravko Katalinić
2.c	18	10	1	0	0	1	Darija Klobučar
POi	3	1	3	0	0	0	Antonela Šimunović
Σ	129	61	10	1	0	2	

Područna škola Veliškovci

TABLICA 10.

R a z r e d	Broj učenika						I m e i p r e z i m e razrednika
	Svega	Djevoj- čice	S teško- ćama	S drugih govornih područja	Povrat- nika	Putnika 3-5 km	
3.a	15	8	1	0	0	0	Jasminka Jutriša (Ana Jelkić)
3.b	16	6	1	0	0	2	Dobрила Barić
3.c	17	9	1	0	0	0	Dajna Đermešter
3.d	17	6	2	1	0	0	Anita Korov
4.a	19	12	0	1	0	0	Maja Huis
4.c	19	7	2	0	0	2	Jasmina Šimić Berečić
4.d	19	10	1	0	0	0	Karmen Soldo
1.e	15	5	0	0	0	4	Mirjana Majdanić
2.e	14	6	1	0	0	3	Marija Šarčević
3.e	10	3	0	0	0	1	Anita Cvrtila
4.e	6	3	1	0	0	1	Antonija Krišković
5.e	4	3	0	0	0	2	Kristina Sušić
6.e	10	4	1	0	0	0	Mirna Abramović
7.e	15	7	4	0	0	1	Ivan Đurkić
8.e	11	4	3	0	0	2	Lovorka Kopic
POg	7	6	7	0	0	0	Sanja Tokić
POh	7	4	7	0	0	0	Sanja Kupčinovac
Σ	221	103	32	2	0	18	

SŠ Valpovo

TABLICA 11.

R a z r e d	Broj učenika						I m e i p r e z i m e r a z r e d n i k a
	Svega	Djevoj- čice	S teško- ćama	S drugih govornih područja	Povrat- nika	Putnika 3-5 km	
5.a	16	7	1	0	0	0	Tanja Kaučić
5.b	16	7	4	0	0	0	Ivan Orešković
5.c	17	8	1	0	0	0	Sandra Patajac
5.d	17	8	1	0	0	3	Josipa Ružman
6.a	18	7	4	0	0	4	Anita Jelić
6.b	16	8	3	0	0	0	Tomislav Milić
6.c	17	8	2	0	0	2	Ivana Kovačević
6.d	17	10	3	1	0	0	Dejan Kokić
7.a	18	7	0	0	0	1	Krešimir Kasapović
7.b	17	9	5	0	0	0	Leonardo Rold
7.c	20	9	4	1	0	0	Vanesa Šerić
7.d	19	10	4	1	0	0	Maja Bratuševac
8.a	21	13	3	0	0	0	Renata Blažević
8.c	20	12	3	1	0	1	Lidija Tivanovac
8.d	18	10	2	0	0	1	Tea Galić-Čužić
Σ	267	133	40	4	0	12	

Područna škola Vinogradci

TABLICA 12

R a z r e d	Broj učenika						I m e i p r e z i m e r a z r e d n i k a
	Svega	Djevoj- čice	S teško- ćama	S drugih govornih područja	Povrat- nika	Putnika 3-5 km	
1.	3	0	0	0	0	0	Melita Vujičić
2.	2	2	0	0	0	0	Melita Vujičić
3.	3	2	1	0	0	0	Melita Vujičić
4.	1	1	0	0	0	0	Melita Vujičić
Σ	9	5	1	0	0	0	

3.2. ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, međusmjenama te organizaciji dežurstva po smjenama.

Matična škola Belišće (Izmještena u praktikum SŠ Valpovo)

Nastava u školi organizirana je u petodnevnom tjednu u dvije smjene.

A-B smjena	C-D smjena
1.a + 1.b + 2.a + 2.b	1.c + 1.d + 2.c + POi

Nastava počinje dopodnevnoj smjeni u 8,00 sati, a popodnevnoj u 14,00 sati.
Prema navedenoj organizaciji nastavni program u školi ostvaruje se u potpunosti.

Matična škola Belišće (Izmještena u SŠ Valpovo)

Nastava u školi organizirana je u petodnevnom tjednu u dvije smjene.

A-B smjena	C-D smjena
6.a + 6.b + 6.c + 6.d + 8.a + 8.c + 8.d	5.a + 5.b + 5.c + 5.d + 7.a + 7.b + 7.c + 7.d

Nastava počinje dopodnevnoj smjeni u 8,00 sati, a popodnevnoj u 14,00 sati.
Prema navedenoj organizaciji nastavni program u školi ostvaruje se u potpunosti.

Područna škola Veliškovci

Nastava u školi organizirana je u petodnevnom tjednu u dvije smjene.

Smjena 1	Smjena 2
1.e + 2.e + 3.e + 4.e + 5.e + 6.e + 7.e + 8.e Pog + POh	3.a + 3.b + 3.c + 3.d + 4.a + 4.c + 4.d

Nastava počinje dopodnevnoj smjeni u 8,00 sati, a popodnevnoj u 13,30 sati.
Prema navedenoj organizaciji nastavni program u školi ostvaruje se u potpunosti.

Područna škola Vinogradci

U Vinogradcima nastava se izvodi u jednom kombiniranom odjelu: 1. 2. 3. i 4. razredu.
Nastava se izvodi u prijepodnevnoj smjeni.

3.3. PRIJEVOZ I PREHRANA UČENIKA

Zbog relokacije učenika u više škola što je posljedica obnove i rekonstrukcije veliki broj učenika se organizirano prevozi prema planu navedenom u tablicama:

JUTARNA SMJENA: 1A, 1B, 2A, 2B, POSEBNI ODJELI G I H, UČENICI IZ GATA I TIBORJANACA, 6A, 6B, 6C, 6D, 8A, 8C, 8D

TABLICA 13 - PUTNICI ZA BELIŠĆE I ZA VELIŠKOVCE

RAZRED	MJESTO POLASKA	BROJ UČENIKA	PRIJEVOZNIK	VRIJEME POLASKA AUTOBUSA I MJESTO ČEKANJA	MJESTO I VRIJEME DOVOZA
1A 1B 2A 2B	KITIŠANCI	0	ARIVA	POLAZAK IZ KITIŠANACA	KOLODVOR BELIŠĆE
	BISTRINCI	?	KOMBEL	STANICA crkva hok 07:30	KOLODVOR BELIŠĆE 07:35
2 PO G+H	BISTRINCI BELIŠĆE Pješke na kolodvor	8	KOMBEL	STANICA 07:30	VELIŠKOVCI 07:50
		7	KOMBEL	STANICA 07:40	VELIŠKOVCI 07:50
GAT	GAT	?	KOMBEL	STANICA 07:45	VELIŠKOVCI 07:50
TIBORJANCI	TIBORJANCI	?	ARIVA	STANICA 07:45	VELIŠKOVCI 07:50

TABLICA 14 - PUTNICI ZA VALPOVO

RAZRED	MJESTO POLASKA	BROJ UČENIKA	PRIJEVOZNIK	VRIJEME POLASKA AUTOBUSA I MJESTO ČEKANJA	MJESTO I VRIJEME DOVOZA
6A 6B 6C 6D 8A 8C 8D	VINOGRADCI	3	ARIVA	POLAZAK IZ VINOGRADACA 07:30 DOLAZAK NA KOLODVOR BELIŠĆE 07:35 POLAZAK S KOLODVORA BELIŠĆE 07:40	VALPOVO 07:50
	KITIŠANCI	5	ARIVA	POLAZAK IZ KITIŠANACA 07:30 DOLAZAK NA KOLODVOR BELIŠĆE 07:35 POLAZAK S KOLODVORA BELIŠĆE 07:40	
	BISTRINCI		KOMBEL ARIVA	POLAZAK IZ BISTRINACA 07:30 DOLAZAK NA KOLODVOR BELIŠĆE 07:35 POLAZAK S KOLODVORA BELIŠĆE 07:40	
	BELIŠĆE		ARIVA	KOLODVOR BELIŠĆE 07:40	
	BELIŠĆE OŠTRI ČOŠAK		ARIVA	STANICA OŠTRI ČOŠAK 07:40	

POPODNEVNA SMJENA: 1A, 1B, 2A, 2B, POSEBNI ODJELI G I H, UČENICI IZ GATA I TIBORJANACA, 6A, 6B, 6C, 6D, 8A, 8C, 8D

TABLICA 15 - PUTNICI ZA BELIŠĆE I ZA VELIŠKOVCE

RAZRED	MJESTO POLASKA	BROJ UČENIKA	PRIJEVOZNIK	VRIJEME POLASKA AUTOBUSA I MJESTO ČEKANJA	MJESTO I VRIJEME DOVOZA
1A 1B 2A 2B	KITIŠANCI	-	ARIVA	STANICA	KOLODVOR BELIŠĆE
	BISTRINCI	?	KOMBEL	STANICA	KOLODVOR BELIŠĆE
2 PO G+H	BISTRINCI?	8	KOMBEL	STANICA 13:10	VELIŠKOVCI 13:20
	BELIŠĆE?	7	KOMBEL	STANICA 13:10	VELIŠKOVCI 13:20
GAT	GAT	?	KOMBEL	STANICA 13:15	VELIŠKOVCI 13:20
TIBORJANCI	TIBORJANCI	?	ARIVA	STANICA 13:15	VELIŠKOVCI 13:20

TABLICA 16 - PUTNICI ZA VALPOVO

RAZRED	MJESTO POLASKA	BROJ UČENIKA	PRIJEVOZNIK	VRIJEME POLASKA AUTOBUSA I MJESTO ČEKANJA	MJESTO I VRIJEME DOVOZA
6A 6B 6C 6D 8A 8C 8D	VINOGRADCI	3	ARIVA	POLAZAK IZ VINOGRADACA 13:30 DOLAZAK NA KOLODVOR BELIŠĆE 13:35 POLAZAK S KOLODVORA BELIŠĆE 13:40	VALPOVO 13:50
	KITIŠANCI	5	ARIVA	POLAZAK IZ KITIŠANACA 13:30 DOLAZAK NA KOLODVOR BELIŠĆE 13:35 POLAZAK S KOLODVORA BELIŠĆE 13:40	
	BISTRINCI		KOMBEL ARIVA	POLAZAK IZ BISTRINACA 13:30 DOLAZAK NA KOLODVOR BELIŠĆE 13:35 POLAZAK S KOLODVORA BELIŠĆE 13:40	
	BELIŠĆE		ARIVA	KOLODVOR BELIŠĆE 13:40	
	BELIŠĆE OŠTRI ĆOŠAK		ARIVA	STANICA OŠTRI ĆOŠAK 13:40	

JUTARNJA SMJENA: 1C, 1D, 2C, PO I, 3A, 3B, 3C, 3D, 4A, 4C, 4D, 5A, 5B, 5C, 5D, 7A, 7B, 7C, 7D

TABLICA 17 - PUTNICI ZA BELIŠĆE I ZA VELIŠKOVCE

RAZRED	MJESTO POLASKA	BROJ UČENIKA	PRIJEVOZNIK	VRIJEME POLASKA AUTOBUSA I MJESTO ČEKANJA	MJESTO I VRIJEME DOVOZA
1C 1D 2C	KITIŠANCI	1	ARIVA	POLAZAK IZ KITIŠANACA 07:30	KOLODVOR BELIŠĆE 07:35
	BISTRINCI	?	KOMBEL	STANICA 07:30	KOLODVOR BELIŠĆE 07:35
3A, 3B, 3C, 3D, 4A, 4C, 4D	KITIŠANCI	3	ARIVA	STANICA 07:40	VELIŠKOVCI 07:50
	BISTRINCI	?	KOMBEL	STANICA 07:30	KOLODVOR BELIŠĆE 07:35
	BELIŠĆE	~ 120	ARIVA	KOLODVOR 07:40	VELIŠKOVCI 07:50

TABLICA 18 - PUTNICI ZA VALPOVO

RAZRED	MJESTO POLASKA	BROJ UČENIKA	PRIJEVOZNIK	VRIJEME POLASKA AUTOBUSA I MJESTO ČEKANJA	MJESTO I VRIJEME DOVOZA
5A 5B 5C 5D 7A 7B 7C 7D	VINOGRADCI	0	ARIVA	POLAZAK IZ VINOGRADACA DOLAZAK NA KOLODVOR BELIŠĆE POLAZAK S KOLODVORA BELIŠĆE	VALPOVO 07:50
	KITIŠANCI	3	ARIVA	POLAZAK IZ KITIŠANACA 07:30 DOLAZAK NA KOLODVOR BELIŠĆE 07:35 POLAZAK S KOLODVORA BELIŠĆE 07:40	
	BISTRINCI		KOMBEL ARIVA	POLAZAK IZ BISTRINACA 07:30 DOLAZAK NA KOLODVOR BELIŠĆE 07:35 POLAZAK S KOLODVORA BELIŠĆE 07:40	
	BELIŠĆE		ARIVA	KOLODVOR BELIŠĆE 07:40	
	BELIŠĆE OŠTRI ČOŠAK		ARIVA	STANICA OŠTRI ČOŠAK 07:40	

POSJEPDNEVNA SMJENA: 1C, 1D, 2C, PO I, 3A, 3B, 3C, 3D, 4A, 4C, 4D, 5A, 5B, 5C, 5D, 7A, 7B, 7C, 7D

TABLICA 19 - PUTNICI ZA BELIŠĆE I ZA VELIŠKOVCI

RAZRED	MJESTO POLASKA	BROJ UČENIKA	PRIJEVOZNIK	VRIJEME POLASKA AUTOBUSA I MJESTO ČEKANJA	MJESTO I VRIJEME DOVOZA
1C 1D 2C	KITIŠANCI	1	ARIVA	STANICA	KOLODVOR BELIŠĆE
	BISTRINCI	?	KOMBEL	STANICA	KOLODVOR BELIŠĆE
3A, 3B, 3C, 3D, 4A, 4C, 4D	KITIŠANCI	3	ARIVA	STANICA	VELIŠKOVCI 13:20
	BISTRINCI	?	KOMBEL	POLAZAK IZ BISTRINACA 13:05 DOLAZAK NA KOLODVOR 13:10	VELIŠKOVCI 13:20
	BELIŠĆE	~ 120	ARIVA	KOLODVOR 13:10	VELIŠKOVCI 13:20

TABLICA 20 - PUTNICI ZA VALPOVO

RAZRED	MJESTO POLASKA	BROJ UČENIKA	PRIJEVOZNIK	VRIJEME POLASKA AUTOBUSA I MJESTO ČEKANJA	MJESTO I VRIJEME DOVOZA
5A 5B 5C 5D 7A 7B 7C 7D	VINOGRADCI	0	ARIVA	POLAZAK IZ VINOGRADACA DOLAZAK NA KOLODVOR BELIŠĆE POLAZAK S KOLODVORA BELIŠĆE	VALPOVO 13:50
	KITIŠANCI	3	ARIVA	POLAZAK IZ KITIŠANACA 13:30 DOLAZAK NA KOLODVOR BELIŠĆE 13:35 POLAZAK S KOLODVORA BELIŠĆE 13:40	
	BISTRINCI		KOMBEL ARIVA	POLAZAK IZ BISTRINACA 13:30 DOLAZAK NA KOLODVOR BELIŠĆE 13:35 POLAZAK S KOLODVORA BELIŠĆE 13:40	
	BELIŠĆE		ARIVA	KOLODVOR BELIŠĆE 13:40	
	BELIŠĆE OŠTRI ĆOŠAK		ARIVA	STANICA OŠTRI ĆOŠAK 13:40	

Od ove školske godine organiziran je školski obrok za sve učenike, hrani se 630 učenika.

Zbog izvođenja radova na rekonstrukciji školske kuhinje i pratećih prostora, škola u trenutku izrade ovog plana i programa nije u mogućnosti osigurati pripremu i posluživanje kuhanih obroka za učenike.

Kako bi se i tijekom trajanja radova učenicima osigurala odgovarajuća prehrana, organizirana je podjela suhih obroka koji zadovoljavaju propisane prehrambene standarde i osiguravaju učenicima potreban dnevni unos energije. Suhi obroci sastojat će se od prehrambenih proizvoda prikladnih za konzumaciju bez dodatne pripreme, uz osiguranu pitku vodu.

Ovakav način prehrane privremenog je karaktera te će se provoditi isključivo za vrijeme trajanja rekonstrukcije kuhinje. Po završetku radova i stavljanju kuhinje u funkciju, škola će ponovno organizirati pripremu i posluživanje kuhanih obroka za sve učenike.

3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

TABLICA 21.

Polugodište	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Broj blagdana i neradnih dana	Broj dana učeničkih odmora	Broj planiranih proslava – nenastavnih dana	NAPOMENA: (datum početka i završetka nastave)
1.	IX.	22	18	8	4	-	7.IX.2026. –23.XII.2026.
	X.	22	22	9	-	-	
	XI.	20	20	10	-	-	
	XII.	21	17	10	6	-	
ZIMSKI ODMOR 24.XII.2026. – 6.I.2027. + 20.II.2027. – 28.II.2027.							
2. 7.I.2025. – 13.VI.2025.	I.	19	17	12	4	-	
	II.	20	15	8	5	-	
	PROLJETNI ODMOR 25.III.2027. – 04.IV.2027.						
	III.	22	18	9	5	-	
	IV.	22	20	8	2	-	
	V.	20	20	11	-	-	
	VI.	21	11	9	10	-	
LJETNI ODMOR 16.VI.2027. –							

U ovoj školskoj godini planiramo sljedeće proslave, manifestacije i nenastavne/neradne dane:

Dan škole (svibanj 2026.)

Preostali nenastavni/neradni dani bit će određeni tijekom godine jer zbog dinamike izvođenja radova na školi te boravka naših učenika u prostoru Srednje škole Valpovo u trenutku donošenja GPP-a nije moguće točno odrediti navedene dane.

3.5. RASPORED SATI I DEŽURSTVO UČITELJA

Tabelarni prilog rasporeda sati za sve odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima, učeničkim društvima i dežurstvom učitelja.

TABLICA 22.

5. / 7.	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK										
C-D SMJENA 2026./27.	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
KRUNOSLAVA KOVAČ						7C	7C							5D	5D	5C	5C	7C																		7C	5D	5D	5C
TANJA KAUČIĆ		5B	5B	5A	5A	7A				5B		7A	5A	5A					7B	7B	5B	5B	7A	7A			7B	7B										5A	5A
LIDIJA LOVRENČIĆ HOSI		5C	5C	5D	5D					7C	7C		7D	7D														7A	7A	7B	7B				5B	5A			
MARIJANA MATIJEVIĆ										5A	5B	5D		5C																									
ŽELIMIR SUŠIĆ		7D	7C	7B		7A																																	
TANJA VUČKOVIĆ				7C	7C		5C			5C	5C	7D		7B																			7B	7B	7D	7D	7C		
ANNA MARIA POPOVIĆ		5A	5A	7A	7A	5D												5D	5D	7A		5B	5A							5B	5B								
ANITA JELIĆ				6.nj	8.nj																																		
MAJA PERAK		7A	7A								5A	5A	5D	5D				7A	7A	5C	5C	5D	5D				7C	7C		5A	5A			5C	5C	7C	7C		
KRISTINA MIRKOVIĆ KUSTURIĆ			5B	7B	7B					7D	7D	5B	5B																				7D	7D	5B		7B	7B	
ROBERTA ARSENIĆ											7C	7C															7A	7A	7B	7B									
MAJA BRATUŠEVAC																											7D	7D					5A	5A		5B	5B	7D	
IVAN ĐURKIĆ																												5AB		5CD									
RENATA BLAŽEVIĆ						7D	7D			7B	7B		7A	7A				7Dk	7Dk	7B	7B	7Cb	7Cb					7C	7C	7A	7A								
MIRO PUŠIĆ																		5C	5C	5D	5D																		
LEONARDO ROLD				7D	7D	5B	7B											7C	7C	5A	7A	7B	7B									5B		5A	7A				
SANDRA PATAJAC																			7C	7D	5C							5AB		5CD						7D	7C		
KREŠIMIR KASAPOVIĆ																																	7A		7B	7B	7A	7A	
IVO GRGIĆ											7C	7C		7D	7D																								
VELIMIR KUNZINAM		5C	5C	5D	5D	5A	5B																					7A	7A	7B	7B								
IVAN OREŠKOVIĆ		7C	7D	5C	5B									5B				5A	5A	7D	7C					5D	5D	5C	5B										
TANJA GALIĆ ČUŽIĆ										7A	7A	7B	7B																										
JOSIPA RUŽMAN						2C	2C											5B	5B		5A	5A										5D	5D	5C	5C	5D			
VANESA ŠERIĆ		7B	7B							1C	1C		1D	1D														7D	7D	7C	7C		7C	7A	7A				
JELENA NOVAKOVIĆ																		1C	2C	1D													1D	1C	2C				
TOMISLAV MILIĆ		5D	5D		5C	5C																						8D	8D				8A	8A	8C	8C			
BILJANA MAKOTER POSTRUŽIN																																							
SUZANA BUČANAC																											1D	1D	2C	2C	1C	1C							

TABLICA 23.

6. / 8.	PONEĐJELJAK							UTORAK							SRIJEDA						ČETVRTAK							PETAK						
A-B SMJENA 2026./27.	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7		
IVANA KOVAČEVIĆ	6C	6C	6D	6D	8C	8C			6C	8D	8D	6D			6D	6C						8D	8D			6C	6C	8C	8C	6D				
MARINA TADIĆ									6A	6A	6B	6B			6B	6B	8A	8A	6A	6A							8A	8A		6A	6B			
LIDIJA LOVRENČIĆ HOSI	6D	6D	6B	6B					8A	8A	6C	6C									6A	6A	8D	8D	8C	8C								
MARIJANA MATIJEVIĆ	8A	8D																																
ŽELIMIR SUŠIĆ																												6A	8C	6C	6D	6B		
INGA JURLINA	6B	6B	6C	6C	8A	8A			6C		8D	6B			6D						8D	8C	8A				6D	6D	8D		8C	8C		
ANITA JELIĆ					6A	6A															5.nj		7.nj	6A	6A									
TANJA MILETIĆ BUNČIĆ		8A	6A	6A	6B	6B				8A	6A	6A									6B	6B	6C	6C	8A	8A		8D	8D		6C	6C		
KRISTINA MIRKOVIĆ KUSTURIĆ															8C	8C	6D	6D				8C	8C	6D	6D									
MAJA BRATUŠEVAC (fiz)															8D	8D	8C	8C	8A	8A														
LIDIJA TIVANOVAC	6A	6A	8Dk	8Dk	6C	6C			8CB		8Ck	8Ck	8C		6D	6D					8AK	8AK					8CB		6B	6B	8DB	8DB		
RENATA BLAŽEVIĆ																													8AB	8AB	8A			
MIRO PUŠIĆ									8D	8C		8A	8A								8C	8D												
LEONARDO ROLD									6D	6B	6A		6C								6D	6C	6A	6B										
SANDRA PATAJAC	8C	8C	8A	8A	6D	8D					6D	8D																						
KREŠIMIR KASAPOVIĆ															6A	6B	6C	6C				6A	6B											
IVO GRGIĆ									8A	8A	6C	6C																						
VELIMIR KUNZINAM	6D	6D	6B	6B																	6A	6A	8D	8D	8C	8C								
TEA GALIĆ ČUŽIĆ	8D		8C	8C	8D										6A		6C	6B			6C	6D	6B	8A				8A	6A	6D	8D			
DEJAN KOKIĆ										1B	1B				1A	1A	2B	2B	2A	2A			6D	6D	6C	6C		6B	6B	6A	6A	6D		
VANESA ŠERIĆ															8A	8A	8D	8D	8C	8C														
TOMISLAV MILIĆ									6B	6D	6D	7A	7A		6C	6C	6A	6A	6B	6B														
MAJA BRATUŠEVAC (Inf)	7B	7B	7C	7C					7D	7D		VIN			6C	6C	6A	6A	6B	6B														
SUZANA BUČANAC					1A	1A									2A	2A	1B	1B	2B	2B														
JELENA NOVAKOVIĆ	2B	2B	1A	1B					2A	2A	1B	1A																						

TABLICA 24.

VELIŠKOVCI	PONEDJELJAK							UTORAK							SRJEDA							ČETVRTAK							PETAK											
2026.-2027.	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
LOVORKA KOPIĆ		5	5	6	6				7	8	5	5	DOP				7	6	6					8	8	7	7	8	6									5	8	
MARINA PAVLIĆ		7	7	8	8	6	6		5	5		6	6	DOP			8	8						7	7							5	5							
TANJA VUČKOVIĆ																	7	7			4	4		6	6	8	8													
SARA BEREČIĆ		VIN	3D	3D								3	3	DOP			6	1	2	5	5			5	2	1	6	6										6		
ANNA MARIA POPOVIĆ									8	8	7	4	4	DOP																		7	7		8					
ROBERTA ARSENIĆ																															8	8	7	7						
IVO GRGIĆ																										6	5	7	8											
LIDIJA LOVRENČIĆ HOSI																				5	6	7	8																	
IVAN ĐURKIĆ				5	8 _B	7 _B			6	6							7	7	8	8	7 _B										5	8 _B	7							
MIRO PUŠIĆ		8	8	7	7	5	5																							6	6									
KREŠIMIR KASAPOVIĆ		6	6	5	5	7	8					7	8																											
IVAN OREŠKOVIĆ									6	7	5	8																		8		7	5	6						
ŽELIMIR SUŠIĆ																	5	4	8	7	6																			
KRISTINA SUŠIĆ				VIN	4A	4A			4	3	2	7					1	5		2	3				6	8	8	5	7				6	1	4	5				
BILJANA MAKOTER POSTRUŽIN		3B	3B	3A	3A	3D	3D		7	7	4C	4C	3C	3C			8	8		8	8			6	5	5		4	3						6	3	4			
SUZANA BUČANAC											1	1	2	2																			4D	4D	4A	4A				
ANITA JELIĆ										4D	4D	4.nj								4C	4C											4A	4A							
JELENA NOVAKOVIĆ																									3B	3B	3A	3A	3C	3C										
JOSIPA RUŽMAN									3B	3B	3D	3D														3C	3C	3A	3A											
DEJAN KOKIĆ		4C	4C		4D	4D																																		

TABLICA 25. - SŠ VALPOVO

DEŽURSTVO UČITELJA
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

SMJENA AB, 6. i 8. razredi	VRIJEME DEŽURSTVA	
	Od dolaska do velikog odmora (uključujući veliki odmor)	Od velikog odmora do odlaska (uključujući veliki odmor)
PONEDJELJAK	Kovačević, Patajac, Lovrenčić H.(uj.)/Kunzinam (pop.)	Miletić B., Patajac, Jelić
UTORAK	Lovrenčić H. (uj.)/Grgić (pop.), Pušić, Milić	Kovačević, Tivanovac, Miletić B.
SRIJEDA	Šerić, Tivanovac, Tomić	Milić, Bratuševac, Kasapović
ČETVRTAK	Rold, Jurlina, Galić Čužić	Kokić, Hosi(uj.)/Kunzinam (pop.), Mirković K.
PETAK	Miletić B., Kovačević, Sušić	Blažević, Kokić, Tomić

SMJENA CD, 5. i 7. razredi	VRIJEME DEŽURSTVA	
	Od dolaska do velikog odmora (uključujući veliki odmor)	Od velikog odmora do odlaska (uključujući veliki odmor)
PONEDJELJAK	Popović, Orešković, Lovrenčić H.(uj.)/Kunzinam (pop.)	Rold, Vučković, Sušić
UTORAK	Matijević, Kovač, Galić Čužić	Kaučić, Perak, Blažević
SRIJEDA	Pušić, Ružman, Orešković	Blažević, Popović, Kaučić
ČETVRTAK	Perak, Kovač, Arsenić, Patajac	Lovrenčić H.(uj.)/Kunzinam (pop.), Đurkić, Šerić
PETAK	Perak, Vučković, Šerić	Kasapović, Bratuševac, Ružman

TABLICA 26. PŠ VELIŠKOVCI

DEŽURSTVO UČITELJA
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

SMJENA AB, Veliškovci		
	Prizemlje	Kat
PONEDJELJAK	A. Krišković, M. Šarčević	L. Kopic, M. Pavlic
UTORAK	K. Sušić, S. Bučanac	L. Kopic, M. Pavlic
SRIJEDA	M. Šarčević, A. Cvrtila	S. Berečić, I. Đurkić
ČETVRTAK	M. Majdenić, A. Krišković	S. Berečić, B. Makoter Postružin
PETAK	A. Cvrtila, M. Majdenić	A. Popović, K. Sušić

SMJENA CD, 3. i 4. razredi		
PONEDJELJAK	Jasmina Šimić Berečić, Dajna Đermešter	
UTORAK	Maja Huis, Anita Korov	
SRIJEDA	Dobrića Barić, Ana Jelkić	
ČETVRTAK	Karmen Soldo, Jelena Novaković	
PETAK	rotacija	

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN ZA PROVEDBU NASTAVNOG PROGRAMA

4.1. GODIŠNJI FOND SATI PO PREDMETIMA

TABLICA 27.

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika*	70	70	70	70			70	70
Drugi strani jezik				70	70	70	70	70
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl.)

Razredna nastava

TABLICA 28.

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarenja	Imena izvršitelja	Napomene
Izlet u Osijek (kazalište, kino)	I., II., III., IV.	studen, veljača, travanj	razrednici	-
Poludnevni izlet u Belišće	I., II., III., IV.	Listopad	razrednici PŠ Veliškovci	-
Škola u prirodi	IV.	Lipanj	razrednici	-
Izlet u Osijek (kazalište, kino)	I., II., III., IV.	studen, veljača, travanj	razrednici	-
Škola plivanja	I-IV	rujan-lipanj	razrednici	-

Predmetna nastava

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarenja	Imena izvršitelja	Napomene
Poludnevni izlet u Osijek (kazalište ili kino)	V., VI., VII., VIII.	Studen, prosinac	razrednici	-
Ekskurzija	VII.	lipanj	razrednici	-
Terenska nastava u Vukovaru i Pakracu	VIII.	Rujan, studen	razrednici	-

4.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

TABLICA 29.

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Imena izvršitelja programa	Sati		Ukupno sati
				tjedno	godišnje	
1. Informatika	I. 5 skupina	65	Suzana Bučanac	2	70	350
	II. 4 skupine	55	Suzana Bučanac	2	70	280
	III. 5 skupina	50	Biljana Makoter Postružin	2	70	350
	IV. 4 skupine	51	Biljana Makoter Postružin Suzana Bučanac	2	70	280
	V. 5 skupina	69	Biljana Makoter Postružin Maja Bratuševac Tomislav Milić	2	70	350
	VI. 5 skupina	78	Tomislav Milić Biljana Makoter Postružin	2	70	350
	VII. 5 skupine	56	Maja Bratuševac Biljana Makoter Postružin Tomislav Milić	2	70	350
	VIII. 4 skupine	50	Tomislav Milić Biljana Makoter Postružin	2	70	280
	Komb 1		Maja Bratuševac	2	70	70
2. Vjeronauk	I. 5 skupine	105	Kristina Sušić Vanesa Šerić Dejan Kokić	2	70	350
	II. 4 skupina	105	Kristina Sušić Josipa Ružman Dejan Kokić	2	70	280
	III. 5 skupine	100	Kristina Sušić Josipa Ružman	2	70	350
	IV. 4 skupine	118	Kristina Sušić Dejan Kokić	2	70	280
	V. 5 skupina	105	Kristina Sušić Josipa Ružman	2	70	350
	VI. 5 skupina	110	Dejan Kokić Kristina Sušić	2	70	350
	VII. 5 skupine	121	Vanesa Šerić Kristina Sušić	2	70	350
	VIII. 4 skupine	117	Vanesa Šerić Kristina Sušić	2	70	280
	Komb 1		Kristina Sušić	2	70	70
3. Njemački jezik	IV. 2 grupe	30	Tanja Vučković Anita Jelić	2	70	140
	V. 1 grupa	55	Tanja Vučković Anita Jelić	2	70	70

	VI. 2 grupe	24	Tanja Vučković Anita Jelić	2	70	140
	VII. 2 grupe	20	Tanja Vučković Anita Jelić	2	70	140
	VIII. 2 grupe	21	Tanja Vučković Anita Jelić	2	70	140

**4.4. PLAN PO PRIMJERENOM PROGRAMU:
REDOVITI UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE**

TABLICA 30.

Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa/predmeti	Planirani broj sati	Napomena
1.	5	Sonja Strugačevac Zamjena za novog zaposlenika Mirjana Glavaš Renata Berečić Jelena Novaković Sara Berečić	455	
2.	3	Zdravko Katalinić Darija Klobučar Marija Šarčević Jelena Novaković Sara Berečić	455	
3.	3	Ana Jelkić Dobriša Barić Dajna Đermešter Anita Korov Jelena Novaković	455	
4.	4	Karmen Soldo Antonija Krišković Jasmina Šimić Berečić Jelena Novaković Anna Maria Popović	490	
5.	7	HJ, MAT, EJ, PRI, GEO, POV, INFO, TK	735	
6.	13	HJ, MAT, EJ, PRI, GEO, POV, INFO, TK	770	
7.	17	HJ, MAT, EJ, BIO, KEM, FIZ, GEO, POV, TK	770	
8.	11	HJ, MAT, EJ, BIO, KEM, FIZ, GEO, POV, TK	770	

4.5. RAD PO POSEBNOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

TABLICA 31.

Posebni odjel (g) i Posebni odjel (h)

Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirani broj sati
1.	-	-	-
2.	1	Sanja Tokić	385
3.	1	Sanja Kupčinovac	385
4.	2	Sanja Kupčinovac Sanja Tokić	420
5.	3	Sanja Kupčinovac Sanja Tokić	595
6.	2	Sanja Tokić	595
7.	4	Sanja Kupčinovac	560
8.	1	Sanja Tokić	560

NAPOMENA: Učenici uključeni u poseban odjel obrazovne predmete pohađaju u posebnom odjelu po posebnom programu, a odgojne predmete pohađaju u svojim matičnim odjelima uz prilagodbu sadržaja.

Posebni odjel (I)

Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirani broj sati
1.	2	Antonela Šimunović	560
2.	1	Antonela Šimunović	560
3.	0	-	-
4.	0	-	-
5.	0	-	-
6.	0	-	-
7.	0	-	-
8.	0	-	-

NAPOMENA: Učenici uključeni u poseban odjel (i) odgojne i obrazovne predmete pohađaju u posebnom odjelu po posebnom programu.

4.6. DOPUNSKA NASTAVA

TABLICA 32.

Predmet	Razred-grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena učitelja izvršitelja	Napomena
1. Hrvatski jezik	6ab 8a	5-7	35	Marina Tomić	
	6cd 8cd	5-7	35	Ivana Kovačević	
	5cd 7cd	5-7	35	Krunoslava Kovač	
	5ab 7ab	5-7	35	Tanja Kaučić	
	5e 6e 7e 8e	5-7	35	Lovorka Kopic	
2. Engleski jezik	1abcd 2abc 3abc	5-7	35	Jelena Novaković	
	4acd 6a	5-7	35	Anita Jelić	
	4e 5abd 7ae 8e	5-7	35	Anna Maria Popović	
	5c 7bcd	5-7	70	Tanja Vučković	
	6bcd 8acd	4-7	70	Inga Jurlina	
	12356e vin 3d	5-7	35	Sara Berečić	
3. Matematika	6abc 8ad	4-8	35	Tanja Miletić Bunčić	
	5b 6d 7bd 8c	4-8	35	Kristina Mirković	
	5acd 7ac	4-8	35	Maja Perak	
	5678e	4-8	35	Marina Pavlić	

4.7. DODATNA NASTAVA

TABLICA 33.

Predmet	Razred -grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Imena učitelja izvršitelja	Napomena
1. Hrvatski	5e-8e	15	1	Lovorka Kopic	
	6cd 8cd		1	Ivana Kovačević	
	6ab 8a		1	Marina Tomić	
2. Matematika	6abc 8ad	4-8	1	Tanja Miletić Bunčić	
	5b 6d 7bd 8c	4-8	1	Kristina Mirković	
	5acd 7ac	4-8	1	Maja Perak	
	5678e	4-8	1	Marina Pavlić	
3. Engleski jezik	1abcd 2abc 3abc	5-7	1	Jelena Novaković	
	4acd 6a	5-7	1	Anita Jelić	
	4e 5abd 7ae 8e	5-7	2	Anna Maria Popović	
	5c 7bcd	5-7	1	Tanja Vučković	
	6bcd 8acd	4-7	1	Inga Jurlina	
	12356e vin 3d	5-7	1	Sara Berečić	
4. Fizika	7abce 8e	15	1	Robert Arsenić	
	7d 8acd	15	1	Maja Bratuševac	
5. Priroda, biologija, kemija	5-8.	10	4	Renata Blažević Lidija Tivanovac Ivan Đurkić	
6. Geografija	5-8	12	2	Sandra Patajac Krešimir Kasapović	

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

TABLICA 34.

Redni broj	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Planirani godišnji broj sati	Imena učitelja izvršitelja	Napomena
1.	Eko skupina – Kreativni prirodnjaci	23	35	Renata Berečić	
2.	Kreativna radionica	21	35	Mirjana Glavaš Sonja Strugačevac	
3.	Kreativna radionica	6	35	Mirjana Majdenić	
4.	Dramsko – recitatorska skupina	5	35	Melita Vujičić	
5.	Ekološka skupina- Mali kreativci	10	35	Jasna Čordaš	
6.	Eko art grupa	10	35	Zdravko Katalinić	
7.	Kreativna radionica	10	35	Darija Klobučar	
8.	Kreativna radionica	5	35	Marija Šarčević	
9.	Likovna skupina	10	35	Jasminka Jutriša	
10.	Mali ilustratori	10	35	Dobrića Barić	
11.	Ritmika	10	35	Dajna Đermešter	
12.	Kreativna radionica	10	35	Anita Korov	
13.	Kreativna radionica	10	35	Jasmina Šimić Berečić Antonija Krišković	
14.	Mala pričaonica	10	35	Maja Huis	
15.	Dramsko – plesna skupina	10	35	Karmen Soldo	
16.	Literarno – recitatorska skupina	10	35	Ivana Kovačević	
17.	Crveni križ	15	35	Vanessa Šerić	
18.	Mladi geografi	15	35	Sandra Patajac Krešimir Kasapović	
19.	Novinarska skupina	10	35	Biljana Makoter Postružin	
20.	Pjevački zbor	45	35	Želimir Sušić	
21.	Prometna grupa	30	35	Velimir Kunzinam	
22.	Dramsko – recitatorska skupina	10	35	Lovorka Kopic	
23.	Grupa za hrvatski jezik	10	35	Ivana Kovačević	
24.	Literarno – recitatorska skupina	10	35	Krunoslava Kovač, Tanja Kaučić	
25.	GLOBE program	10	35	Lidija Tivanovac	
26.	Biosigurnost i biozaštita	10	35	Renata Blažević	
27.	Mladi tehničari	10	35	Ivo Grgić	

4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

TABLICA 35.

Red. br.	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarenja	Voditelj aktivnosti	Način komunikacije s organizatorom
1.	Rukomet-ženski	15	Rukometni klub	Funtak	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
2.	Košarka-muški	30	Košarkaški klub	Goran Vidaković	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
3.	Gimnastika-muški i ženski	20	Gimnastički klub	Ištvanović	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
4.	Nogomet-muški	100	Nogometni klub	Pero Benković, Ivan Lacković, Marko Arnaut, Dino Skenderović, Tomislav Jurković, Nikola Lacković, Zoran Ratković	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
5.	Odbojka-ženski	70	Odbojkaški klub	Karlo Kaptalan, Marija Cving, Josip Kalem	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
6.	Kajak-muški i ženski	15	Kajakaški klub	Ivan Orešković	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
7.	Judo klub Sunkaku	18	Judo klub	Damir Horvat	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
8.	Streljaštvo	18	Streljački klub	Boris Šimić	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
9.	Sambo klub Belišće	45	Sambo klub	Luka Sumić, Christian Uskoković	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
10.	Šah klub Belišće	10	Šah klub	Slavko Marjančević	Voditelj ŠŠD-Mentor OŠ
11.	Aktivan dan u školi Obuka neplivača	7	Bazen / škola	Melita Vujičić/OBŽ	Voditelji / Mentori

4.10. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

TABLICA 36.

IX.	Za učenike 1. razreda	Doček učenika prvih razreda	Napomena
X.	Predavanja	Stručnjaci različitih profila	
XI.	Uređenje školskog parka	Nastavnici biologije	
XII.	Božićna priredba	Vjeroučitelji	
I.	-	-	
II.	-	-	
IV.	Uređenje školskog parka	Nastavnici biologije	
V.	Dan škole, priredba, sportska natjecanja	Nastavnici hrvatskog jezika, razredne nastave, nastavnici TZK	
VI.			

Osim ovih aktivnosti uključujemo se i u aktivnosti povodom Dana grada 1. svibnja, ali i nekih drugih koje ne možemo planirati početkom školske godine. Sve aktivnosti su uvjetne jer nam dinamika radova na školi određuje planiranje aktivnosti.

4.11. PLAN RADA DRUŠTVA „NAŠA DJECA“ BELIŠĆE

DJEČJI TJEDAN - Prvi puni tjedan u mjesecu listopadu provodimo aktivnosti - poruke djece odraslima, akcija „Prijatelj prijatelju“, oslikavanje pločnika, kazališne predstave i igrokazi, posjet gradonačelnici grada Belišća, igraonice za djecu koja nisu polaznici vrtića, dječji forum.

DJEČJI FORUM (nastavak rada), DJEČJE VIJEĆE (osnivanje)

MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA - 5.prosinca okupljanje svih volontera - članova DND-a.

DANI DJEČJE RADOSTI - mjesec prosinac - darivanje djece zajednice „VJERA I SVJETLO“.

GRADSKI MASKENBAL - veljača - okupljanje djece iz škole i vrtića.

USKRŠNJA PRODAJA PISANICA - djeca izrađuju pisanice i ukrase, dok sav prihod od prodaje istih ide u humanitarne svrhe.

DAN IGARA 2019. - akcija predviđena za mjesec rujan
zajedničke igre - igre brzog reagiranja, suradnje i smijeha te igre pomoću stolica
lokalne igre - starinske igre djedova i baka, pokretne i stvaralačke igre

PROSLAVA DANA GRADA 1.SVIBNJA - natječaj za likovne i literarne radove „Moje srce je u Belišću“.

CVJETNI KORZO - mjesec lipanj - manifestacija na kojoj se slavi kraj školske godine i početak ljeta.

5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Tijekom drugog polugodišta školska pedagoginja i psihologinja radit će na profesionalnom usmjeravanju i informiranju učenika osmih razreda kroz radionice pod nazivom *Kamo nakon osnovne škole*. Cilj radionica je pomoći učenicima osvijestiti svoje sposobnosti i interese, upoznati svijet rada te shvatiti potrebu za kvalitetnim obrazovanjem.

5.1. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

TABLICA 37.

Razred	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
1.	Kontrola vida Zdravstveni odgoj – Pravilno pranje zubi	liječnik, medicinska sestra, škola	
2.	-	-	
3.	Mjerenje tjelesne težine i visine, kontrola vida i vida na boje Zdravstveni odgoj – Pravilna prehrana i skrivene kalorije	liječnik, medicinska sestra, škola	
4.	Zdravstveni odgoj – Rast i razvoj od začeca do puberteta	liječnik, medicinska sestra, škola	
5.	Sistematski pregled Zdravstveni odgoj – Pubertet, higijena i vlastito tijelo u promjenama	liječnik, medicinska sestra, škola	
6.	Cijepljenje protiv hepatitisa B (3 doze), mjerenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice	liječnik, medicinska sestra, škola	
7.	Tuberkulinska proba (PPD) očitavanje reakcije i cijepljenje nereaktora protiv tuberkuloze, ispitivanje sluha Zdravstveni odgoj - Prva pomoć u hitnim stanjima	liječnik, medicinska sestra, škola	
8.	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize, sistematski pregled i profesionalna orijentacija Zdravstveni odgoj - Spolno prenosive bolesti	liječnik, medicinska sestra, škola	
1. – 8.	Pregledi za školska športska natjecanja prema potrebi i dogovoru, -Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu-tijekom početka 1.polugodišta, a po potrebi i tijekom cijele školske godine. -Pregledi za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upise u prvi razred, i za kategorizacije, po potrebi i dogovoru	liječnik, medicinska sestra, škola	

5.2. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

TABLICA 38.

ZADUŽENJA UČITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.									
RB	IME I PREZIME	REDOVITA IZBORNA NASTAVA	KOLIČINA REDOVITE NASTAVE	D O D	D O P	I N A	SR	OSTALE OBVEZE	UKU PNO
HRVATSKI JEZIK									
1.	Marina Tomić	6a 6b 8a	14	1	1	-	-	-	16
2.	Krunoslava Kovač	5c 5d 7c 7d	18	-	1	1	-	UROU – 2 čl.36.st.2 KU	22
3.	Tanja Kaučić	5a 5b 7a 7b	18	-	1	1	2 5.a	-	22
4.	I.Kovačević	6c 6d 8c 8d	18	1	1	-	2 5.a	-	22
5.	Lovorka Kopic	5,6,7,8 PŠV	18	1	1	-	2 7.PŠV	-	22
LIKOVNA KULTURA									
6.	Lidija Lovrenčić Hosi	5,6,7,8 MŠ 5,6,7,8 PŠV	19	-	-	-	-	VIŠ – 2 čl.13.st.7 Pr. Sindikat - 1	22
GLAZBENA KULTURA									
7.	Marijana Matijević	4acd, 5abcd, 8ad, PŠ Vin	10	-	-	-	-	-	10
8.	Želimir Sušić	6abcd, 7abcd 8c, PŠ Vel	14	-	-	-	-	ZBOR – 2 čl.13.st.7.Pr.	16
MATEMATIKA									
10.	Maja Perak	5acd, 7ac	20	1	1	-	-	-	22
11.	Marina Pavlić	5,6,7,8 PŠV	16	1	1	-	-	- PPU – 4 Čl.40 i 52.KU	22
12.	Kristina Mirković	5b, 6d, 7b, 7d, 8c	20	1	1	-	-	-	22
13.	Tanja Miletić Bunčić	6abc, 8ad	20	1	1	-	-	-	22
ENGLESKI I NJEMAČKI JEZIK									
14.	Mirna Abramović (Sara Berečić)	12356 PŠ Vel 3d, PŠ Vin	16	1	1	2	6.e PŠV 2	Voditelj smjene 2	23
15.	Inga Jurlina	6bcd, 8acd	18	1	2	-	-	UROU – 2 čl.36.st.2 KU	23
16.	Anita Jelić	4acd, 6a eng 4acd 5absc 6abcd 7abcd 8acd nje	17	1	1	-	6.a 2	-	23
17.	Tanja Vučković	5c, 7bcd eng 4678 PŠ Vel nje	20	1	2	-	-	-	23
18.	Jelena Novaković	1abcd, 2abc,	20	1	1	1	-	-	23

		3abc,							
19.	Anna Maria Popović	5abd, 7a, 478 PŠ Vel	20	2	-	-	-	-	23
PRIRODA,BIOLOGIJA ,KEMIJA									
20.	Ivan Đurkić	5abcd pri 5e 6e pri 7e 8e kem 7e 8e bio	17,5	1	1	-	2 7.PŠV	PPU – 2 čl.7 i 8.Pr. voditelj PŠ	23,5
21.	Lidija Tivanovac	6abcd pri 8acd kem 8cd bio	18	1	1	2	2 8.c	-	24
22.	Renata Blažević	7abcd kem 7 abcd bio 8a bio	18	2	-	2	2 8.b	-	24
FIZIKA									
23.	Roberta Arsenić	7abc 7,8 PŠV	10	1	1	-	-	Umanjenje r.v. na pola	12
24.	Maja Bratuševac	7d, 8acd	8	1	1	-	2	2 7d	12
POVIJEST									
24.	Leonardo Rold	5ab, 6abcd, 7abcd	20	1	1		2 7.b	-	24
25.	Miro Pušić	5cd, 8acd, 5678 PŠ Vel	18	-	-	2	-	Sindikata 4	24
GEOGRAFIJA									
26.	Sandra Patajac	5abcd, 6d, 7cd, 8acd	17,5	1	1	2	2 5c	-	23,5
27.	Krešimir Kasapović	6abc, 7ab, 5678 PŠ Vel	18	1	1	-	2 7.a	Povjerenik zaštite na radu 2	24
TEHNIČKA KULTURA									
28.	Ivo Grgić	7cd, 6c, 8a, 5678 PŠ Vel	8	-	-	1	-	-	9
29.	Velimir Kunzinam	5abcd, 6abd, 7ab, 8cd	11	-	-	-	-	-	11
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA									
30.	Ivan Orešković	5abcd, 7cd, 5678PŠ Vel	20	-	-	-	2 5b	ŠSD – 2 čl.13. st.7 Pr.	24
31.	Tea Galić Čužić	6abcd, 7cd,	18	-	-	4	2 8.d	-	24
INFORMATIKA									
32.	Tomislav Milić	5cd, 7a, 6abcd, 8acd	20	-	-	-	2 6.b	AEM AEI 2	24
34.	Biljana Makoter Postružin	3abcd, 4c, 345678 PŠ Vel	22	-	-	1	-	AEI 1	24
35.	Maja Bratuševac	5ab, 7bcd, PŠ Vin	12	-	-	-	-	-	12
36.	Suzana Bučanac	1abcd, 2abc, 4ad, 12 PŠ Vel	22	-	-	-	-	IKT 2	24
VJERONAUK									
37.	Josipa Ružman	2c, 3abcd, 5abcd	18	-	-	4	2 5d	UROU – 2 čl.36.st.2 KU	24

37.	Vanesa Šerić	1cd, 7abcd, 8acd	18	-	-	4	2 7.c	-	24
38.	Dejan Kokić	1ab, 2ab, 4cd, 6abcd	20	-	-	2	2 6.d	-	24
39.	Kristina Sušić	4a, 1-8 PŠ Vel	20	-	-	4	2 5. PŠV	-	24

Legenda:

Z	zbor
ŠŠK	školski športski klub
S	satničar
VPŠ	voditelj područne škole
PZNR	povjerenik zaštite na radu
PO	posebni odjel
UROU	umanjenje radne obveze učitelja
PPU	posebni poslovi učitelja
VIŠ	vizualni identitet škole
KU	kolektivni ugovor
AEM	administrator e-matice
AEI	administrator e-dnevnika/imenika

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

8.1.1. STRUČNI AKTIVI

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
VIII.	Organizacija nastave u novoj školskoj godini Doček prvaka Razno	-	Učitelji RN Psiholog Pedagog
XII.	Izvješća sa stručnih seminara Praćenje nove pedagoške literature Razno	-	Učitelji RN
VI:	Stvoren za velike stvari Revalorizacija na kraju školske godine Uspješnost u radu (radionica) Razno	-	Učitelji

Voditelj SA: Jasmina Šimić - Berečić

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
IX.	1. Dogovor oko provođenja lektire 2. Dogovor oko odlaska na stručne aktivne u Osijek 3. Razgovor o popunjavanju operativnog (godišnjeg) plana i programa 4. Podjela zaduženja voditeljima izvannastavnih aktivnosti 5. Dogovor oko organizacije i pripreme školskih priredbi 6. Razmjena iskustava	listopad	Tanja Kaučić Krunoslava Kovač Lovorka Kopic Ivana Kovačević Marina Tomić
XI.	1. Analiza uspjeha učenika ostvarenih na natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika i LIDRANA 2. Uporaba računala u nastavi, osobito u nastavi filmske kulture, prezentacije i sl. 3. Razgovor i prijedlozi o uporabi novih nastavnih metoda i metodičkih oblika rada, korelaciji s drugim nastavnim predmetima i korištenju nastavnih sredstava i pomagala 4. Razmjena iskustva rada	studeni	Tanja Kaučić Marina Tomić Krunoslava Kovač Lovorka Kopic Ivana Kovačević

I.	1. Dogovor oko priprema za predstojeća natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika i LIDRANA 2023. 2. Praćenje pedagoške periodike 3. Suradnja s aktivom hrvatskoga jezika Srednje škole Valpovo	siječanj	Tanja Kaučić Marina Tomić Krunoslava Kovač Lovorka Kopic Ivana Kovačević
VI.	1. Osvrt na proteklu školsku godinu 2023./2024. 2. Ocjena uspješnosti na natjecanjima 3. Priprema za narednu školsku godinu	lipanj	Tanja Kaučić Marina Tomić Krunoslava Kovač Lovorka Kopic Ivana Kovačević

Voditelj SA: Lovorka Kopic

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA GLAZBENE KULTURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
VIII.	1. Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva 2. Dogovor o pripremanju za nastavu 3. Razno – seminari i aktivni - uređenje učionice	kolovoz	Marijana Matijević Želimir Sušić
XI.	1. Dogovor o nastupu glazbenih skupina na Božićnoj priredbi 2. Predavanje za učitelje razredne nastave 3. Tekući problemi – uređenje učionice, glazbena literatura i ostalo 4. Razmjena iskustava 5. Razno	studeni	Marijana Matijević Želimir Sušić
III.	1. Pripreme za smotru pjevačkih zborova u Belišću i natjecanje u Varaždinu 2. Priredba za Dan škole - dogovor 3. Analiza rada izvannastavnih aktivnosti 4. Stručno predavanje za učitelje RN	ožujak	Marijana Matijević Želimir Sušić
V.	1. Analiza postignutih uspjeha u ovoj školskoj godini 2. Što je potrebno nabaviti za iduću školsku godinu od nastavnih sredstava i pomagala 3. Pripreme za priredbu za Dan škole, oproštaj s osmim razredima i dr 4. Razno – stručni aktivni i seminari izvan škole	svibanj	Marijana Matijević Želimir Sušić

Voditelj SA: Želimir Sušić

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA ENGLSKOG I NJEMAČKOG JEZIKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
VIII.	1. Sastanak Stručnog aktiva - zajedničko godišnje planiranje - donošenje godišnjeg plana rada i predmetnog kurikuluma - izbor voditeljice stručnog aktiva	kolovoz	Učitelji engleskog i njemačkog jezika
IX.	Obilježavanje Day of languages (Svjetski dan jezika)	rujan	Učitelji engleskog i njemačkog jezika
tijekom školske godine	- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća - Obavješćavanje i individualna prijava na vrijeme sudionika stručnog usavršavanja - Stručno usavršavanje i sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima za učitelje engleskog i njemačkog jezika - Obavješćavanje o radu SA i jezičnim događajima (oglasna ploča u zbornici, info za učenike, izvještaj o radu ravnatelju škole) - Planiranje, organiziranje, međupredmetne korelacije, evaluacija, uzajamna pomoć i suradnja u vezi redovne, dodatne i dopunske nastave - Preporučanje i korištenje u praksi stručne literature i drugih izvora znanja		Učitelji engleskog i njemačkog jezika
X.	Obilježavanje Halloween po razredima	listopad.	Učitelji engleskog i njemačkog jezika
XII.	Obilježavanje Christmas po razredima	prosinac	Učitelji engleskog i njemačkog jezika
I.	2. sastanak stručnog aktiva - planiranje rada u drugom polugodištu - školsko natjecanje učenika 8.razreda iz engleskog jezika		Učitelji engleskog i njemačkog jezika
II.	Obilježavanje St. Valentines Day po razredima	veljača	Učitelji engleskog i njemačkog jezika
III.	Obilježavanje Easter po razredima Obilježavanje Easter (with US Embassy) uz Američko Veleposlanstvo iz Zagreba	travanj	Učitelji engleskog jezika
IV.	Obilježavanje Earths Day	travanj	Učitelji engleskog jezika

Voditelj SA: Anna Maria Popović

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE I FIZIKE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
VIII. X. XI.	1. Proučavanje udžbenika i priručnika 2. E-dnevnic i imenici: elementi praćenja i ocjenjivanja 3. Kurikul matematike Plan i program učenika s prilagođenim i posebnim programom iz matematike 4. Usklađivanje vremenika za polugodište 5. Matematička liga 6. Proučavanje i odabir radionica te njihova priprema	kolovoz	Maja Perak Tanja Miletić Bunčić Roberta Arsenić Kristina Mirković Kusturić Maja Bratuševac
I.	1. Analiza rada u I. polugodištu 2. Pripreme za školsko natjecanje 3. Praćenje stručne literature (MIŠ, Matka, Sketchpad..) 4. PowerPoint prezentacije tema iz matematike 5. Matematički program Geogebra i Sketchpad	siječanj	Maja Perak Kristina Mirković Roberta Arsenić Kristina Mirković Kusturić Tanja Miletić Bunčić Maja Bratuševac
IV.	1. Analiza uspjeha na natjecanjima 2. Stručna literatura: matematika za učenike s poteškoćama	travanj	Maja Perak Roberta Arsenić Kristina Mirković Kusturić Tanja Miletić Bunčić Maja Bratuševac

Voditelj SA: Tanja Miletić Bunčić

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA BIOLOGIJE I KEMIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
IX. X.	1. Dogovor oko izrade nastavnih planova(mjesečni, godišnji, kurikul) 2. Obilježavanje važnijih datuma (Dan planeta zemlje, Svjetski dan voda..) 3. Školski udžbenici, materijali, CD-i, kemikalije 4. Razno	rujan, listopad	Lidija Tivanovac Ivan Đurkić Renata Blažević
XII. I.	1. Razmjena materijala sa stručnih aktiva 2. Dogovor i pripreme o sudjelovanju na natjecanjima 3. Školska učionica – održavanje, urednost 4. Razno	prosinac, siječanj	Lidija Tivanovac Ivan Đurkić Renata Blažević

III. IV.	1. Analiza natjecanja i postignutog uspjeha 2. Obilježavanje Dana planeta Zemlje 3. Dogovor za sljedeću školsku godinu – udžbenici 4. Razno	ožujak, travanj	Lidija Tivanovac Neven Vranković Renata Blažević
V. VI.	1. Priprema i prijedlozi za sljedeću školsku godinu 2. Zaduženja nastavnika u sljedećoj školskoj godini 3. Popravni ispiti 4. Razno	svibanj, lipanj	Lidija Tivanovac Neven Vranković Renata Blažević

Voditelj SA: Lidija Tivanovac

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA POVIJESTI I GEOGRAFIJE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
IX.	1. Izrada prilagođenih programa u nastavi povijesti i geografije 2. Geografija Mediterana 3. Religije Starog Rima 4. Regije Hrvatske	IX.	Leonardo Rold Miro Pušić Krešimir Kasapović Sandra Patajac
XI.	1. Zavičaj u nastavi geografije 2. Vrijednovanje učeničkih postignuća u nastavi povijesti i geografije 3. Aleksandar Veliki 4. Ekološki problemi Hrvatske	XI.	Leonardo Rold Miro Pušić Krešimir Kasapović Sandra Patajac
II.	1. Hrvatski povijesni grbovi 2. Maye, Azteci, Inke – civilizacije pretkolumbove Amerike 3. Antički povijesničari 4. Jadransko more	II.	Leonardo Rold Miro Pušić Krešimir Kasapović Sandra Patajac
VI.	1. Ilustracijski sadržaji u nastavi povijesti i geografije 2. Templari 3. Hrvatski nacionalni parkovi	VI.	Leonardo Rold Miro Pušić Krešimir Kasapović Sandra Patajac

Voditelj SA: Krešimir Kasapović

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelji
IX. X. XI.	1. Sastanak učitelja TZK-a u svezi donošenja plana 2. Priprema planova rada za narednu školsku godinu 3. Planovi rada izvannastavnih aktivnosti 4. Sudjelovanje na stručnom aktivu	rujan, listopad, studen	Tea Galić Čužić Ivan Orešković
XII. I. II.	1. Analiza provedbe planova rada 2. Sudjelovanje na aktivu učitelja TZK-a u svezi dogovora o održavanju međuškolskih natjecanja	prosinac, siječanj, veljača	Tea Galić Čužić Ivan Orešković
III. IV.	1. Održavanje i sudjelovanje na natjecanjima međuopćinskog i županijskog ranga 2. Suradnja s voditeljima sportskih aktivnosti	-	Tea Galić Čužić Ivan Orešković
V. VI.	1. Priprema i održavanje natjecanja povodom Dana škole 2. Analiza rezultata i nagrađivanje najboljih	-	Tea Galić Čužić Ivan Orešković

Voditelj SA: Ivan Orešković

8.1.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

U tijeku školske godine održat će se 8 do 10 sjednica Učiteljskog vijeća.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Pripreme učitelja za nastavu; ocjenjivanje učenika; usvajanje godišnjeg plana i programa rada; Prema tekućim potrebama	ravnatelj pedagoginja psihologinja
X.	Prema tekućim potrebama	ravnatelj školska liječnica
XI.	Savjetovanje - Kurikulum Prema tekućim potrebama	ravnatelj pedagoginja
XII.	Uspjeh na kraju 1. polugodišta; određivanje komisije za pregled ped.dokumentacije; predavanje: praćenje i ocjenjivanje učenika - pravilnik o ocjenjivanju učenika; predstavljanje knjige; predstavljanje časopisa Izricanje pedagoških mjera – rad s razrednicima. Prema tekućim potrebama	ravnatelj pedagoginja tajnica
I.	Analiza rada; izvještaj komisije o pregledu administracije; analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta; predavanje: predstavljanje knjige; predstavljanje časopisa. Prema tekućim potrebama	ravnatelj komisija pedagoginja
II.	Nacionalni ispiti u 4. i 8. razredu Prema tekućim potrebama	psihologinja i pedagoginja
III. IV.	Rad s djecom s teškoćama u razvoju Prema tekućim potrebama	psihologinja i pedagoginja
V.	Pripreme za kraj školske godine Prema tekućim potrebama	ravnatelj pedagoginja
VI.	Analiza prijedloga o pohvalama i nagradama učenika; imenovanje komisija za popravne ispite, komisije za pregled administracije; predstavljanje knjige; predstavljanje časopisa Prema tekućim potrebama	ravnatelj pedagoginja
VII.	Raspored zaduženja za novu šk. god. (podjela predmeta i razredništva); imenovanje voditelja RV i stručnih aktiva; izvještaj komisije o pregledu administracije; analiza uspjeha učenika Prema tekućim potrebama	ravnatelj
VII.	Izvještaj o realizaciji god. plana i programa; određivanje radne grupe za rad na god. planu i programu; planiranje i rokovi izvršenja Prema tekućim potrebama	ravnatelj pedagoginja učitelji

* Predstavljanje knjige, odnosno časopisa odnosi se na nove knjige i časopise u pojedinom mjesecu.

Raspored predavanja i predavača moguće je promijeniti.

8.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Učitelji sudjeluju u radu ŽSV, obvezni su prisustvovati stručnim aktivima Agencije za odgoj i obrazovanje. Na državne skupove ići će voditelji županijskih stručnih vijeća, stručni suradnici, učitelji mentori, učitelji savjetnici i drugi nastavnici prema potrebi.

Učitelji će prisustvovati različitim oblicima usvršavanja koje organiziraju druge institucije: udruge, CSR, MUP, ako takve aktivnosti doprinose unapređenju nastave, a posebno u prevenciji nasilja i ovisnosti.

8.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE – praćenje ostvarenog

Učitelji planiraju stručno usavršavanje na obrascu, po mjesecima. U obrascu su navedeni svi oblici individualnog usavršavanja i literatura. Obrasci za IU su prilog Godišnjem planu i programu škole.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 1. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
VII.	PRVA SJEDNICA Izrada plana rada Razrednog vijeća Izrada plana rada Vijeća odjela Izrada plana rada razrednika Izrada plana rada izvanučioničke nastave Dogovor o nastavnim planovima i programima Dogovor o slobodnim aktivnostima	do 14. rujna	učitelji
I.	DRUGA SJEDNICA Realizacija nastavih planova i programa Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Učenici s teškoćama Uključenost učenika u DOD i SA Pitanja i prijedlozi	do 21.prosinca	učitelji
III.	TREĆA SJEDNICA Realizacija nastavnog plana i programa Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Pohvale i nagrade učenika Sređivanje pedagoške dokumentacije Pitanja i prijedlozi	do 30.ožujka	učitelji

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 2. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
X.	PRVA SJEDNICA Plan i program VO za tekuću godinu Izbor roditelja u Vijeće odjela Plan i program drugog razreda Udžbenici i pribor za 2.razred Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika Kućni red škole Raspored sati Prehrana učenika u školi Osiguranje učenika Pitanja i prijedlozi	do 15.9.	razrednik roditelji
III.	DRUGA SJEDNICA Analiza uspjeha i vladanja učenika Predavanje za roditelje Obavijesti Pitanja i prijedlozi	do 30.3.	razrednik roditelji pedagog
V.	TREĆA SJEDNICA Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Dogovor o izvođenju izleta Pitanja i prijedlozi	do 31.5.	razrednik roditelji

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 3. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	PRVA SJEDNICA Plan i program VO za tekuću godinu Izbor roditelja u Vijeće odjela Plan i program drugog razreda Udžbenici i pribor za 3.razred Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika Kućni red škole Raspored sati Prehrana učenika u školi Osiguranje učenika Pitanja i prijedlozi	do 27.9.	razrednik roditelji
XII.	DRUGA SJEDNICA Analiza uspjeha i vladanja učenika Predavanje za roditelje Obavijesti Pitanja i prijedlozi	do 14.12.	razrednik roditelji pedagog
VI.	TREĆA SJEDNICA Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Dogovor o organizaciji izvanučioničke nastave Pitanja i prijedlozi	do 7.6.	razrednik roditelji

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 4. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	MJESEC
IX.	PRVA SJEDNICA Prijedlog plana i programa Vijeća odjela Upoznavanje s planom i programom 4.razreda Dogovor o potrebnom priboru Izbor roditelja za odbor Vijeća odjela Raspored sati Pitanja i prijedlozi (prehrana,osiguranje,tiskovine)	do 30.9.	IX.
XII.	DRUGA SJEDNICA Analiza uspjeha i vladanja učenika Predavanje za roditelje Obavijesti Pitanja i prijedlozi	do 19.12.	XII.
III.	TREĆA SJEDNICA Analiza rada i uspjeha Organizacija škole u prirodi Pedagoško predavanje za roditelje Pitanja i prijedlozi	do 30.3.	III.
VI.	ČETVRTA SJEDNICA Analiza uspjeha u učenju i vladanju Izvešće o realizaciji škole u prirodi Završna razredna priredba	do 12.6.	VI.

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 5. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	PRVA SJEDNICA - radni dogovor - formiranje odjeljenja - prijedlog slobodnih aktivnosti - informacije o obiteljskim i drugim prilikama učenika - ostale informacije	rujan	RV razrednik
XII.	DRUGA SJEDNICA - analiza ostvarenja nastave, dodatnog i dopunskog rada i SA - utvrđivanje uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja - prijedlog pohvala, nagrada i kazni - osvrt na 1. obrazovno razdoblje	prosinac	RV razrednik
VI.	TREĆA SJEDNICA - analiza ostvarenja programa nastave - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja - odluka o pohvalama i nagradama - pripremiti izvješće za stručno-pedagošku službu	lipanj	RV razrednik
VIII.	ČETVRTA SJEDNICA - izvršiti pripreme za popravne ispite - uspjeh učenika nakon popravnih ispita - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika	kolovoz	RV razrednik

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 6. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
X.	PRVA SJEDNICA - radni dogovor - formiranje odjeljenja - prijedlog slobodnih aktivnosti - informacije o obiteljskim i drugim prilikama učenika - ostale informacije	rujan	RV razrednik
XII.	DRUGA SJEDNICA - analiza ostvarenja nastave, dodatnog i dopunskog rada i SA - utvrđivanje uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja - prijedlog pohvala, nagrada i kazni - osvrt na 1. obrazovno razdoblje	prosinac	RV razrednik
III.	TREĆA SJEDNICA - analiza ostvarenja programa nastave - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja - odluka o pohvalama i nagradama - pripremiti izvješće za stručno-pedagošku službu	lipanj	RV razrednik
V.	ČETVRTA SJEDNICA - izvršiti pripreme za popravne ispite - uspjeh učenika nakon popravnih ispita - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika	kolovoz	RV razrednik

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 7. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
VIII.	PRVA SJEDNICA Prijedlog i usvajanje plana rada Obveze učenika u 7.r Značaj ocjene za daljnje školovanje Suradnja s predmetnim učiteljima (odredili sate za individualne kontakte)	kolovoz	RV razrednik
XII.	DRUGA SJEDNICA Analiza uspjeha Disciplina,red,rad Odnos prema učenju i nastavnicima Izvešće o zdravstvenim pregledima ili poteškoćama Izvešće o svečanostima i raspustima Razno	prosinac	RV razrednik
IV.	TREĆA SJEDNICA Uspjeh učenika i mjere za poboljšanje uspjeha Opterećenost učenika i raspored učenja Odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima sa slabijim uspjehom Jednodnevni izlet	travanj	RV razrednik
VI.	ČETVRTA SJEDNICA Očekivani uspjeh učenika na kraju školske godine Izvešća o svečanostima škole Završetak nastave	lipanj	RV razrednik

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 8. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
XII.			
IV.	DRUGA SJEDNICA - analiza ostvarenja nastave, dodatnog i dopunskog rada, SA - utvrđivanje uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja - prijedlog pohvala, nagrada i kazni - osvrt na 1. obrazovno razdoblje		RV razrednik
VI.	TREĆA SJEDNICA - analiza ostvarenja nastave, dodatnog i dopunskog rada, SA - utvrđivanje negativnih ocjena u pojedinim predmetima i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha		RV razrednik
VII.	ČETVRTA SJEDNICA - analiza ostvarenja programa nastave - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja - odluka o pohvalama i nagradama - pripremiti izvješće za stručno-pedagošku službu		RV razrednik

9.2. PLAN RADA RAZREDNIKA

PLAN RADA RAZREDNIKA 1. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	Planiranje i programiranje Sređivanje pedagoške dokumentacije Uređivanje učionice Izrada popisa učenika Prvi sastanak Vijeća odjela Uključivanje učenika u SA i DOD	rujan	učitelj
X.	Individualni kontakti s roditeljima Obilježavanje Dana kruha Rad s nadarenim i učenicima s teškoćama u učenju Kontrola i razvoj zdravstveno-higijenskih navika Obilježavanje Dječjeg tjedna	listopad tijekom godine	učitelj
XI.	Individualni kontakti s roditeljima Praćenje i vrednovanje rada Zdravstvena zaštita učenika	studen tijekom godine	učitelj
XII.	Obilježavanje blagdana Sv. Nikola i Božić Suradnja s članovima Razrednog vijeća Sređivanje pedagoške dokumentacije Drugi sastanak Vijeća odjela Drugi sastanak RV	prosinac	učitelj
I.	Sređivanje pedagoške dokumentacije Uređenje učionice	siječanj	učitelj
II.	Obilježavanje Valentinova Maskenbal učenika	veljača	učitelj
III.	Pozdrav proljeću Treći sastanak VO Uskrs u našem razredu	ožujak	učitelj
IV.	Sudjelovanje u uređivanju okoliša Obilježavanje Dana planeta Zemlje	travanj	učitelj
V.	Obilježavanje Majčinog dana Sudjelovanje u proslavi Dana škole	svibanj	učitelj
VI.	Četvrti sastanak Vijeća odjela Sređivanje pedagoške dokumentacije Sjednica RV Podjela učeničkih svjedodžbi	lipanj	učitelj

PLAN RADA RAZREDNIKA 2. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	Sređivanje dokumentacije Planiranje i programiranje Izrada popisa učenika Uključivanje u slobodne aktivnosti Razmještaj učenika Prehrana učenika Prvi sastanak Vijeća odjela		učitelj
X.	Individualni kontakti s roditeljima Njegovanje higijenskih navika Obilježavanje Dana kruha Rad s nadarenim i slabijim učenicima Zdravstvena zaštita učenika		učitelj
XI.	Obilježavanje Svih svetih - pano Pomoć siromašnijim učenicima Praćenje i vrednovanje učenika Zajednička skrb o našoj učionici		učitelj
XII.	Obilježavanje Svetog Nikole - pano Drugi sastanak Vijeća odjela Sjednica Razrednog vijeća Organiziranje veselice za Božić		učitelj
I.	Sređivanje dokumentacije Podjela učeničkih knjižica Zimske radosti Posjet bolesnom prijatelju		učitelj
II.	Uređivanje učionice nakon praznika Obilježavanje Valentinova Maskenbal učenika		učenici
III.	Njegovanje bilja u razredu Pozdrav proljeću Treći sastanak Vijeća odjela Uređivanje panoa za Uskrs		učitelj
IV.	Međurazredno športsko natjecanje Briga i skrb o okolišu		učitelj
V.	Obilježavanje i izrada dara za Majčin dan Briga i skrb o okolišu Sudjelovanje u proslavi Dana škole		učitelj

PLAN RADA RAZREDNIKA 3. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	Planiranje i programiranje Sređivanje pedagoške dokumentacije Razmještaj prehrana učenika Izrada popisa učenika Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti Prvi sastanak VO Prva sjednica RV Uređivanje učionice	tijekom rujna	učitelj
X.	Individualni kontakti s roditeljima Njegovanje higijenskih navika Obilježavanje Dana kruha Rad sa slabijim učenicima i nadarenima Zdravstvena zaštita učenika Obilježavanje Dječjeg tjedna	listopad tijekom godine	učitelj
XI.	Pomoć učenicima slabijeg socijalnog statusa Praćenje i vrednovanje rada učenika Obilježavanje Svih Svetih Uređenje učionice	tijekom godine	učitelj
XII.	Obilježavanje blagdana Svetog Nikole i Božića Drugi sastanak Vijeća odjela Sjednica RV Sređivanje podagoške dokumentacije	prosinac, tijekom godine	učitelj
I.	Zimske radosti Posjet bolesnom prijatelju Sređivanje pedagoške dokumentacije	tijekom siječnja	učitelj
II.	Uređivanje učionice Obilježavanje blagdana Valentinova Maskenbal učenika	veljača	učitelj
III.	Njegovanje bilja u razredu Pozdrav proljeću Uskrs Dan voda	ožujak	učitelj
IV.	Sudjelovanje u uređenju okoliša škole Obilježavanje Dana planeta Zemlje Obilježavanje Dana grada Belišća	travanj	učitelj
V.	Obilježavanje Majčinog dana Obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti Obilježavanje Dana škole	svibanj	učitelj
VI.	Treći sastanak Vijeća odjela Treća sjednica Razrednog vijeća Sređivanje pedagoške dokumentacije Organizacija izleta Podjela svjedodžbi	lipanj	učenici

PLAN RADA RAZREDNIKA 4. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
IX.	Planiranje i programiranje Sređivanje pedagoške dokumentacije Uređivanje učionice Prva sjednica RV Prvi sastanak Vijeća odjela Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti Prehrana učenika	rujan	učitelj
X.	Individualni kontakti s roditeljima Dani kruha Rad s učenicima s posebnim potrebama Zdravstveno-higijenske navike	listopad, tijekom godine	učitelj
XI.	Obilježavanje dana Svih Svetih Pomoć učenicima slabijeg materijalnog stanja Praćenje i vrjednovanje uspjeha učenika	studenj, tijekom godine	učitelj
XII.	Obilježavanje Svetog Nikole i Božića Sastanak Vijeća odjela Sjednica RV Sređivanje pedagoške dokumentacije	prosinac	učitelj
I.	Zimske radosti – igre na snijegu	siječanj	učitelj
II.	Uređivanje učionice povodom Valentinova Sudjelovanje na maskembalu	veljača	učitelj
III.	Briga za stare i nemoćne Pozdrav proljeću i Dan voda Uskrs u našem razredu	ožujak	učenici
IV.	Briga i skrb o okolišu Obilježavanje Dana planeta Zemlje	travanj	učitelj
V.	Majčin dan Dan biološke raznolikosti Sudjelovanje u proslavi Dana škole	svibanj	učenici
VI.	Sastanak VO Sjednica RV Sređivanje pedagoške dokumentacije Podjela svjedodžbi	lipanj	učitelj

PLAN RADA RAZREDNIKA 5. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
IX. X. XI.	Prva sjednica razrednog vijeća upućivanje u SA evidencija talentiranih učenika sređivanje administracije Prvi roditeljski sastanak akcija uređenja okoliša suradnja s predmetnim nastavnicima odvojeni kontakti s učenicima i roditeljima razgovori s učenicima s teškoćama u učenju	rujan, listopad, studen	razrednik i RV
XII. I. II.	Drugi roditeljski sastanak Druga sjednica Razrednog vijeća razredna administracija podjela učeničkih knjižica aktivnosti tijekom blagdana i raspusta dogovor o poboljšanju rada odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima	prosinac, siječanj, veljača	razrednik i RV
III. IV.	Treći roditeljski sastanak odvojeni kontekti s roditeljima i učenicima sa slabijim uspjehom Treća sjednica Razrednog vijeća razredna administracija posjet jednoj kulturnoj ustanovi	ožujak, travanj	razrednik i RV
V. VI. VII.	Četvrti roditeljski sastanak obilježavanje Dana škole Četvrta sjednica Razrednog vijeća poludnevni izlet sređivanje administracije: imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, svjedodžbe itd. organiziranje popravnih ispita utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske god.	svibanj, lipanj, srpanj	razrednik i RV

PLAN RADA RAZREDNIKA 6. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
VIII. IX.	Prva sjednica Razrednog vijeća formiranje odjeljenja sređivanje administracije upućivanje u SA kontakt s roditeljima slabijih učenika evidencija talentiranih učenika	kolovoz, rujan	razrednik
X. XI.	Prvi roditeljski sastanak kontrola uključenosti učenika u SA suradnja s predmetnim nastavnicima odvojeni razgovori s učenicima (slabim) i s teškoćama akcija uređenja okoliša suradnja s predmetnim nastavnicima odvojeni kontakti s učenicima i roditeljima	listopad, studen	razrednik
XII. I. II.	Drugi roditeljski sastanak Druga sjednica Razrednog vijeća razredna administracija aktivnosti tijekom blagdana raspusta održavanje aktiva razrednika dogovor o poboljšanju rada odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima kontrola SA i izostanaka	prosinac, siječanj, veljača	razrednik RV i razrednik razrednik
III. IV. V. VI. VII.	Treći roditeljski sastanak odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima sa slabijim uspjehom Treća sjednica Razrednog vijeća uređenje okoliša razredna administracija Četvrti roditeljski sastanak obilježavanje Dana škole tekuća problematika Četvrta sjednica Razrednog vijeća sređivanje administracije: imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, svjedodžbe itd. organiziranje popravnih ispita utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske god.	ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj	razrednik RV i razrednik

PLAN RADA RAZREDNIKA 7. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
VIII.	Prva sjednica Razrednog vijeća formiranje odjeljenja sređivanje administracije Upućivanje u SA	kolovz, rujan, listopad	razrednik
IX.	kontakti s roditeljima evidencija talentiranih učenika Prvi roditeljski sastanak		razrednik
X.	kontrola uključenosti u SA suradnja s predmetnim nastavnicima odvojeni razgovori s učenicima s teškoćama		razrednik
XI.	Akcija uređenja okoliša suradnja s predmetnim nastavnicima	rujan, prosinac, siječanj	razrednik
XII.	odvojeni kontakti s učenicima i roditeljima Drugi roditeljski sastanak razredna administracija		članovi RV i razrednik
I.	aktivnosti tijekom blagdana i zimskog odmora Održavanje aktiva razrednika dogovor o poboljšanju rada		razrednik
II.	Odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima	veljača, ožujak, travanj	razrednik
III.	Treći roditeljski sastanak odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima		članovi RV i razrednik
IV.	Treća sjednica Razrednog vijeća uređenje okoliša razredna administracija		razrednik
V.	Četvrti roditeljski sastanak obilježavanje Dana škole tekuća problematika	svibanj, lipanj, srpanj	razrednik
VI.	Četvrta sjednica Razrednog vijeća sređivanje administracije: imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, svedodžbe itd. organiziranje 1. roka popravnih ispita		članovi RV i razrednik
VII.	Organiziranje popravnih ispita utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske god.		razrednik

PLAN RADA RAZREDNIKA 8. RAZREDA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
IX. X. XI.	Prva sjednica Razrednog vijeća upućivanje u SA evidencija talentiranih učenika sređivanje administracije Prvi roditeljski sastanak akcija uređenja okoliša suradnja s predmetnim nastavnicima odvojeni kontakti s učenicima i roditeljima razgovori s učenicima s teškoćama u učenju	rujan, listopad, studenj	razrednik i RV
XII. I. II.	Drugi roditeljski sastanak Druga sjednica Razrednog vijeća razredna administracija podjela učeničkih knjižica aktivnosti tijekom blagdana i raspusta dogovor o poboljšanju rada odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima	prosinac, siječanj, veljača	razrednik i RV
III. IV.	Treći roditeljski sastanak odvojeni kontakti s roditeljima i učenicima sa slabijim uspjehom Treća sjednica Razrednog vijeća razredna administracija posjet jednoj kulturnoj ustanovi	ožujak, travanj	razrednik i RV
V. VI. VII.	Četvrti roditeljski sastanak obilježavanje Dana škole Četvrta sjednica Razrednog vijeća poludnevni izlet sređivanje administracije: imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, svedodžbe itd. organiziranje popravnih ispita utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske god.	svibanj, lipanj, srpanj	razrednik i RV

9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

VIJEĆE RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	Upoznavanje s prijedlogom Plana i programa rada predlaganje promjena u odnosu na predloženo: ekskurzije, oblik prehrane, izborna nastava, organizacija dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti, sigurnosne mjere i preventivne aktivnosti. Tema prema tekućim potrebama		Ravnatelj I predsjednik Vijeća roditelja tajnica
VII.	Upoznavanje s Izvješćem o radu u protekloj školskoj godini. Sigurnosne mjere i preventivne aktivnosti. Tema prema tekućim potrebama		ravnatelj i predsjednik Vijeća roditelja

ŠKOLSKI ODBOR

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	Izvješće o radu i rezultatima rada u prethodnoj šk. godini kadrovska pitanja donošenje Godišnjeg plana i programa rada Preventivni školski program - sigurnosna situacija u školi Tema prema tekućim potrebama		ravnatelj tajnica predsjednik ŠO
X. - XII.	Kadrovska problematika Proračun škole za kalendarsku godinu Preventivni školski program - sigurnosna situacija u školi Tema prema tekućim potrebama	prema potrebi	predsjednik ŠO i drugi prema potrebi
I.	Godišnje izvješće o financijskom poslovanju Kadrovska problematika Preventivni školski program - sigurnosna situacija u školi Tema prema tekućim potrebama		ravnatelj, voditelj računovodstva, tajnik
II. - V.	tekuća problematika-ostvarivanje postavljenih zadataka Preventivni školski program - sigurnosna situacija u školi Tema prema tekućim potrebama	prema potrebi	predsjednik ŠO i drugi
VI. - VII.	razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada u školi Izvješće o financijskom poslovanju Preventivni školski program - sigurnosna situacija u školi Tema prema tekućim potrebama		ravnatelj, predsjednik ŠO, pedagog, voditelj račun.
VII.	kadrovska problematika (oglašavanje potrebe, izbori učitelja) Preventivni školski program - sigurnosna situacija u školi Tema prema tekućim potrebama		ravnatelj predsjednik ŠO

9.4. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.4.1. PLAN RADA RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA izrada programa rada ravnatelja rad na programu rada škole briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, ueničke lektire i ostalog didaktičkog materijala planiranje uređenja okoliša škole izrada kalendara rada škole sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika - volontera u učiteljsku profesiju POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika škole određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja organizacija radnog tjedna sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati organizacija dežurstva učitelja i učenika organizacija prehrane (užine) za učenike organizacija rada stručnih tijela organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka organizacija ueničkih ekskurzija i izleta organizacija rada ispitanih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika	kolovoz i rujan srpanj i kolovoz srpanj i kolovoz rujan kolovoz i rujan rujan rujan prema planu prema kalendaru lipanj srpanj ovisno o planu

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI suradnja s računovodstvom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o finacijskom poslovanju pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	tijekom šk. god. tijekom šk. god.
POSLOVI ODRŽAVANJA briga o održavanju školskog prostora uvid u održavanje opreme i sredstava uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.	tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.
SURADNJA S RAZNIM USTANOVAMA suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa suradnja sa županijskim Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i teh. kulturu suradnja s Poglavarstvom grada Belišća suradnja s Udrugom ravnatelja i Aktivom ravnatelja suradnja sa župnicima župe suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži međuresorna suradnja u organizaciji PU Belišće	tijekom šk. god tijekom šk. god tijekom šk. god tijekom šk. god tijekom šk. god tijekom šk. god tijekom šk. god
VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI	tijekom šk. god

9.4.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Područje rada	Sadržaj	Ishodi	Broj sati
1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA			
1.1.Poslovi pripreme školskih odgojno – obrazovnih programa i njihova realizacija	-ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	-identificirane odgojno-obrazovne potrebe i odrađeni poslovi pripreme školskih odgojno – obrazovnih programa	175 sati
1.2.Organizacijski poslovi i planiranje	-izrada Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulum -izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga -pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja -planiranje stručne podrške učenicima i učiteljima u izmijenjenim školskim uvjetima (u živo i na daljinu) -ažuriranje e-Matice i e-Dnevnika za ovu školsku godinu	-izrađen školski kurikulum, GPP škole -izrađen godišnji plan rada pedagoga - ažurirana e-Matica i e-Dnevnik za novu školsku godinu	
2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU			
2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	-predupisi - predprijava (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih učenika 1.r), pozivi za roditelje koji nisu bili na predpisu -utvrditi nakon obavljenih pregleda i testiranja koja su djeca psihofizička spremna za upis u prvi razred -uvidom u materijale s testiranja i pregleda utvrditi popis djece spreman za upis, utvrditi djecu s uočenim teškoćama i djecu kojoj se preporučuje odgoda -sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja -formiranje razrednih odjela učenika 1. Razreda -sastanak s učiteljima budućih učenika 1.r - upis novih učenika, njihova raspodjela u razredne odjele	-procijenjena spremnost djece za upis u 1.razred. -analizirani dobiveni pokazatelji zrelosti svakog pojedinog djeteta te prema njima formirani razredni odjeli s ujednačenim grupama učenika. -identificirana djeca kojoj treba odgoditi upis u 1. razred i djeca kojoj je potrebna interna opservacija -upisana djeca u 1. r.	875 sati
2.2. Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada	-uvidom u nastavu pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog sata -poticati projektne aktivnosti škole	-analizom utvrđena kvaliteta nastavnog sata i osnaženi učitelji na primjenu suvremenih metoda i oblika rada -analizirana uspješnost izvođenja nastavnog plana i	

		programa	
2.3. Uvođenje novih programa i inovacija	-praćenje nastavnog procesa i poticanje uvođenja i primjene novih kurikuluma, metoda i oblika rada u kurikularnom pristupu učenicima - stručno pedagoške, psihološke i didaktičko-metodičke podrške svim učiteljima, a posebno pripravnicima na stažiranju -praćenja realizacije planiranih aktivnosti Školskog kurikuluma - identifikacije, praćenje i pružanje stručne podrške učenicima s posebnim potrebama - poticanje i osposobljavanje učitelja za procese vrednovanja i samovrednovanja te mijenjanje procesa učenja i poučavanja	-podignuta razina kvalitete izvođenja nastave na osnovu obavljenih uvida, vrjednovanja i analize odgojno – obrazovnog rada	
2.4.Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	-suradnja sa stručnim službama CISOK-a, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i srednjoškolskim ustanovama -suradnja s ostalim stručnim suradnicima u školi s ciljem usmjeravanja učenika i roditelja -sudjelovanje u oblikovanju izvješća o školovanju i napredovanju učenika s teškoćama pri prelasku u srednju školu - predsjedavanje povjerenstvom za upis učenika u srednju školu - <i>Kamo nakon osnovne?</i> – radionice s učenicima 8.razreda	-upisani učenici 8.razreda u srednju školu	
2.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama	-pružiti kvalitetnu pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima u radu s učenicima s posebnim potrebama -poticati na inkluziju, socijalizaciju i školsko postignuće učenika s posebnim potrebama -pisanje stručnih mišljenja o učenicima	-uključeni i povezani učenici, roditelji i učitelji kao ravnopravni partneri u kreiranju škole po mjeri učenika -identificirani plan i programa rada učenika s posebnim potrebama. Uspješno integrirani učenici s posebnim potrebama u odgojno – obrazovni proces i praćen	

		njihov napredak	
2.6. Zdravlje učenika	- suradnja s liječnicom školske medicine -sudjelovanje u kreiranju i provođenju kurikulumu međupredmetnih tema (tjelesno zdravlje, mentalno i socijalno zdravlje, pomoć i samopomoć) - stručna podrška učenicima u ostvarivanju prava na zdravstvenu i socijalnu zaštitu - upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba - uvažavanje i zastupanje prava učenika - izvođenje pedagoških radionica/nastavnih sati u razrednim odjelima - pedagoške intervencije u slučajevima kršenja pravila ponašanja u školi	-proveden kurikulum zdravstvenog odgoja i međupredmetne teme Zdravlje - u suradnji s liječnicom školske medicine pružena stručna podrška učenicima u ostvarivanju prava na zdravstvenu i socijalnu zaštitu	
2.7. Rad u stručnim tijelima škole	-sudjelovanje u radu stručnih tijela (Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće, Školski odbor, Vijeće učenika i roditelja) -rad u Povjerenstvu za zapošljavanje	-unaprijeđen rad stručnih tijela škole	
2.8. Školski preventivni programi	-smanjiti pojavnost neprimjerenog ponašanja djece i mladih -pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života -Provođenje i koordiniranje - Delete cyberbullying - Sigurnost na internetu, Trening životnih vještina, Imam stav, Vještine za adolescenciju, Mindfulness radionice - poslovi praćenja realizacije preventivnih programa zaštite i edukacije učenika i roditelja -suradnja s Odjelom za prevenciju PU osječko – baranjske, Crvenim križem -aktivan rad u udruzi PUKS – Podrška u kriznim situacijama	-izrađen cjeloviti preventivni program primjenjiv na razini škole -provedene radionice preventivnog programa	
2.9. Suradnja i savjetodavni rad	-individualno i skupno pružanje savjetodavne podrške učenicima, roditeljima, učiteljima - individualni i skupni rad sa	-pružena savjetodavna podrška učenicima, učiteljima i roditeljima	

	stručnjacima - razmatranje i predlaganje mjera podrške u promjeni nepoželjnih ponašanja svih subjekata u školi		
2.10. Natjecanja učenika, susreti i smotre, športska natjecanja	-praćenje rada dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, klubova -predstavljanje Vremenika natjecanja učenika susreta i smotri, športskih natjecanja -članica školskih povjerenstva za natjecanja (unošenje podataka u aplikaciju za natjecanja) -praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja -prezentiranje rezultata natjecanja, susreta i smotri (izrada pohvalnica za nagrađene učenike)	-pružena podrška učiteljima i učenicima na svim razinama natjecanja, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	
3.VRJEDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			
3.1.Vrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	-utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. -analiza kvalitete škole po prioritetnim područjima	-analizirani odgojno-obrazovni rezultati; preporučene mjere za unapređenje rada -utvrđene potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa	
3.2.Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	-obrada i interpretacija rezultata istraživanja -sudjelovanje u samovrjednovanju rada škole -sudjelovanje u istraživanjima vanjskih stručnjaka -rad u Timu za kvalitetu -provođenje Nacionalnih ispita u 4. i 8.razredu (koordinatorica)	-provedeno istraživanje i interpretacija rezultata u svrhu samovrjednovanja -unaprijeđen odgojno – obrazovni proces i kulturu škole u cjelini	
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			
4.1.Individualni plan i program profesionalnog razvoja	-izrada godišnjeg plana rada pedagoga -praćenje znanstvene i stručne literature -županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga – praćenje i aktivno sudjelovanje -županijsko stručno vijeće za voditelje školskih preventivnih programa – praćenje i aktivno sudjelovanje	-unaprijeđene kompetencije pedagoga za sva propisana područja rada pedagoga -unaprijeđen odgojno – obrazovni proces i kultura škole u cjelini	

	-sudjelovanje na međužupanijskim i državnim skupovima stručnih suradnika pedagoga - aktivno sudjelovanje na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima -objavljivanje članaka u stručnoj periodici ili zbornicima radova -sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje -suradnja sa stručnim suradnicima -mentorstvo studentima pedagogije -suradnja s udrugama koje promiču programe poticanja tolerancije, mira, nenasilja, ravnopravnosti i razvijaju nove načine učenja socijalnih i komunikacijskih vještina učenika i učitelja		175 sati
4.2. Plan i program stručnog razvoja učitelja u školi	-sudjelovanje u izradi plana i programa SU učitelja i stručnih suradnika u školi -praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima na pripravničkom stažiranju -suradnja sa sustručnjacima koji prate odgojno – obrazovni sustav i njegovo unaprjeđivanje	-unaprijeđene kompetencije za sva propisana područja rada učitelja -unaprijeđen odgojno – obrazovni proces i kultura škole u cjelini	
5. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
5.1.Bibliotečno – informacijska djelatnost	-sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature i novih izvora znanja	-osigurana adekvatna stručna literatura za učitelje i stručne suradnike	175 sati
5.2.Dokumentacijska djelatnost	-briga o školskoj dokumentaciji -pregled dokumentacije učitelja -vođenje dokumentacije o suradnji s učenicima i roditeljima -vođenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu -administracija e-Matice i e-Dnevnika -redovito vođenje i ažuriranje internetske stranice škole za učenike, roditelje i učitelje -mjesečno vođenje dokumentacije za pomoćnike u nastavi (Učimo zajedno 8)	-izrađena sva potrebna dokumentaciju za rad pedagoga utemeljena na zakonskim propisima -vođena evidencija i dokumentacija u svrhu unaprjeđivanja kvalitete škole -vođena evidencija i dokumentacija za pomoćnike u nastavi	
Ukupno sati			1400

9.4.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

SADRŽAJ RADA (sati)	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele 1.2. Organizacija posjeta školskih obveznika koji pohađaju vrtić 1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju predupisa i upisa djece u prvi razred 1.4. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda 1.5. Sudjelovanje u prihvatu učenika 1. razreda 1.6. Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, tajnicom, računovođom, blagajnikom i knjižničarkom u rješavanju tekućih problema škole	tijekom godine svibanj veljača - kolovoz srpanj, kolovoz rujan tijekom godine	Ravnatelj Pedagoginja Tajnica Učitelji Ostali djelatnici
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.2. Sudjelovanje u izradi godišnjega plana i programa rada škole i školskog kurikula 2.3. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja psihologa 2.4. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja (u slučaju potrebe) 2.5. Izrada izvještaja o radu stručnog suradnika psihologa	rujan/tijekom godine rujan rujan/tijekom godine tijekom godine srpanj	Ravnatelj Pedagoginja Knjižničarka Učitelji
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 3.1. Savjetodavni rad s učenicima i intervencije 3.1.1. Individualna psihološka obrada, savjetodavni rad i praćenje učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske/razredne klime, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u 1.r. osnovne škole 3.1.2. Savjetovanje učenika uz primjenu različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje akademskog, bihevioralnog i emocionalnog funkcioniranja učenika 3.1.3. Provođenje radionica za poticanje razvoja socio-emocionalnih kompetencija učenika (prema potrebama razreda i procjeni razrednika) 3.1.4. Intervencije u slučaju sukoba učenika s drugim osobama 3.1.5. Intervencije u slučaju problema u funkcioniranju razrednih odjela (radionice prema potrebama razreda i procjeni razrednika) 3.2. Procjena psihofizičke spremnosti djece za upis u 1.r. 3.2.1. Testiranje spremnosti za školu 3.2.2. Prikupljanje podataka o djeci – uzimanje individualne anamneza od roditelja 3.2.3. Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju 3.2.4. Opservacija i praćenje adaptacije učenika 1. r. 3.3. Podrška darovitim učenicima 3.3.1. Radionice u četvrtim razredima za poticanje	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine ožujak - lipanj ožujak - lipanj ožujak - lipanj rujan, listopad tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	Razrednici Učitelji Pedagoginja Ravnatelj Školska liječnica

darovitosti 3.3.2. Savjetovanje u slučaju potrebe 3.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 3.4.1. Uvid u dokumentaciju učenika, prikupljanje podataka od strane učitelja i roditelja 3.4.2. Psihološka obrada učenika s teškoćama u razvoju 3.4.3. Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika 3.4.4. Savjetovanje učitelja/roditelja u metode rada i/ili odgojne postupke prema učeniku s teškoćama u razvoju 3.4.5. Pomoć i podrška pomoćnicima u nastavi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju 3.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 3.5.1. Priprema predavanja i radionica za učenike 8. r. (prema potrebi) 3.5.2. Psihološka obrada učenika 8. r. (prema potrebi) 3.5.3. Savjetovanje učenika 8. r. i njihovih roditelja vezano za izbor budućeg zanimanja (prema potrebi) 3.6. Ispitivanje čitanja učenika 2.r. 3.6.1. Generacijsko ispitivanje čitanja u 2.r. 3.6.2. Obrada i interpretacija podataka 3.6.3. Povratne informacije učiteljima i roditeljima 3.7. Trening životnih vještina 3.7.1. Provedba preventivnog programa u 3.r. 3.7.2. Provedba preventivnog programa u 7.r. 3.8. Vještine za adolescenciju 3.8. Provedba preventivnog programa u 7.r	tijekom godine tijekom godine tijekom godine siječanj, veljača listopad/studeni	
4. RAD S RODITELJIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 4.2. Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba i rješavanju problema u funkcioniranju djece 4.3. Intervencije u slučaju problema i poteškoća u funkcioniranju djece 4.4. Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje 4.4.1. CAP radionice – Prevencija zlostavljanja djece – 3. r. 4.4.2. Predavanja o temi na prijedlog razrednika (Odgojni stilovi, Kako djeci pomoći u učenju i sl.)	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	Razrednici Učitelji Pedagoginja Ravnatelj
5. RAD S UČITELJIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o pružanju podrške učeniku 5.3. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.4. Savjetodavno-instruktivna predavanja s ciljem podizanja kvalitete nastave i komunikacije s učenicima, roditeljima i ostalim važnim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa (prema potrebi) 5.5. Pomoć učiteljima u planiranju, organiziranju i provedbi različitih programa i projekata 5.6. Pomoć učiteljima u izradi primjerenog programa obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju 5.7. Pomoć učiteljima u pripremi SRO, roditeljskih sastanaka, izradi prezentacija, instrumenata i sl. (prema potrebi)	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine rujan/tijekom godine tijekom godine	Ravnatelj Pedagoginja

6. ISTRAŽIVANJA, RAZVOJNI PROGRAMI, PROJEKTI, RAD U POVJERENSTVIMA 6.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata 6.2. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Škole 6.3. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji 6.4. Koordiniranje provedbe vanjskih programa i znanstvenih istraživanja u školi 6.5. Provedba projekata i inicijativa na razini regionalne i lokalne zajednice (udruge, Grad Belišće, Osječko-baranjska županija i sl.)	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	Ravnatelj Pedagoginja Učitelji Udruge Lokalna zajednica
7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 7.1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja (prema potrebi) 7.2. Pregled pedagoške dokumentacije 7.3. Analiza realizacije odgojno-obrazovnih rezultata 7.5. Prisustvovanje sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća 7.6. Prisustvovanje stručnim aktivima u slučaju potrebe	tijekom godine tijekom godine siječanj i srpanj tijekom godine tijekom godine	Ravnatelj Pedagoginja Učitelji
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u osnovnim školama (razmjena informacija, savjetovanje, pružanje podrške) 8.3. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, stručnjacima za mentalno zdravlje određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika 8.4. Rad u ulozi člana Povjerenstava za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika 8.5. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (sistematski pregledi, cijepljenja) od strane školske liječnice	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	Ravnatelj Pedagoginja Razrednici Učitelji Školska liječnica HZSR Valpovo
9. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, HPK 9.2. Čitanje stručne literature i praćenje inovacija putem Interneta 9.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 9.4. Prisustvovanje predavanjima/radionicama u kolektivu	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	
10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 10.1. Pravljenje bilješki o savjetodavnim razgovorima i intervencijama 10.2. Vođenje dosjea učenika 10.3. Vođenje dnevnika rada 10.4. Vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	

11. OSTALI POSLOVI 11.1. Administrator e-Dnevnika 11.2. Administrator e-Matice 11.3. Ostali poslovi koje nije moguće predvidjeti	tijekom godine	Ravnatelj Pedagoginja Tajnica Učitelji
Ukupan broj sati:	1 776 sati	

9.4.4. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA (Marija Ajduković)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

a. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

- priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- izdavanje i primanje knjiga
- razvijanje samostalnog čitanja učenika i poticanje čitanja
- upoznavanje učenika s knjižnicom (e - katalog)
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi pojedinih tema
- razvoj svih komunikacijskih i informacijskih sposobnosti

a. SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM TIMOM

- s ravnateljem u svezi nabave knjižnične građe i u razvoju knjižnice
- s učiteljima i stručnim suradnicima u nabavi svih vrsta knjižnične građe i organizaciji aktivnosti u knjižnici

1. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- rad s programom METEL-VIN
- inventura
- ažuriranje mrežnih stranica škole i knjižnice (e – katalog)
- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, izrada biltena
- sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novoj literaturi
- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima

1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži

OPĆI CILJEVI KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKOG PODRUČJA:

- učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižničnog područja
- zauzimaju pozitivan stav prema knjižnici i njezinoj građi
- razvijaju različite sposobnosti i umijeća
- uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju problem i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje
- posebna se pozornost posvećuje odgoju za knjigu, motivaciji za čitanje i estetskom doživljavanju

POSEBNI CILJEVI KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKOG PODRUČJA:

- učenici upoznaju sve izvore informacija te nauče koristiti usluge školske i drugih knjižnica

- učenike se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski videozapis)
- učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- učenici usvajaju pojmove citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada
- učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi.

AKTIVNOSTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE U KORELACIJSKOM PRISTUPU PREMA DRUGIM PREDMETIMA:

- sudjelovanje u zajedničkom planiranju tema
- realizacija nastavnog sata sa zadanom temom
- izrada popisa literature na zadanu temu

AKTIVNOSTI PRI REALIZACIJI PROGRAMA:

- radionica za interesnu skupinu učenika
- izrada biltena, popisa literature, bibliografija i drugih izvora
- izložbe
- obilježavanje obljetnica

PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./ 2027.

Tijekom godine:

- uređenje školske knjižnice
- upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i čitaonicom, načinom služenja, poticanje na korištenje knjižnice i čitaonice
- prezentacija novih knjiga
- ažuriranje i dopuna podataka u inventarnoj knjizi
- ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice
- obilježavanje *Mjeseca hrvatske knjige*, *Dana materinskog jezika* te *Dana hrvatske knjige* i *Noći knjige*
- nazočnost sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća

TJEDNI RASPORED RADA KNJIŽNIČARA:

Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost 10 sati tjedno

- rad na računalnom programu
- posudba knjiga
- izrada programa i evidencija, godišnjeg izvješća, pisanje školskog ljetopisa
- usmeni i pisani prikazi knjiga i časopisa
- izradba popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- tehnička obrada knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, otpis i revizija)
- nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama)

Odgojno-naobrazbena djelatnost 20 sati tjedno

- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela s razolikih područja
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata
- suradnja s učiteljima, ravnateljem i stručnom službom

Kulturna i javna djelatnost 10 sati tjedno

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga za mladež i ostalih medija
- sudjelovanje na Web stranici škole
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži
- seminari Ministarstva prosvjete i športa

Aktivnosti

- Mjesec knjige
- Noć knjige
- Radionice: Metel App i online katalog škole
- Biblioterapija

9.4.5. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA (Iva Bačmaga)

1. Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice:

- upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom
- upućivanje u rad školske knjižnice i pomoć pri izboru knjižnične građe
- razvijanje čitalačke sposobnosti i navike posjećivanja knjižnice
- pomoć pri izradi domaćih zadaća i drugih školskih uradaka
- neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima – provođenje nastavnih sati i kreativnih radionica u školskoj knjižnici
- suradnja s učiteljima i nastavnicima – zajednički rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica
- suradnja s učiteljima, nastavnicima, ravnateljem i stručnim suradnicima glede nabave knjižnične građe i poboljšanja uvjeta rada i razvoja školske knjižnice
- knjižnično, informacijsko i medijsko opismenjavanje učenika

2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost školske knjižnice

- planiranje i provedba Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara
- nabava i obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)
- inventura
- zaštita knjižnične građe i izdvajanje knjižnične građe za otpis
- izvješćivanje učenika, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novoj knjižničnoj građi
- izrada statistike posjeta školske knjižnice, godišnjeg izvješća o radu i dnevnika rada

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- organizacija kulturnih i drugih zanimljivih sadržaja u školskoj knjižnici
- suradnja s drugim školskim knjižničarima i odgojno-obrazovnim ustanovama glede osmišljavanja i provedbe kulturnih i drugih zanimljivih sadržaja u školskoj knjižnici

- obilježavanje važnih obljetnica i datuma, izrada prigodnih panoa i preporuka knjiga, izložbe učeničkih radova, provođenje literarnih i likovnih natječaja
- sustavno izvješćivanje o novostima i provedenim aktivnostima u školskoj knjižnici na mrežnoj stranici škole

4. Stručno usavršavanje školskog knjižničara

- praćenje preporučenih naslova za nabavu knjižnične građe za najmlađe, djecu i mladež
- praćenje stručne literature iz područja informacijskih znanosti i pedagogije
- sudjelovanje na stručnim skupovima za školske knjižničare
- webinar i razmjena iskustava s drugim školskim knjižničarima

GODIŠNJI RASPORED AKTIVNOSTI PO MJESECIMA

RUJAN

- Upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom
- Razduživanje knjižnične građe od prethodne školske godine
- Sveukupna organizacija rada školske knjižnice u novoj školskoj godini

LISTOPAD

- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: različite aktivnosti u okviru programa

STUDENI

- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: različite aktivnosti u okviru programa
- Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta

PROSINAC

- Uređivanje školske knjižnice i različite aktivnosti povezane s božićnim i zimskim blagdanima
- Preporuke za čitanje tijekom zimskih praznika

SIJEČANJ

- Popunjavanje kućica-knjižnica u prigradskim naseljima

VELJAČA

- Obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas

OŽUJAK

- Obilježavanje Međunarodnog dana žena

TRAVANJ

- Obilježavanje Svjetskog dana knjige, Dana hrvatske knjige, Svjetskog dana knjige i autorskih prava, Svjetskog dana intelektualnog vlasništva

SVIBANJ

- Obilježavanje Međunarodnog dana muzeja

LIPANJ

- Izrada statistike posudbe i korištenja knjižničnog fonda
- Izrada izvješća o radu školskog knjižničara
- Razduživanje knjižnične građe
- Planiranje aktivnosti za narednu školsku godinu
- Popunjavanje kućica-knjižnica u prigradskim naseljima

TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE

- Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu

- Podrška učenicima u ostvarivanju nastavnih sadržaja
- „Čitateljski izazov”: ispunjavanje čitateljskih izazova tijekom školske godine uporabom stečenih znanja kroz knjižnično i informacijsko opismenjavanje učenika
- Digitalni bonton, poznavanje autorskih prava i odgovorno korištenje tuđih sadržaja (navođenje izvora i plagiranje), korištenje umjetne inteligencije
- Analiza ishoda i ostvarenih ciljeva (praćenje sudjelovanja učenika u aktivnostima, evidencija posjeta školskoj knjižnici, analiza posudbe knjižničnog fonda, povratne informacije učenika, učitelja, nastavnika i stručne službe, evaluacijski upitnici, sugestije za nabavu knjižnične građe, izrada godišnjeg izvješća o radu školskog knjižničara)

PLAN NASTAVNIH SATI I KREATIVNIH RADIONICA ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:

- 1. razred** – „Upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom”; kreativna radionica „Što ljuti knjige?” za učenje lijepog ponašanja prema knjigama
- 2. razred** – „Slikovnice u školskoj knjižnici”; kreativna radionica izrade vlastite slikovnice
- 3. razred** – „Dječji časopisi u školskoj knjižnici”: upoznavanje učenika s tiskanim časopisima i e-časopisima za djecu; kreativna radionica izrade vlastitog časopisa
- 4. razred** – „Stripovi u školskoj knjižnici”; kreativna radionica izrade vlastitog stripa
- 5. razred** – „Referentna zbirka u školskoj knjižnici”: upoznavanje učenika s referentnom zbirkom u školskoj knjižnici (atlasi, enciklopedije, leksikoni, priručnici, rječnici...) i s popisom korisnih e-izvora za pomoć pri izradi domaćih zadataka i učenje
- 6. razred** – „Znanstveno-istraživački rad učenika u školskoj knjižnici”: izrada prigodnih panoa na temelju prijedloga važnih obljetnica i datuma za obilježavanje
- 7. razred** – „Knjižnice, muzeji, arhivi”: upoznavanje učenika s različitim vrstama knjižnica; upoznavanje učenika s pojmovima arhiva i muzeja i njihovim sličnostima i razlikama u odnosu na knjižnice; virtualni posjet Muzeju prekinutih veza; stvaranje vlastitog školskog muzeja u knjižnici
- 8. razred** – „Pronalaženje informacija na internetu”: upoznavanje učenika s razlikom između informacijske i informatičke pismenosti; pretraživanje online kataloga školske knjižnice i online kataloga Gradske knjižnice i čitaonice Belišće

CILJEVI KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKOG PODRUČJA:

- Stvaranje pozitivnog stava prema knjigama, čitanju, knjižnicama i knjižničarima
- Osiguravanje sigurnog, uključivog i poticajnog okruženja za odgoj i obrazovanje
- Razvijanje mašte i poticanje na kreativno izražavanje i stvaralaštvo
- Poticanje odgoja za demokraciju

OČEKIVANI ISHODI

Očekuje se da će učenici nakon sudjelovanja u odgojno-obrazovnim djelatnostima školske knjižnice tijekom 2026./2027. školske godine:

- razviti pozitivniji odnos prema čitanju i knjizi
- češće koristiti usluge školske knjižnice
- samostalno posuđivati i knjižničnu građu koja se ne odnosi na obvezne lektirne naslove

- razviti samostalnost u izboru knjižnične građe
- razviti sposobnost kritičkog promišljanja o informacijama
- primjenjivati stečene vještine knjižnične, informacijske i medijske pismenosti u učenju, daljnjem školovanju i svakodnevnom životu

PREVENCIJA I PODRŠKA UČENICIMA U NASTAVNOJ 2026./2027. GODINI:

- Biblioterapija prilagođena dobi učenika
- Poticanje empatije i tolerancije provođenjem različitih odgojno-obrazovnih sadržaja u školskoj knjižnici (nastavni sati, kreativne radionice)
- Ponuda različite knjižnične građe s ciljem usmjeravanja učenika na prihvaćanje različitosti
- Njegovanje kulture dijaloga
- Poučavanje nenasilnoj komunikaciji i odgovornom ponašanju u digitalnom okruženju
- Suradnja sa stručnom službom škole u programima i projektima

PRIORITETI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

- Osuvremenjivanje i obogaćivanje knjižničnog fonda
- Povećanje vidljivosti i dostupnosti školske knjižnice
- Poticanje učenika na sudjelovanje u knjižničnim i drugim kulturnim aktivnostima
- Razvoj suradnje s učiteljima, nastavnicima i stručnom službom

Plan i program rada školskog knjižničara tijekom nastavne godine može se dopunjavati i mijenjati u skladu s potrebama škole i učenika, raspoloživim mogućnostima te novim projektima i aktivnostima.

9.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

9.5.1 RAD TAJNIŠTVA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
NORMATIVNI AKTI izmjene i dopune postojećih akata prema Zakonu registracija kod trgovačkog suda ADMINISTRATIVNI POSLOVI pisanje dopisa, izrada potvrda i uvjerenja vođenje urudžbenog zapisnika i pismohrana izrada duplikata svjedodžbi sudjelovanje pri izradi god. plana i programa i god. izvješća o radu škole prikupljanje statističkih podataka spremanje i čuvanje ped. dokumentacije pripremanje materijala za sjednice ŠO vođenje zapisnika na sjednicama ŠO i VR KADROVSKI POSLOVI raspisivanje natječaja i oglasa prikupljanje prijave kandidata i odgovor o izboru prijave potrebe za zaposlenicima prijave i odjave na mirovinsko i inv. osiguranje prijave i odjave na zdravstveno osiguranje izrada ugovora o radu ili odluka o prestanku radnog odnosa izrada rješenja o plaći zaposlenika izrada ili pisanje drugih rješenja i odluka izrada prijedloga godišnjih odmora ORGANIZACIJSKI POSLOVI organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja, administrativnog osoblja i zaposlenika u kuhinji	tijekom godine i prema potrebi

9.5.2. RAD ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE/VODITELJA KNJIGOVODSTVA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
organizacija rada računovodstva sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima suradnja u izradi normativnih akata kontiranje i kontrola blagajničkog poslovanja knjiženje i analitika kartica kapitalnih sredstava, ispravaka vrijednosti i revalorizacije vođenje knjiga kapitalnih sredstava vođenje knjiga sitnog inventara vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa dopisivanje s kupcima i dobavljačima te usklađivanje salda plaćanje računa kontiranje i praćenje svih poslovnih događaja usklađivanje glavnih knjiga i dnevnika utvrđivanje elemenata za obračun plaća izdavanje uvjerenja o prosjeku plaća obračun bolovanja, sastavljanje izvješća izrada periodičnog obračuna i završnog računa praćenje propisa i stručne literature ostali poslovi	tijekom godine

9.5.3. RAD RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
otpremanje pošte s uvođenjem u evidenciju narudžba materijala - izdavanje narudžbenica vođenje evidencije potrošnog materijala izrada statističkih izvještaja ispisivanje čekova izrada blagajničkih naloga s isplatnicama i uplatnicama vođenje evidencije putnih naloga upis osobnih podataka u obrazac M-4 popunjavanje obrazaca o periodičnom i završnom računu obračun plaća uplate i isplate za mliječnu kuhinju, osiguranje učenika i ostalo suradnja s učiteljima i učenicima u svezi prehrane	tijekom godine

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivne aktivnosti u našoj školi usmjerene su na prevenciju ovisnosti, nasilničkog ponašanja i drugih rizičnih ponašanja te na jačanje zaštitnih čimbenika važnih za zdrav i siguran razvoj učenika. Provede se u okviru Školskog preventivnog programa, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu. Program se planira i provodi u skladu s *Nacionalnim standardima prevencije ovisnosti* (2026), koji predstavljaju nacionalni referentni okvir za odabir, razvoj, provedbu i evaluaciju kvalitetnih i na dokazima utemeljenih preventivnih aktivnosti, projekata i programa.

U skladu s *Nacionalnim standardima*, preventivne aktivnosti temelje se na procjeni potreba učenika, prepoznavanju rizičnih i zaštitnih čimbenika te se provode na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o razvojnoj dobi, potrebama i razini rizika učenika. Aktivnosti su usmjerene na razvoj osobnih, socijalnih i komunikacijskih vještina, donošenje odgovornih odluka, razvoj samokontrole, otpornost na vršnjački pritisak, kvalitetne odnose s vršnjacima i odraslima te stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja. Rizični čimbenici koji se prate i na koje se usmjeravaju preventivne aktivnosti uključuju teškoće u učenju i školskom funkcioniranju, školski neuspjeh, neprihvatljive oblike ponašanja, teškoće u obiteljskom okruženju, nisko samopoštovanje te teškoće u odnosima s vršnjacima. Istodobno se sustavno jačaju zaštitni čimbenici, osobito školska uspješnost, prosocijalno ponašanje, pozitivna slika o sebi, komunikacijske i socijalne vještine, sposobnost odupiranja vršnjačkom pritisku, samostalnost, kompetentnost, osjećaj pripadnosti i podržavajuće školsko okruženje.

Procjena potreba temelji se na praćenju odgojno-obrazovnog funkcioniranja učenika, zapažanjima učitelja, razrednika i stručnih suradnika, individualnim razgovorima, savjetodavnom radu te suradnji s roditeljima. U školskoj godini 2026./2027. potrebno je nastaviti sustavno jačati zaštitne čimbenike i razvijati osobne, socijalne i emocionalne kompetencije učenika. Posebna pozornost usmjerit će se na razvoj samopoštovanja, emocionalne pismenosti, komunikacijskih vještina, odgovornog donošenja odluka, samokontrole i otpornosti na vršnjački pritisak. Preventivne aktivnosti bit će usmjerene na prevenciju nasilničkog ponašanja, uporabe sredstava ovisnosti i ponašajnih ovisnosti, rizičnih ponašanja te na sigurno i odgovorno korištenje interneta i digitalnih tehnologija.

Cilj programa je pridonijeti zdravom i sigurnom razvoju učenika, sprječavanju i odgađanju rizičnih ponašanja te jačanju zaštitnih čimbenika. Poseban naglasak stavlja se na prevenciju uporabe sredstava ovisnosti i ponašajnih ovisnosti, prevenciju nasilničkog ponašanja, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, odgovorno donošenje odluka, razvoj otpornosti na rizične utjecaje te osnaživanje učenika, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika za pravodobno prepoznavanje i reagiranje na rizična ponašanja.

Aktivnosti programa obuhvaćaju edukativna predavanja za učenike, roditelje i odgojno-obrazovne djelatnike, pedagoške, iskustvene i kreativne radionice u razrednim odjelima, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, aktivnosti usmjerene na prevenciju nasilja i ovisnosti, projekte, istraživanja, suradnju s relevantnim ustanovama i stručnjacima te individualno i grupno savjetovanje učenika i roditelja. Aktivnosti se planiraju i prilagođavaju utvrđenim potrebama ciljane skupine te razvojnoj dobi i specifičnostima učenika.

Nositelji preventivnih aktivnosti su ravnatelj, učitelji, razrednici i stručni suradnici škole, uz uključivanje roditelja, učenika i prema potrebi vanjskih stručnjaka, zdravstvenih, socijalnih i drugih nadležnih institucija. Potiče se multidisciplinarna i međusektorska suradnja te kontinuirano unaprjeđivanje kompetencija osoba uključenih u provedbu preventivnih aktivnosti.

Potrebno je pravodobno prepoznavati učenike kojima je potrebna dodatna podrška te, prema potrebi, uključivati individualni i grupni savjetodavni rad. Posebno će se poticati suradnja učenika, roditelja, učitelja, stručnih suradnika i vanjskih stručnjaka.

Provedba programa sustavno se prati i evaluira. Praćenje i vrednovanje obuhvaća praćenje provedbe planiranih aktivnosti, sudjelovanja učenika, ostvarivanja ciljeva i ishoda te prikupljanje povratnih informacija učenika, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika. Rezultati evaluacije koriste se za procjenu učinkovitosti provedenih aktivnosti, daljnje planiranje, prilagodbu i unaprjeđivanje Školskog preventivnog programa.

Voditeljica preventivnih aktivnosti: Dajana Vinković, pedagoginja

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ

Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a

U okviru Školskog preventivnog programa provode se različiti programi i aktivnosti usmjereni na očuvanje i unapređenje zdravlja učenika, razvoj osobnih i socijalnih vještina, prevenciju rizičnih ponašanja, nasilja i ovisnosti te stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja. Programi su povezani s međupredmetnim temama i prilagođeni razvojnoj dobi i potrebama učenika.

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Odjel	Broj susreta s učenicima	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Kurikulum za međupredmetnu temu Zdravlje Ishodi: Radionice i aktivnosti u cilju unapređenja zdravstvene kulture u školama, spolno rodne ravnopravnosti i odgovornog spolnog ponašanja te prevencije nasilničkog ponašanja i ovisnosti.	1.-8.	prema planu i programu	prema planu i programu	Učitelji Stručni suradnici
Kurikulum za međupredmetnu temu Građanski odgoj il obrazovanje Ishodi: Razvoj građanskih kompetencija učenika kroz međupredmetno povezivanje nastavnih predmeta.	1.-8.	prema planu i programu	prema planu i programu	Učitelji Stručni suradnici

Kurikulum za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj Ishodi: Poticanje cjelovitog razvoja djece i mladih kroz razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, empatije, uvažavanja i prihvaćanja različitosti, odgovornog ponašanja	1.-8.	prema planu i programu	prema planu i programu	Učitelji Stručni suradnici
Kurikulum za međupredmetnu temu Učiti kako učiti Ishodi: Razvijati aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. Osposobljavanje za primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama	1.-8.	prema planu i programu	prema planu i programu	Učitelji Stručni suradnici
Tjedan školskog doručka Ishodi: putem edukativni I zabavnih aktivnosti podsjećati učenike na važnost očuvanja zdravlja I stvaranja zdravih prehrambenih navika od rane dobi	3.,4.,PO	prema planu i programu	-	Učitelji Stručni suradnici
Shema školskog voća i povrća Ishodi: Stjecati prehrambene navike kod djece s ciljem trajnog povećanja udjela voća i povrća u prehrani kako bi se spriječila rana debljina i druge bolesti uzrokovane nepravilnom prehranom.	1.do 4.	prema planu i programu	-	Ministarstvo poljoprivrede
Shema školskog mlijeka Ishodi: Stjecati prehrambene navike kod djece s ciljem trajnog povećanja udjela mlijeka u prehrani.	1.do 4.	prema planu i programu	-	Ministarstvo poljoprivrede
Trening životnih vještina Ishodi: primarna prevencija rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlouporaba droga) te razvijanje samopouzdanja, samokontrole, samopoštovanja, komunikacijskih i socijalnih vještina te vještina suočavanja sa stresom	3. do 7.	prema planu i programu	-	Hrvatski zavod za javno zdravstvo Pedagoginja, psihologinja, razrednici
Moje snage i poteškoće Ishodi: Učenik prepoznaje i imenuje vlastite snage i poteškoće, osvještava područja osobnog razvoja, prepoznaje načine korištenja vlastitih snaga te oblikuje realan cilj za poboljšanje i razvoj.	7.	prema planu i programu	-	Hrvatski zavod za javno zdravstvo Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti
Imam stav Ishodi: Učenik izražava i argumentira vlastiti stav, uvažava različita mišljenja, prepoznaje utjecaj vršnjaka i medija na donošenje odluka te primjenjuje asertivne	6.	prema planu i programu	5	Učitelji Stručni suradnici

načine reagiranja u situacijama vršnjačkog pritiska.				
Lions Quest – „Vještine za adolescenciju“ Ishodi: Učenik razvija socijalne i emocionalne vještine, primjenjuje asertivnu komunikaciju, prepoznaje i primjereno reagira na vršnjački pritisak, donosi odgovorne odluke, konstruktivno rješava sukobe te razvija odgovornost prema sebi i drugima.	7.	prema planu i programu	5	Učitelji Stručni suradnici

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici

U provedbu Školskog preventivnog programa uključuju se i vanjski suradnici, među kojima su Nastavni zavod za javno zdravstvo te Odjel za prevenciju Policijske uprave osječko-baranjske. Njihovim uključivanjem učenicima se omogućuje dodatna stručna podrška i edukacija u području očuvanja zdravlja, prevencije ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih ponašanja te sigurnog i odgovornog ponašanja. Aktivnosti se provode u skladu s potrebama učenika i razvojnom dobi, kroz edukativna predavanja, radionice i druge preventivne aktivnosti.

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Odjel	Broj susreta s učenicima	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Zubna putovnica Ishodi: Prevencija dentalnog zdravlja učenika	6.	prema planu i programu	-	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Cijepljenje protiv HPV-a (neobvezno) Ishodi: Prevencija premalignih promjena i raka vrata maternice, stidnice, rodnice i čmara (anusa), te spolnih bradavica prouzročenih određenim tipovima HPV-a.	8.	prema planu i programu	-	Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko – baranjske županije
„Zdrav za 5“ Ishodi: prevencija ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola, igara na sreću i očuvanja okoliša i prirode	8.	prema planu i programu	-	Odjel za prevenciju PU osječko – baranjske
Nacionalni preventivni projekt #sigurniONLINE	3.,4.,5.,6.	prema planu i	prema planu i	Odjel za prevenciju PU

Ishodi: doprinijeti povećanju sigurnosti djece u digitalnom okruženju kroz sustavno informiranje, edukaciju i preventivno djelovanje usmjereno na djecu, roditelje, stručne službe škola i širu javnost.		programu	programu	osječko – baranjske
Sigurnost i zaštita djece na internetu Ishod: Učenik prepoznaje rizike i oblike nasilja na internetu, primjenjuje osnovna pravila sigurnog ponašanja i zaštite privatnosti te zna kome se obratiti za pomoć u slučaju ugrožavajućeg ili neprimjerenog ponašanja na internetu.	1.-8.	prema planu i programu	prema planu i programu	Odjel za prevenciju PU osječko – baranjske
Biciklirajmo biciklističkom Ishod: Učenik primjenjuje osnovna prometna pravila i pravila sigurnog bicikliranja, prepoznaje opasnosti u prometu, pravilno koristi zaštitnu opremu te razvija odgovorno ponašanje prema sebi i drugim sudionicima u prometu.	4. i 5.	prema planu i programu	-	Odjel za prevenciju PU osječko – baranjske
Sigurnost u cestovnom prometu Ishodi: Učenik prepoznaje osnovna pravila sigurnog ponašanja u cestovnom prometu, pravilno prelazi cestu, prepoznaje važne prometne znakove te odgovorno sudjeluje u prometu kao pješak i putnik.	1.	prema planu i programu	-	Odjel za prevenciju PU osječko – baranjske
Higijena zubi i usne šupljine Ishodi: Poučavanje o važnosti pravilne higijene zubi i usne šupljine	1.	prema planu i programu	-	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Promjene u pubertetu i higijena Ishodi: Informiranje i stjecanje znanja u cilju prevencije spolnih bolesti i odgovornog spolnog ponašanja	5.	prema planu i programu	-	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Moje snage i poteškoće Ishodi: Učenik prepoznaje i imenuje vlastite snage i poteškoće, osvještava područja osobnog razvoja, prepoznaje načine korištenja vlastitih snaga te oblikuje realan cilj za poboljšanje i razvoj.	7.	prema planu i programu	-	Nastavni zavod za javno zdravstvo Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti
Podrška učenicima s problemima u ponašanju (Obiteljski centar Osijek) Ishodi: Učenik prepoznaje i primjereno izražava emocije i potrebe, razvija odgovornost za vlastito ponašanje, usvaja konstruktivne načine komunikacije i rješavanja sukoba te prepoznaje kome se može obratiti za pomoć i podršku.	5.-8.	prema planu i programu	prema planu i programu	Obiteljski centar Osijek

Podrška učenicima s problemima u ponašanju (SOS Dječje selo) Ishodi: Učenik razvija odgovornost za vlastito ponašanje, usvaja primjerenije načine komunikacije i rješavanja sukoba, jača samokontrolu te prepoznaje i koristi dostupne oblike pomoći i podrške.	7.	prema planu i programu	prema planu i programu	Mobilni tim SOS Dječjeg sela
--	-----------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Programi koji su osmišljeni u školi

Škola, u skladu s učenim potrebama učenika i specifičnostima školskog okruženja, razvija i provodi vlastite preventivne aktivnosti i programe. Njima se dodatno podržavaju ciljevi Školskog preventivnog programa, osobito u području razvoja socioemocionalnih vještina, mentalnog zdravlja, sigurnosti učenika, prevencije nasilja te osposobljavanja učenika za odgovorno donošenje odluka i suočavanje sa životnim izazovima. Programi i aktivnosti prilagođeni su razvojnoj dobi učenika, a provode se kroz radionice, iskustvene aktivnosti, edukacije i druge oblike rada.

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Odjel	Broj susreta s učenicima	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Kamo nakon osnovne škole Ishodi: Učenik prepoznaje vlastite interese, sposobnosti i vrijednosti, upoznaje mogućnosti nastavka obrazovanja i različite obrazovne programe te donosi informirane odluke o izboru srednje škole u skladu sa svojim interesima i mogućnostima.	8.	5	Po potrebi	Pedagoginja, psihologinja
Delete Cyberbullying – sigurnost na internetu Ishodi: Učenik prepoznaje rizike i oblike nasilja na internetu, primjenjuje osnovna pravila sigurnog ponašanja i zaštite privatnosti te zna kome se obratiti za pomoć u slučaju ugrožavajućeg ili neprimjerenog ponašanja na internetu.	6.	5	-	Pedagoginja, razrednici
Prva pomoć Ishodi: Učenik prepoznaje situacije koje zahtijevaju pružanje prve pomoći, pravilno poziva pomoć te demonstrira osnovne postupke prve pomoći i oživljavanja, uz poštivanje vlastite sigurnosti i sigurnosti unesrećene osobe.	8.	4	-	Nastavnica Vanesa Šerić
Mindfulness Ishodi: Učenik usmjerava pažnju na sadašnji trenutak, prepoznaje vlastite misli, emocije i tjelesne reakcije te primjenjuje jednostavne tehnike svjesnog disanja,	5.	5	-	Pedagoginja

opuštanja i smirivanja u svakodnevnim situacijama.				
Biblioterapija (poetska terapija) Ishodi: Učenik povezuje književni i poetski tekst s vlastitim emocijama i iskustvima, razvija empatiju i sposobnost emocionalnog izražavanja te koristi čitanje i kreativno izražavanje kao način razumijevanja i lakšeg suočavanja s vlastitim doživljajima.	prema planu i programu u	prema planu i programu	-	Knjižničarka
Humanitarne akcije „Solidarnost na djelu“, „Za tisuću radosti“, „Marijini obroci“ Ishodi: uključivanje učenika u humanitarne akcije u svrhu razvijanja humanosti, solidarnosti, zajedništva i osjećaja društvene odgovornosti	1.-8.	prema planu i programu	prema planu i programu	Vjeroučiteljice

RAD S RODITELJIMA

Škola, u skladu s potrebama učenika i roditelja, razvija i provodi aktivnosti usmjerene na jačanje suradnje i partnerstva s roditeljima. Aktivnostima se podržavaju ciljevi Školskog preventivnog programa, osobito u području razvoja socioemocionalnih vještina, mentalnog zdravlja, sigurnosti učenika, prevencije nasilja i drugih rizičnih ponašanja te osnaživanja roditelja za pružanje podrške djeci u suočavanju sa životnim izazovima. Suradnja se ostvaruje kroz roditeljske sastanke, radionice, predavanja, individualne razgovore, savjetovanje i druge oblike uključivanja roditelja u preventivne aktivnosti škole.

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi		Sudionici	Broj susreta	Provodi
Individualno savjetovanje roditelja u cilju preveniranja neprihvatljivog ponašanja učenika	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, roditelji i učenik		prema potrebi	Stručni suradnici, razrednici
Individualno savjetovanje roditelja o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite njihove djece te prijave kršenja prava	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, roditelji i učenik		prema potrebi	Stručni suradnici, razrednici
Individualno savjetovanje roditelja u slučajevima pojave poteškoća u učenju	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, roditelji i učenik		prema potrebi	Stručni suradnici, razrednici

Upoznavanje vijeća roditelja sa preventivnim aktivnostima u školi	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja	2	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja
Stručna evaluacija provedbe preventivnoga programa na kraju prvoga i na kraju drugoga polugodišta	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja	2	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE I STRUČNE SURADNIKE

Škola, u skladu s potrebama učenika i djelatnika, provodi aktivnosti usmjerene na jačanje kompetencija učitelja i stručnih suradnika u području prevencije i pružanja podrške učenicima. Aktivnostima se podržavaju ciljevi Školskog preventivnog programa, osobito u području mentalnog zdravlja, socioemocionalnog razvoja, prevencije nasilja i rizičnih ponašanja te stvaranja sigurnog i poticajnog školskog okruženja. Aktivnosti se provode kroz stručna usavršavanja, edukacije, radionice, stručne aktive, razmjenu iskustava, savjetovanje i druge oblike profesionalnog razvoja.

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Sudionici	Broj susreta	Voditelji, suradnici
Savjetodavni razgovor s učiteljima o učenicima koji imaju teškoće u učenju i razvoju	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
Individualno savjetovanje vezano za tematski roditeljski sastanak na osnovu prepoznatih potreba u razredu	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
Savjetodavni razgovor s učiteljima u cilju unaprijeđenja razrednog ozračja te odgojno-obrazovnog procesa	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
Suradnja sa učiteljima pri utvrđivanju primjerenog oblika školovanja i rada s učenicima s teškoćama	učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
Supervizijska podrška pomoćnicima u nastavi	Pomoćnici u nastavi, pedagoginja, psihologinja, učitelji, učenik	prema potrebi	stručni suradnici, učitelji,

Stručne suradnice škole kontinuirano se educiraju za provedbu preventivnih programa te u njihovu provedbu uključuju učitelje. Pedagoginja je završila edukaciju za provedbu preventivnog programa „Imam stav“, dok su pedagoginja i psihologinja završile edukaciju za provedbu preventivnog programa „Lions Quest – Vještine za adolescenciju“. Stečena znanja i kompetencije prenose se učiteljima kroz edukacije, stručne aktive i zajedničko planiranje i provedbu preventivnih aktivnosti, s ciljem razvoja socioemocionalnih vještina učenika, prevencije rizičnih ponašanja i jačanja njihove dobrobiti.

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj proveditelja nakon edukacije	
Predavanje	Edukacija	Preventivni program „Imam stav“	8	8	-
Predavanje	Edukacija	Lions Quest – „Vještine za adolescenciju	8	8	-
Predavanja vanjskih stručnjaka	-	-	Svi učitelji i stručni suradnici	-	Po potrebi

SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

Škola, u skladu s uočenim potrebama učenika i specifičnostima školskog okruženja, ostvaruje suradnju s vanjskim institucijama i stručnim službama. Suradnjom se dodatno podržavaju ciljevi Školskog preventivnog programa, osobito u području razvoja socioemocionalnih vještina, mentalnog zdravlja, sigurnosti učenika, prevencije nasilja i drugih rizičnih ponašanja te osposobljavanja učenika za odgovorno donošenje odluka i suočavanje sa životnim izazovima. Suradnja se ostvaruje kroz edukativna predavanja, radionice, tribine, savjetovanje i druge preventivne aktivnosti, u suradnji s policijom, zdravstvenim i socijalnim ustanovama, savjetovalištim te drugim relevantnim institucijama i organizacijama.

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Sudionici	Broj susreta	Voditelji, suradnici
Odjel za prevenciju PU osječko – baranjske Ishodi: prevenciju zlorabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja	policijski službenici, učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	tijekom školske godine	policijski službenici
Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo Ishodi: razvijena svijest o važnosti zdravih životnih navika, osobnoj higijeni i prevenciji bolesti; učenici prepoznaju važnost solidarnosti i volonterstva u zajednici.	volonteri, učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	tijekom školske godine	volonteri
Udruga civilnog društva (PUKS – Podrška u kriznim situacijama, Inkluzivna kuća Zvono, Lokalni Volonterski centar, Društvo Naša djeca, Belišće) Ishodi: razvoj međusektorske suradnje, jačanje socijalnih kompetencija učenika, razvoj mentalnog zdravlja	udruge, učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenik	tijekom školske godine	članovi udruga civilnog društva
Obiteljski centar Osijek Ishodi: Suradnjom škole i Obiteljskog centra Osijek učenicima se pruža dodatna stručna podrška u prevenciji i rješavanju teškoća, jačaju njihove socioemocionalne vještine te se potiče razvoj odgovornog ponašanja, kvalitetnih odnosa i uspješnijeg suočavanja sa životnim izazovima.	djelatnici Obiteljskog centra, učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenici	tijekom školske godine	djelatnici Obiteljskog centra
SOS Dječje selo Ladimirevci Ishodi: Suradnjom škole i SOS Dječjeg sela Ladimirevci	djelatnici SOS Dječjeg sela, učitelji, pedagoginja, psihologinja, razrednici, učenici	tijekom školske godine	djelatnici SOS Dječjeg sela

učenicima se pruža dodatna podrška u razvoju socioemocionalnih vještina, odgovornog ponašanja i kvalitetnih odnosa s drugima te se jačaju njihove sposobnosti suočavanja s teškoćama i životnim izazovima.

RAZREDNA VIJEĆA

Na razrednim vijećima stručne suradnice i učitelji razmjenjuju informacije i iskustva o potrebama učenika te zajednički planiraju i prate preventivne aktivnosti. Posebna se pažnja posvećuje prepoznavanju rizičnih ponašanja, jačanju socioemocionalnih kompetencija učenika, prevenciji nasilja te stvaranju sigurnog i poticajnog razrednog i školskog okruženja. Razredna vijeća pružaju prostor za dogovor o daljnjim postupanjima, pružanju podrške učenicima i uključivanju roditelja ili vanjskih institucija prema potrebi.

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Sudionici	Broj susreta	Voditelji, suradnici
Procjena odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu	stručna služba, učitelji	prema potrebi	stručna služba, učitelji
Organizirati sjednicu Razrednog vijeća zbog neprimjerenog ponašanja učenika i težeg kršenja Kućnog reda škole	stručna služba, učitelji	prema potrebi	stručna služba, učitelji
Procjenjivanje potrebe za primjerenim oblicima školovanja i stručno pedagoške podrške učenicima.	stručna služba, učitelji	prema potrebi	stručna služba, učitelji
Na sjednici Razrednoga vijeća procijeniti odgojno- obrazovno stanje u razrednom odjelu na kraju polugodišta i na kraju školske godine	stručna služba, učitelji	dva susreta	stručna služba, učitelji

Belišće, 6. 10. 2026. godine

Klasa: 602-05/26-01/1

Ur Broj: 2185-08-02-26-1

Ravnatelj



Neven Vranković, prof.



Predsjednica Školskog odbora



dr.sc. Dajana Vinković